

相模原市情報セキュリティポリシー

【相模原市の電子情報資産の安全管理対策に関する基本的方針】

平成15年4月1日

平成19年4月1日（改正）

平成22年4月1日（改正）

相 模 原 市

相模原市情報セキュリティポリシー

はじめに	1
情報セキュリティ基本方針	2
(相模原市職員の電子情報資産の安全管理対策に関する規程)	
情報セキュリティ対策基準	4
I 相模原市情報セキュリティポリシーの体系	4
II 情報セキュリティ基本方針の取扱い	4
1 情報セキュリティ基本方針の作成及び承認	
2 情報セキュリティ基本方針の遵守	
3 法規制等の遵守	
III 管理体制	5
1 組織	
2 責任及び権限	
(1) 情報セキュリティ対策最高責任者の責任及び権限	
(2) 情報セキュリティ評価委員会の責任及び権限	
(3) 情報セキュリティ監査チームの責任及び権限	
(4) 情報セキュリティ向上委員会の責任及び権限	
(5) システム管理者の責任及び権限	
(6) 各課及び職員の責任及び権限	
IV 電子情報の管理	7
1 管理責任	
2 管理すべき電子情報	
3 電子情報の分類	
4 電子情報の管理手順	
V 人的セキュリティ対策	8
1 職員の責任及び権限	
2 教育及び訓練	
3 セキュリティ事故への対応	
VI 物理的セキュリティ対策	10
1 装置の物理的セキュリティ対策	
(1) サーバの物理的セキュリティ対策	
(2) クライアントの物理的セキュリティ対策	
(3) プリンタ、コピー機及びFAXの物理的セキュリティ対策	
(4) 装置の廃棄又はリース機器の返却	

VII 技術的セキュリティ対策	12
1 アクセス記録の取得等	
2 アクセス制御	
(1) システムのアクセス制御	
(2) インターネットのアクセス制御	
(3) モデム接続及びモバイルコンピューティングのアクセス制御	
3 パスワード管理	
4 コンピュータウイルス対策	
5 障害対策	
(1) 目的	
(2) 電源バックアップ管理	
(3) データバックアップ管理	
VIII 運用管理	15
1 管理すべき文書	
2 インターネット関連の運用	
(1) 電子メール	
(2) ホームページの閲覧等	
3 新規システムの導入管理	
4 情報システムの外部委託管理	
5 セキュリティ情報の収集	
IX 監視・検証、監査及び評価・見直し	17
1 監視及び検証	
2 情報セキュリティ監査	
3 情報セキュリティポリシーの評価及び見直し	
X 情報セキュリティポリシーに関する文書及び記録管理の遵守事項	18
1 文書の管理	
2 記録の管理	