

令和〇年度 補助事業等実績報告書

事業完了後の日付で報告してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

相模原市 中央 区長 あて

代表者の自宅住所を記入

* 自治会館等の所在地は不可

補助事業者等欄は、交付
決定通知書の申請人欄と
同一の内容になります

事業者等

住 所 相模原市 中央区
中央 2 - 1 1 - 1 5

団体名 相模の原自治会 自主防災隊

代表者 隊長

氏 名 防 災 太 郎

防 災

補助金等交付決定通知書に
記載された内容を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日相模原市指令 (〇〇〇) 第〇〇号で交付決定を受けた補助事業等の実績を相模原市補助金等に係る予算の執行に関する規則第 1 4 条の規定により報告します。

1 補助事業等の名称
及び施行場所

2 補助金等の名称

補助金等交付決定通知書に
記載された金額を記入してください。

3 交 付 金 額

¥

4 着 手 年 月 日

令和〇年〇〇月〇〇日

5 完 了 年 月 日

令和〇年〇〇月〇〇日

6 事業成果の説明

別添「補助事業等実績調書」の

7 添 付 書 類

- (1) 事業説明書
- (2) 収支決算書
- (3) 出納簿
- (4) 領収書の写し
- (5) 補助事業等実績調書

【印鑑について】

押印する場合は、補助金等
交付申請書と同じ印鑑を使
用してください。自署又は押印をしない場合
は、本書類発行についての
責任者の連絡先と氏名を記
載してください。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、本書類発行についての責任者の連絡先と氏名を記載してください。

連 絡 先 〇 4 2 (〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇

責任者氏名 相 模 花 子

	確認方法	確認者
【市担当課処理欄】		