

電子申請・届出システムでの申請の流れ

電子申請の大まかな流れは、1～4 のようになります。

詳しくは、該当するページを見ながら申請手続きを行ってください。

- 1 給食施設栄養報告書等の様式をダウンロードする・・・・・・1 ページ
 - 2 給食施設栄養管理報告書等を作成する・・・・・・2 ページ
 - 3 電子申請システムで申請する・・・・・・2 ページ
 - (1) 電子申請システムで手続きを選択する・・・・・・3 ページ
 - (2) 申込み手続きを行う
 - ①利用者登録をせずに申込みの場合・・・・・・4 ページ
 - ②利用者登録して申込みの場合・・・・・・7 ページ
-
- 4 申込みした報告書の再提出を求められたら・・・・・・10 ページ

1 給食施設栄養管理報告書等の様式をダウンロードする

(1) インターネットで相模原市の電子申請システムを開きます。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/offer/offerList_initDisplay.action

(2) 電子申請システムの「申請書ダウンロード」をクリックします。



(3) 検索キーワードに「給食」と入力して絞り込みで検索し、「給食施設栄養管理報告書」を選択します。



- (4) ダウンロードファイルから施設種類に合った「給食施設栄養管理報告書」をダウンロードします。
 ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和 年給食施設栄養管理報告書
説明	
公開期間	2022年10月20日 00時00分～
問い合わせ先	相模原市保健所健康増進課
電話番号	042-769-8274
FAX番号	042-750-3066
メールアドレス	kenkouzoushin@city.sagamihara.kanagawa.jp

ダウンロードファイル1	1報告書(病院).xls
ダウンロードファイル2	2報告書(学校).xls
ダウンロードファイル3	3報告書(児童福祉施設(認定こども園を含む)).xls
ダウンロードファイル4	4報告書(社会福祉(児童福祉施設を除く)・介護保険施設).xls
ダウンロードファイル5	5報告書(事業所・寄宿舍・矯正施設・自衛隊).xls
ダウンロードファイル6	電子申請・届出システムでの申請の流れ(R4).pdf

※ダウンロードファイルをクリックして、ファイルをダウンロードしてください。

施設種類に合った
様式をダウンロード

2 給食施設栄養管理報告書等を作成する

注意してください！

エクセルの給食施設栄養管理報告書は、

①「栄養管理報告書」②報告内容が反映する「報告内容」の2つのシートで構成されています。(②は非表示にしているため、見た目には見えません)

そのため、シートの削除や追加・シート名の変更等を行った報告書は処理ができなくなります

ダウンロードした報告書は、**シートの削除や追加・シート名の変更等を行わずそのまま使用**してください。

作成後に
必ず確認！！

ファイルを作成後、ファイル名を「施設番号7桁+施設名」に変更してください。
 例 「0123456 ○○病院」

3 電子申請システムで申請する

(1) 電子申請システムで手続きを選択する

- ① インターネットで相模原市の電子申請システムを開きます。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/offer/offerList_initDisplay.action

- ② 手続き申込ページの検索メニューで、「給食」と検索し、手続き一覧から選択します。

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

手続き申込

検索キーワード: 給食

絞り込みで検索する

分類別で探す 五十音で探す

手続き一覧

2021年11月17日 15時21分 現在

並び替え: 受付開始日時 降順 表示数変更: 20件ずつ表示

1

給食施設栄養管理報告

受付開始日時: 2019年10月15日02時00分
受付終了日時: 随時

「給食」と検索

「給食施設 栄養管理報告書」を選択

(2) 申込み手続きを行う

申込み手続きは① 利用者登録をせずに申込む方法と② 利用者登録をして申込む方法の2つの方法があります。

① 利用者登録をせずに申込む方法（P5～参照。）

個人情報登録したくない等の理由で、利用者登録をしない場合でも、利用者ログインをせずに申込むことができます。

② 利用者登録をして申込む方法（P8～参照。）

利用者登録をしている場合、利用者ログインをして申込むため、メール送受信によるメールアドレスの確認は不要となります。また、申込みの際に、あらかじめ利用者情報が入力されて表示されます。さらに申込内容照会機能について、申込時に発行される整理番号・パスワードを入力しなくても利用することができます。

