

第2号様式（第4条関係）

認定番号

エコオフィス認定（新規・更新）申請書

年 月 日

相 模 原 市 長

所在地

（申請者）事業所名

代表者

相模原市エコショップ・エコオフィス認定制度実施要綱第3条の規定に基づき、エコオフィスの認定を受けたいので、次のとおり申請します。

1 業種

2 実施項目（該当する項目の番号を で囲んでください。）

- (1) 事務用品等の再利用
- (2) 業務上発生する資源物の適正排出
- (3) 容器包装の削減
- (4) 紙類の再利用、使用量抑制の推進
- (5) 環境に配慮した事務用品等の利用の推進
- (6) 使い捨て容器、製品の使用自粛
- (7) 生ごみの減量、再生利用の推進
- (8) ごみの減量、資源化の推進体制
- (9) その他、創意工夫によるごみの減量、再生利用の推進

具体的な取組内容は、次の「実施項目内容一覧」に記入してください。

複数事業所を同時に申請する際は、「認定事業所一覧」に記入してください。

3 実施項目内容一覧

	実施項目	取組内容
1	事務用品等の再利用	
2	業務上発生する資源物の適正排出	
3	容器包装の削減	
4	紙類の再利用、使用量抑制の推進	
5	環境に配慮した事務用品等の利用の推進	
6	使い捨て容器、製品の使用自粛	
7	生ごみの減量、再生利用の推進	
8	ごみの減量、資源化の推進体制	

9	その他、創意工夫によるごみの減量、再生利用の推進	

4 一般廃棄物の処理の状況

一般廃棄物の適正処理状況 (委託、自己搬入)	委託業者名
	住 所
	連絡先
	自己搬入先
	住 所
資源の適正処理状況 (委託、自己搬入)	委託業者名
	住 所
	連絡先
	自己搬入先
	住 所

5 認定申請事業所一覧（複数の事業所を申請する場合に記入してください。）

	事業所名	所在地	電 話	実施項目番号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

事業所により実施項目が異なる場合は、該当項目番号を実施項目番号欄に記入してください。

6 連絡先等

担当者連絡先	所属：	氏名：
	電話：	FAX：
	Eメール	
ホームページの有無	有（http: _____） 無	
広告等への利用の有無 （第9条第3号関係）	有（内容: _____） 無	