

<注意事項> 不備がある場合は受付できません。

↓ 委任する本人が枠の中全てを必ず自筆で記入・押印してください。 ↓

## 委任状

平成 年 月 日

《本人》

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、下記のを代理人と定め、次の権限を委任します。  
(委任する事項にレ点を付けてください)

住民票の写し・住民票記載事項証明 各 通 の交付申請および受領に関すること

戸籍証明書 各 通 の交付申請および受領に関すること

\*ご希望の証明書の□にレ点を付けてください。

戸籍(除籍・改製原含む)謄抄本  受理証明書( 届)  記載事項証明書( 届)  
 その他( )

相続の手続きに必要なため  
年 月 日 に死亡した \_\_\_\_\_ の出生から死亡までの戸籍

戸籍の附票の写し 各 通 の交付申請および受領に関すること

住民異動届 の手続きに関すること

\*該当する□にレ点を付けてください

住所変更(転入・転居・転出 等)  
 世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)  
 その他( )

その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)

《代理人》 \*この欄も委任する本人が必ず記入してください。

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

相模原市所管区長 あて

\* 戸籍証明(戸籍謄抄本等)の委任状を他市区町村でも、お使いになる方は、事前にお問い合わせください。