① 利用者登録せずに申込む場合

ア) 手続き申込画面の「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンをクリック

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	給食施設栄養管理報告
受付時期	2019年10月15日2時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

イ) 説明と利用規約を読んで、「同意する」ボタンをクリック


ウ) メールアドレスを2回入力し、「登録する」ボタンをクリック


→メールが送信されます。
受信したメールに記載されているURL にアクセスすると、申込画面が表示されます。


エ) 申込画面で必要事項を入力し、報告書のファイルを添付後、「確認へ進む」をクリック


※ 施設番号は、11月に送付した封筒の宛名に記載されていますので、ご確認ください。

手続き申込

 手続きを選択する

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

申込

選択中の手続き名: 給食施設栄養管理報告 併合せ先 [+ 開く](#)

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

特定給食施設等栄養管理報告


福岡県市県 全て

添付ファイルのとおりに入力します。


施設番号	施設番号	※0123456 <small>(「施設番号」は事前にお知らせしている番号を入力してください)</small>
	施設名称	※ <small>(「施設名称」は給食施設等栄養管理報告・受審書で登録している名称を入力してください)</small>
	所在地	入力例) 252-0100 住 2520100 と入力 ※2520000 <small>(住所検索)</small> ※神奈川県横浜市中央区山下
	電話番号	入力例) 0123456789 0123456789 と入力 ※01234567
	管理者氏名	※氏: 相原 名: 太郎

注意事項 ○添付ファイルの名称は半角英数字を使用してください。

給食施設等栄養管理報告

※  ファイルを選択 | 選択 していません

給食施設等栄養管理報告添付アンケート

※  ファイルを選択 | 選択 していません

削除

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【入力中のデータを一時保存の注意事項】

- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)
- ・保存した申込の再入力には、「利用後ログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。
- ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↑ 入力中のデータを保存する

必要事項を入力

施設番号は封筒の宛名を確認

ファイルを添付

ファイル名は
「施設番号7桁+施設名」として
ください。

「確認に進む」を
クリック

オ) 申込み

申込確認ページの内容を確認し、「申込み」をクリック

その後整理番号とパスワードがメールで自動送信されます。

※利用者登録せずに申込み場合、申込み後に申込内容照会を利用し、内容確認や返信文書をシステムからダウンロードする際、この整理番号・パスワードを入力します。自動送信されたメールは大切に保管してください。

② 利用者登録して申込み場合

ア) 「利用者登録される方はこちら」をクリック

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	給食施設栄養管理報告
受付時期	2019年10月15日2時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

イ) 説明と利用規約を読んで「同意する」をクリック

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。

(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。

(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。

(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。

(6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

- ウ) メールアドレスを2回入力し、「登録する」ボタンをクリックメールが送信されます。
受信したメールに記載されている URL にアクセスすると、登録画面が表示されます。

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-sagamihara-kanagawa@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

☐ 個人
☒ 法人
☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

kenkouzotai@city-sagamihara-kanagawa.jp

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

kenkouzotai@city-sagamihara-kanagawa.jp

登録する >

- エ) 登録画面で必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリック

利用者管理

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

法人

利用者ID

kenkouzotai@city-sagamihara-kanagawa.jp

メールアドレス

kenkouzotai@city-sagamihara-kanagawa.jp

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受信されない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

才) 入力内容を確認し登録する

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
利用者ID	hondaitomochika-city.sagamiwara.kiragawa.jp
担当者名(フリガナ)	菅野 マチコ
担当者名	菅野 マチコ
担当者役職	
法人名(フリガナ)	菅野マチコ市議会議員事務所
法人名	菅野マチコ市議会議員事務所
部門名部署名	
代表者名(フリガナ)	菅野 マチコ
代表者名	菅野 マチコ
代表者役職	
郵便番号	2500308
住所	静岡県沼津市大井町1-1
代表電話番号	042-254-1131
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	hondaitomochika-city.sagamiwara.kiragawa.jp
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

