

認定番号

エコオフィス認定（新規・更新）申請書

平成 年 月 日

相模原市長

所在地 \_\_\_\_\_  
 (申請者) 店舗名 \_\_\_\_\_  
 代表者 \_\_\_\_\_ 印

相模原市エコショップ・エコオフィス認定制度実施要綱第3条の規定に基づき、エコオフィスの認定を受けたいので、次のとおり申請します。

担当者・所属 氏名		
担当者・連絡先	電話 ( )	Fax ( )
	Eメール	
業種		
実施項目	<input type="checkbox"/> (1) 事務用品等の再利用促進	
	<input type="checkbox"/> (2) 業務上発生する資源物の再生利用	
	<input type="checkbox"/> (3) 容器包装の削減	
	<input type="checkbox"/> (4) 紙類の再利用、使用量抑制の推進	
	<input type="checkbox"/> (5) 環境に配慮した商品の購入推進	
	<input type="checkbox"/> (6) 紙類等の分別、再生利用の推進	
	<input type="checkbox"/> (7) 使い捨て容器、製品の使用自粛	
	<input type="checkbox"/> (8) 生ごみの減量、再生利用の推進	
	<input type="checkbox"/> (9) ごみの減量、資源化の推進体制	
	<input type="checkbox"/> (10) その他、創意工夫によるごみの減量、再生利用の推進	

※・実施項目は、該当する項目の番号に☒を印してください。

・具体的な取組内容は**実施項目内容一覧**に記入してください。

・複数事業所を同時に申請する際は、**認定申請事業所一覧**に記入してください。

## 認定申請事業所一覧

事業所名

(2箇所以上の事業所を申請する場合に記入してください。)

No.	事業所名	所在地	電 話	実施項目番号
1			( )	
2			( )	
3			( )	
4			( )	
5			( )	
6			( )	
7			( )	
8			( )	
9			( )	
10			( )	
11			( )	
12			( )	
13			( )	
14			( )	
15			( )	

※事業所により実施項目が異なる場合は、該当項目番号を実施項目番号欄に記入してください。

## 実施項目内容一覧

事業所名 \_\_\_\_\_

該当する実施項目の具体的な取組内容を記入してください。記入内容の確認できる写真等がある場合は添付してください。

No.	実施項目	取組内容
1	事務用品等の再利用促進	
2	業務上発生する資源物の再生利用	
3	容器包装の削減	
4	紙類の再利用、使用量抑制の推進	
5	環境に配慮した商品の購入推進	
6	紙類等の分別、再生利用の推進	
7	使い捨て容器、製品の使用自粛	

8	生ごみの減量、再生利用の推進	
9	ごみの減量、資源化の推進体制	
10	その他、創意工夫によるごみの減量、再生利用の推進	

一般廃棄物の適正処理状況 ( 委託、自己搬入 )	委託業者名
	住 所
	連絡先 ( )
	自己搬入先
	住 所
資源の適正処理状況 ( 委託、自己搬入 )	委託業者名
	住 所
	連絡先 ( )
	自己搬入先
	住 所
ホームページの有無	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
アドレス	http://
広報活動の届出	内容