

事前協議申請書

課

年 月 日

相模原市長 あて

申請者 住所
氏名
電話 ()

代理人 住所
氏名 印 担当者
電話 ()

申請印

相模原市開発事業基準条例第13条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて提出します。

()	
受付番号	担当者

開発事業区域の所在地番	相模原市				
開発事業区域の面積	m ²	設計者 住所 氏名			
開発事業の目的			担当者	電話	
予定建築物	(戸)	用途地域	地域	容積率	%
				建ぺい率	%

土地の現況	宅地	農地	山林	公共施設用地	その他	合計
	面積	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
	比率	%	%	%	%	%

土地利用の概要	宅地	公共・公益の用に供する用地			その他	合計
		道路用地	公園用地	資源・ごみ集積所		
	面積	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
比率	%	%	%	%	%	

- 記入要領： 1 提出する部数は担当者に確認してください。
 2 太枠内に記入してください。
 3 申請者が法人である場合は、住所の欄に主たる事務所の所在地、氏名の欄に名称及び代表者の氏名を記入するとともに、担当者の所属及び氏名を記入してください。