

子育てのための施設等利用給付認定 変更申請書 兼 変更事項届出書

B - 2

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

変更する項目にチェックし、必要事項を記入してください。

提出日 年 月 日

受 付 印

利用施設名							
保護者	フリガナ			電話	自宅		
	氏 名				携帯	父	
						母	
	現住所						
児童	フリガナ						
	氏名						
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日		

1. 世帯状況の変更 該当する欄のみご記入ください。

変更理由	転居 ・ 離婚 ・ 結婚 ・ その他()		異動日	年 月 日
変更前の住所	世帯構成に変更 なし ・ あり (祖父母・その他*) と同居 ・ (祖父母・その他*) と別居			
保護者氏名	旧	児童との続柄()	新	児童との続柄()
児童新氏名				

祖父母等と同居・別居する場合は、必ず届出が必要です。 *その他の氏名・生年月日(年 月 日)

2. 認定区分の変更

1号認定から2号認定へ変更される場合は、「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ保育を必要とする事由を記入し、保護者の方それぞれの必要書類と併せて提出してください。

変更希望月	年 月 から	変更を希望する月の前月15日までに提出してください。	
現在の区分	1号認定 ・ 2号認定 ・ 3号認定	変更後の区分	1号認定 ・ 2号認定 ・ 3号認定

3号認定へは市民税非課税世帯のみ変更可能です。相模原市外で課税されている方は、市区町村民税(非)課税証明書(4～8月の変更:前年度の(非)課税証明書、9～3月の変更:当年度の(非)課税証明書)を添付してください。

3. 保育を必要とする理由の変更

必要書類を添えて提出してください。

該当	変更理由	対象者	変更が発生した日	必要書類
	就労中・就労を(開始・転職)した	父 ・ 母	年 月 日	・就労(内定)証明書
	求職中のため	父 ・ 母	年 月 日	・なし
	出産予定	母	年 月 日 出産予定日を記入	・母子手帳のコピー (表紙と 出産予定日がわかるページ)
	病気・けがのため	父 ・ 母	年 月 日	・診断書
	障害があるため	父 ・ 母	年 月 日	・障害者手帳のコピー等
	育児休業を取得しているため (「妊娠・出産」の事由からの変更のみ)	父 ・ 母	年 月 日	・育休証明欄に記入のある 就労(内定)証明書
	親族介護のため	父 ・ 母	年 月 日	・被介護者の診断書等 ・介護のスケジュール表
	通学のため	父 ・ 母	年 月 日	・在学証明書 ・時間割・スケジュール表等
	その他(右欄に詳細を記載してください)			

施設記入欄

受領日

年 月 日

施設名

子育てのための施設等利用給付 変更申請書 兼 変更事項届出書

記入例

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

変更する項目にチェックし、必要事項を記入してください。

窓口もしくは施設に
提出した日付を記入
してください。

提出日 年 × 月 日

利用施設名		園			
保護 氏名	フリガナ	サガミ ハラタロウ		自宅	000-000-0000
	氏名	相模 原太郎		携帯	000-000-0000
				父	000-000-0000
				母	000-000-0000
区		丁目 × 番 号		マンション101	
ハラタロウ		サガミ ハナコ			
		相模 花子			
年 月 日		年 月 日		年 月 日	

変更項目にチェックして
必要事項を記入して
ください。該当する項目に 印を
つけてください。住民票の世帯にかかわらず、
同居親族について記入してく
ださい。

1. 世帯状況の変更		該当する欄のみ記入してください。	
変更理由	転居・離婚・結婚・その他()		
変更前の住所	相模原市 区 × 丁目 番 号		
	世帯構成に変更 なし・あり(祖父母・その他*)と同居・(祖父母・その他*)と別		
保護者氏名	旧	新	児童との続柄()
児童新氏名	児童との続柄()		

祖父母等と同居・別居する場合は、必

1号認定から2号、3号に認定
変更する場合は父母それぞれの
保育を必要とする理由の必要
書類を添付してください。

日(中央 一郎・H2年 1月1日)

を必要とする事由の変更欄へ保育
必要書類と併せて提出してください。

2. 認定区分の変更	1号認定が必要とする理由の変更		必要書類を添付してください。	
変更希望月	年 月 から	変更を希望する日	その前月15日までに提出してください。	
現在の区分	1号認定・2号認定・3号認定	変更後の区分	1号認定・2号認定・3号認定	

3号認定へは市民税非課税世帯のみ変更可能です。相模原市外で課税されている方は、市区町村民税(非)課税証明書(4～8月の変更:前年度の(非)課税証明書、9～3月の変更:当年度の(非)課税証明書)を添付してください。

3. 保育を必要とする理由の変更 必要書類を添えて提出してください。

該当	変更理由	対象者	変更が発生した日	必要書類
<input checked="" type="checkbox"/>	就労中・就労を(開始・転職)した	父・母	年 × 月 日	・就労(内定)証明書
	求職中のため	父・母	年 月	・なし
	出産予定	母		母子手帳のコピー 表紙と 出産予定日がわかるページ)
	病気・けがのため	父・母	年 月 日	・診断書
	障害があるため	父・母	年 月 日	・障害者手帳のコピー等
	育児休業を取得しているため (「妊娠・出産」の事由からの変更のみ)	父・母	年 月 日	・育休証明欄に記入のある 就労(内定)証明書
	親族介護のため	父・母	年 月 日	・被介護者の診断書等 ・介護のスケジュール表
	通学のため	父・母	年 月 日	・在学証明書 ・時間割・スケジュール表等
	その他(右欄に詳細を記載してください)			

必要書類は必ず一緒に
提出してください。

施設記入欄

受領日

年 月 日

施設名