

平成31年度 第1回神奈川県小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修 における申込みの概要

1 目的

指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定看護小規模多機能型居宅介護事業所又は指定介護予防小規模多機能型居宅介護事業所の計画作成担当者及び計画作成担当者に従事する予定の方を対象に、利用者及び事業の特性を踏まえた指定居宅サービス若しくは指定介護予防サービス等の利用に係る計画又は小規模多機能型居宅介護計画、看護小規模多機能型居宅介護計画若しくは介護予防小規模多機能型居宅介護計画を適切に作成する上で必要な知識・技術を修得する研修を実施することで、認知症高齢者に対する介護サービスの充実を図ることを目的とします。

2 実施主体

神奈川県（社会福祉法人 神奈川県社会福祉事業団に委託）

3 実施日

平成31年7月30日（火）・7月31日（水）

4 定員（神奈川県内）

40名

5 受講対象者（次の要件をすべて満たしている者）

- ・ 市内に所在する指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定看護小規模多機能型居宅介護事業所又は指定介護予防小規模多機能型居宅介護事業所の計画作成担当者又は計画作成担当者に従事する予定の方
- ・ 認知症介護実践者研修（又は旧基礎課程）を修了している方又は研修開催日までに修了予定の方
- ・ 介護支援専門員の資格を有する方（ ）

サテライト型小規模多機能型居宅介護事業所の計画作成担当者になる予定の方は、「介護支援専門員」の資格を有していなくても受講申込みが可能です(本市の場合)。

6 申込締切

平成31年5月10日（金） 必着

7 提出書類

- ・ 平成31年度 第1回神奈川県小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修受講申込書
 - ・ 認知症介護実践者研修（又は旧基礎課程）修了証書の写し
 - ・ 介護支援専門員証の写し(上記5の に該当する場合は提出不要)
- 申込書につきましては、相模原市ホームページにも掲載しております。

8 申込方法

「7 提出書類」を郵送で高齢政策課へ御提出ください。

郵送宛先：〒252-5277 相模原市中央区中央 2-11-15 高齢政策課 計画推進班 宛
提出先は神奈川県ではありませんので、注意してください。

9 研修日程・会場・内容

別紙「平成31年度 第1回神奈川県小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修日程表」のとおり

10 受講料

9,500円

支払い方法については、受講者決定通知書により案内します。

振込み時にかかる費用は受講者負担となります。

納入された受講料は返金できません。

受講決定後に研修を取り下げられた場合も、受講料は徴収します。

交通費・昼食代は受講者負担となります。

本市では、介護サービス事業を行う法人が、介護職員等を研修へ派遣する事業に要する経費等を負担した場合、市が経費の一部を補助する制度がございますので御活用ください。詳細は次のホームページアドレス又は相模原市高齢政策課までお問い合わせください。

【相模原市介護職員等キャリアアップ支援事業費補助金について】

<http://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/kurashi/kaigo/1007060.html>

11 受講決定通知

平成31年6月17日(月)までに受講決定結果を郵送により通知します。

期日までに通知が届かない場合は、【研修センター 問い合わせ先】に連絡してください。

12 修了認定の基準

原則として全日程出席した者に修了証書を交付します。

13 注意事項

- ・ 受講申込書に虚偽の記載があった場合は、受講決定及び修了証書を取り消すとともに、同事業所は、今年度中に開催される本研修を受講することはできません。
- ・ 受講決定後は、事業所内であっても受講者の変更はできません。
- ・ 本研修受講中に、受講することが適切でないと判断された者は退席いただき、以降の研修を受講することはできません。なお、その際の受講料は返金いたしません。

14 個人情報の取り扱い

本研修の申込書等に記載された事項は、個人情報保護の規定に則り適正な管理を行い、本研修以外に使用することはありません。

【研修センター 問い合わせ先】

〒231-0003 横浜市中区北仲通 3-33

神奈川県中小企業共済会館 5階

社会福祉法人 神奈川県社会福祉事業団

研修センター 山口

電話 045-319-4310

FAX 045-319-4315