

令和〇年度 補助金等概要調書

避難所用 記載例③

区分	内容	
補助金等の名称	相模原市避難所運営協議会活動事業費補助金	
補助事業者等の名称	相模原小学校 避難所運営協議会	
補助事業等の概要及び補助金等の使途	<div>避難所運営訓練等に係る経費</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 運営訓練用資機材</div> <div><input type="checkbox"/> 救助・要援護者支援訓練用資機材</div> <div><input type="checkbox"/> 情報通信訓練用資機材</div> <div><input type="checkbox"/> 炊き出し訓練用材料費</div> <div><input type="checkbox"/> 資料コピー代、事務用消耗品等、訓練会場利用料等</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 啓発事業等に係わる講師謝礼、講演資料作成費</div> <div><input type="checkbox"/> その他（ ）</div> <div>事業着手日及び終了日を記入してください。</div>	
補助事業等の実施時期	令和〇年4月1日 から 令和〇年2月28日 まで	
所属部・課	区役所地域振興課	
補助金等の趣旨・目的 対象事業・補助率	<div>区役所の記入欄です。</div> <div>何も記入しないでください。</div>	
要綱の有無		
国・県補助金該当の有無		
施策的位置付け		
補助期間		
備考		

注1: 申請者は太線の枠内のみに記入すること(それ以外は市事業担当課が記入)

注2: 必要に応じ、参考資料を添付(A4)

注3: 「施策的位置付け」については、計画書の該当頁の写しを添付

注4: 「補助期間」は最長で3年間(見直しサイクルを3年ごととしているため)