

長期優良住宅建築等計画等 変更認定申請図書 チェックリスト

※の欄には記入しないでください。

フリガナ 申請者氏名	受付年月日 ※	受付番号 ※
	認定年月日 ※	認定番号 ※
		第 号

受付時 チェックリスト

1 法第8条第1項＜変更認定申請＞

- ☐ 変更認定申請書
- ↳ ☐ 行政庁名 [相模原市長]
- ↳ ☐ 申請日 [申請日(=提出日)であること、申請書第一面右上に記入]
- ☐ 委任状
- ↳ ☐ 代理人による申請の場合 ※建築士事務所の登録を受けた事務所に所属する建築士であること
- ↳ ☐ 認定申請に関する委任内容か ☐ 委任日 [申請日以前であること]
- ☐ 変更に係る確認済証等の写し (該当あれば)
- ↳ ☐ 申請時未交付の場合、後日提出(持参、郵送、メール又はFAX(受領時差し替え))
- ☐ 変更後図書 (☐ 変更箇所にマーキング※正本のみ)
- ☐ 上記に係る図書一式の副本

2 法第9条第1項＜変更認定(譲受人)申請＞

- ☐ 変更認定申請書
- ↳ ☐ 行政庁名 [相模原市長]
- ↳ ☐ 申請日 [申請日(=提出日)であること、申請書第一面右上に記入]
- ↳ ☐ 第1面 売買契約日(年 月)が譲受人の決定予定時期(年 月) _____
- ↳ ☐ 以内(同月OK) ☐ を超え6か月以内→軽微同時※
- ↳ ※予定時期を経過し6か月以上の場合はまず法8条1項申請(決定後、法9条1項)
- ↳ ☐ 第2面
- ☐ 委任状
- ↳ ☐ 代理人による申請の場合 ※建築士事務所の登録を受けた事務所に所属する建築士であること
- ↳ ☐ 認定申請に関する委任内容か ☐ 委任日 [申請日以前であること]
- ☐ 維持保全計画書
- ☐ 不動産売買契約書(写し)
- ☐ 上記に係る図書一式の副本

3 法第10条＜承認(承継)申請＞

- ☐ 承継申請書
- ↳ ☐ 行政庁名 [相模原市長]
- ↳ ☐ 申請日 [申請日(=提出日)であること、申請書第一面右上に記入]
- ☐ 委任状
- ↳ ☐ 代理人による申請の場合 ※建築士事務所の登録を受けた事務所に所属する建築士であること
- ↳ ☐ 認定申請に関する委任内容か ☐ 委任日 [申請日以前であること]
- ☐ 承継証明書類(承継されたことが把握できる書類を添付してください。)
- ☐ 上記に係る図書一式の副本

指示事項等

代理人(申請者から委任されている者=委任状に記載されている者) 連絡先 ※副本受領時に下記の方の署名又は受領印をいただきます。

会社名 (登録を受けた建築士事務所)	氏名 (建築士事務所に所属する建築士)
TEL	FAX