

修正液・修正テープ等は使用しないでください

## 令和○年度 補助金等精算書

補助金等の額確定通知書の日付か  
それ以降の日付で提出してください。

令和○年 ○月 ○日

相模原市 中央 区長 あて

代表者の自宅住所を記入  
※小・中学校等の所在地は不可交付対象者欄は、補助金等交付決定通知  
書の申請人欄と同一の内容になります。住 所 相模原市中央区  
中央2-11-15

交付対象者 団体名 相模原小学校避難所運営協議会

代表者 会長

氏 名 防災 太郎

防災

補助金等の額確定通知書に記載された  
内容を記載してください。令和 ○年 ○月 ○日相模原市  
交付事業について、相模原市会計規

1	補助事業等の名称	相模原市
2	補助金等の名称	相模原市
3	概算払額	¥
4	精算額	¥
5	返納額	¥
6	備考	添付書類 (1) 補助

○概算払額

補助金等の額確定通知書「3 交付決定金額」  
に記載された金額を記入してください。

○精算額

補助金等の額確定通知書「5 確定額」に記載  
された金額を記入してください。

○返納額

概算払額と精算額の差額を記入してください。  
(ない場合は0となります。)ありました  
す。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、本  
書類発行についての責任者の連絡先と氏名を記載してください。

連 絡 先 042 (○○○) ○○○○

責任者氏名 相模花子

【市担当課

## 【印鑑について】

押印する場合は、補助金等交付申請  
書と同じ印鑑を使用してください。自署又は押印をしない場合は、本書類  
発行についての責任者の連絡先と氏  
名を記載してください。