

# 支払金口座振替依頼書の記入方法

- ① 新規・変更・廃止の該当箇所を「○」で囲む。
- ② 郵便番号・住所を記入する。
- ③ 依頼人が個人の場合のみ記入する。また市への請求に使用する印鑑を押印。
- ④ 依頼人が法人・団体（個人事業者も含む）の場合のみ記入する。また市への請求に使用する印鑑を押印。
- ⑤ 電話番号またはFAX・eメールを記入する。
- ⑥ 金融機関名、支店名を記入する。
- ⑦ 該当する預金種類を「○」で囲み、口座番号を記入する。
- ⑧ 通帳の名義をカタカナで記入する。

注意：預金通帳の裏側にカタカナで記載されているものを記入してください。また預金通帳等のコピー（金融機関名・支店名・口座番号・口座名義（カタカナ）の記載されたもの）を添付してください。なお担当職員より口座内容を確認させていただくことがあります。

※ 記入内容が正確でないと、支払いが遅れる場合がありますのでご注意ください。

用途区分	<input type="checkbox"/> 債権債務者	<input type="checkbox"/> 甲欄適用者	債権者	
	<input type="checkbox"/> 市職員	<input type="checkbox"/> 議員	登録番号	
	<input type="checkbox"/> 貸金前渡支員			

  

## 支払金口座振替依頼書[新規・変更・廃止]

相模原市会計管理者 あて ①

相模原市からの支払金は、下記の預金口座へ振込の方法によりお支払ください。  
また、依頼人と口座名義が異なる場合には、下記の口座名義人を代理人とし、下記指定口座への振込みをもって相模原市からの支払金の受領と認めます。  
なお、下記記載事項に変更があった時は、遅滞なく変更依頼書を提出します。

記入日	年 月 日	太枠で囲まれているところをすべて記入してください。(変更・廃止の場合も同じ)		
-----	-------	--	--	--

依 頼 人		振 込 先 金 融 機 関	
郵便番号	住所 (所在地)	金融機関 コード	支店 コード
②	フリガナ	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 支所
	氏名	⑦	
③	フリガナ	⑧	
	法人名 (屋号)	預金の種類	
	役職名	口座番号(右づめ)	
④	代表名	普通 貯 蓄	当 座 別 段
	電話番号または FAX・eメール	⑧	
⑤	電話	口座名義 (カタカナ)	
	FAX	○預金通帳等のコピーを添付してください。 金融機関名・支店名・口座番号・口座名義 (カタカナ)が記載されているものを添付してく ださい。また、担当職員より口座内容を確認さ せていただくことがあります。(記入誤りによ り、支払いが遅れる事例が多いため。)	
	eメール	※ご記入いただいた個人情報、また添付書類は相 模原市からの支払以外には使用いたしません。	

  

会計課確認欄	処理済印	
確認1	確認2	

  

年	課 名				
月	担 当	口 座 確 認	電 話(内 線)		
日					