内容を確認し、「登録する」をクリック

力) 利用者登録が完了
→ 「一覧へ戻る」をクリックする。

利用者管理

利用者登録完了

利用者：菅野 マチコ さまを登録しました。

< 一覧へ戻る

キ) (1) ②を参考に、手続きを選択する(P6参照)

4 申請した報告書の再提出を求められたら(内容を確認・修正後、再申請をします。)

申請内容に不備がある場合、市担当課から申請者へ再提出をお願いすることになります。

再申請の際は、利用者情報で登録したメールアドレスに「【e-kanagawa 電子申請】からのお知らせ(返却通知)」のメールが届きます。

(1) 返却通知メールに表示されている URL にアクセスします。

(2) 利用者登録せずに申し込んだ場合、申込時に発行された整理番号とパスワードを入力し、申込内容照会を行います。

利用者登録し利用者ログインを行って申し込んだ場合、整理番号とパスワードを入力せずに、利用者ログインのみで申込内容照会を行うことができます。

利用登録し利用者ログインを行って申し込んだ場合はこちらをクリックし、ログインする

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

(3) 現在の申請情報が表示されます。「処理状況」が『返却中』になっている整理番号の[詳細]をクリックします。

(4) 現在の申請情報の詳細が表示されます。申請内容を確認し、「修正する」をクリックします。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2021年11月18日 16時14分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数 20件ずつ表示

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
942941374208	給食施設栄養管理報告	相模原市保健所 健康推進課	2021年11月18日15時	返却中	詳細 >

申込内容

申込内容印刷

特定給食施設等栄養管理報告

申請日 令和3年11月18日

相模原市長 あて

添付ファイルの通り報告します。

給	施設番号	1234567
食	施設名称	相模原市立第一中学校
地	所在地	〒252-0100 相模原市中央区大宮1-1-1
方	電話番号	0428-587-0123
管理	姓 名	田中 太郎
者	氏 名	田中 太郎

※印刷
○添付ファイルの名前は半角英数字を使用してください。

給食施設等栄養管理報告書 1234567.xls

給食実態調査アンケート 1234567.xls

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を確認する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する >

PDFファイルの出力する

(5) 返却通知メールに記載されている不備内容を確認し、項目修正後「確認へ進む」をクリック。

申込変更

選択中の手続き名：給食施設等栄養管理報告

照会先 >

※印があるものは必須です。
▲印は選択後の結果によって入力条件が変わります。

特定給食施設等栄養管理報告

申請日 ※[選択] 3 年 11 月 18 日

相模原市長 あて

添付ファイルの通り報告します。

給	施設番号	1234567
食	施設名称	相模原市立第一中学校
地	所在地	〒252-0100 相模原市中央区大宮1-1-1
方	電話番号	0428-587-0123
管理	姓 名	田中 太郎
者	氏 名	田中 太郎

※印刷
○添付ファイルの名前は半角英数字を使用してください。

給食施設等栄養管理報告書 1234567.xls

給食実態調査アンケート 1234567.xls

提出済みデータを修正する場合は、すでに添付されているファイルを削除し、修正済みのファイルを添付してください

< 詳細へ戻る 確認へ進む >

(6) 修正内容を確認し、「修正する」をクリック。

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	給食施設栄養管理報告
整理番号	942941374208
処理状況	返却中
処理履歴	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2023年11月18日 15時55分 返却</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2023年11月18日 15時52分 申込</div>

申込内容

特定給食施設等栄養管理報告

申込日 令和3年11月18日

相模原市 へ

添付ファイルの通り報告します。

種 別	施設番号	1234567
	施設名称	相模原市立第一中学校
	所在地	相模原市中央区大宮1-1-1
管 理 者	氏 名	管理栄養士 山田 太郎
	氏 名	山田 太郎

注意

○添付ファイルの名称は半角英数字を併用してください。

給食施設栄養管理報告書

1234567.xls

給食施設栄養管理報告書

1234567.xls

< 入力へ戻る
修正する >

(7) 申込み変更完了の画面が表示されます。また、登録しているアドレスに変更完了通知メールが送付されます。ご確認ください。

相模原市 電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択
申請者ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る