

開 発 事 業 説 明 報 告 書

年 月 日

相模原市長 あて

申請者 住所
氏名 申請印
電話 ()
代理人 住所
氏名 印 担当者
電話 ()

相模原市開発事業基準条例第 1 1 条第 1 項の規定により次のとおり提出します。

開発事業区域の所在地	相模原市		
開発事業の目的			
説明者 肩書 氏名		連絡先	
施工者氏名		連絡先	
説明方法 説明会開催 戸別訪問 その他市長が認める方法 () 説明した内容に をしてください 1 開発事業計画の内容 2 工事の施工方法 3 災害防止計画 4 交通安全計画 5 条例の規定による公共施設等 (1) 道路 (2) 歩道状空地 (3) 公園等 (4) 自主管理広場 (5) 資源・ごみ集積所 (6) 排水設備 (7) 必要消防水利 (8) 消防用活動空地 (9) 消防活動等に必要な施設 (10) 同報無線 (11) 自転車駐車場 (12) 自動車駐車場 (13) 緑化施設 (14) 集会所等 (15) 防犯灯 6 がけ地又は段差の処理方法 7 申請人、代理人及びそれぞれの連絡先 8 その他 _____ 別紙 有 無 ----- 中高層建築物についての説明内容は、相模原市中高層建築物の建築及び開発事業に係る紛争の調整等に関する条例施行規則第 1 1 条第 2 項に規定する内容による。			

- 記入要領： 1 太枠内に記入してください。
2 申請者が法人である場合は、住所の欄に主たる事務所の所在地、氏名の欄に名称及び代表者の氏名を記入するとともに、担当者の所属及び氏名を記入してください。
3 申請印は、相模原市開発事業基準条例第 7 条第 1 項の規定により提出した事前届出書に押した印と同じものを押してください。

説 明 報 告 書

別図 記号	説明をした相手の地番 又は住所・氏名	種 別	説明をした相手の意見	意見に対する回答等	説明日時	説明者

種別の欄は、A：建築物の占有者(居住者等) B：建築物の所有者 C：土地の所有者を記入してください。