様式２

企業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①　社名 |  |
| ②　本社所在地 |  |
| ③　代表者 |  |
| ④　資本金 |  |
| ⑤　売上高  　　（直近決算） |  |
| ⑥　社員数  （Ｒ５.４.１現在） |  |
| ⑦　業務内容 |  |
| ⑧　担当部署 |  |
| ⑨　連絡担当者 | 氏　名： |
| ⑩　連絡先 | 電　話： |
| ＦＡＸ： |
| E－Mail： |

※　本様式に必要に応じて、パンフレット等を添付すること。

※　相模原市契約規則（平成４年相模原市規則第９号）第３条の３に規定する競争入札参加資格者名簿に登載され、令和５年・６年度競争入札参加資格者として認定されていない者は、参加者に必要な資格を確認するため、次ページの記載も行うこと。

○業務経歴確認書

令和４年１月１日から令和５年１２月３１日までにおいて、市又は国若しくは地方公共団体と本事業と同様の種類の契約を締結し、誠実に履行したものについて、５つ以内で記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発注者名 | 契約履行期間 | 業務概要等 |
|  | 令和　年　　月　　日～  令和　年　　月　　日 | 【業務名】  【業務概要・実績等】 |
|  | 令和　年　　月　　日～  令和　年　　月　　日 | 【業務名】  【業務概要・実績等】 |
|  | 令和　年　　月　　日～  令和　年　　月　　日 | 【業務名】  【業務概要・実績等】 |
|  | 令和　年　　月　　日～  令和　年　　月　　日 | 【業務名】  【業務概要・実績等】 |
|  | 令和　年　　月　　日～  令和　年　　月　　日 | 【業務名】  【業務概要・実績等】 |

※　上記実績が確認できる書類（契約書、仕様書、チラシなど）の写しを添付してください。

※　該当期間内（令和４年１月１日から令和５年１２月３１日まで）に、業務の履行を終えた契約（契約終了日が含まれるもの）を記載してください。

※　相模原市契約規則（平成４年相模原市規則第９号）第３条の３に規定する競争入札参加資格者名簿に登載され、令和５年・６年度競争入札参加資格者として認定されている者は、本ページ「業務経歴確認書」の記載は不要です。