

平成 年 月 日

市区町村長あて

下記書類の送付を依頼します。

1. 必要書類
- 必要なものに
レ点を記入
してください
- 戸籍謄本(全部事項証明書) 戸籍抄本(個人事項証明書)
- 除籍謄本 除籍抄本 改製原戸籍謄本
- 改製原戸籍抄本 戸籍の附票(全員) 戸籍の附票(一部)
- 身分証明書
- 住民票(全部の写し) 住民票(一部の写し) 住民票除票
- その他(住居表示変更証明 不在籍・不在住証明ほか) 通

2. 本籍地 (住民票の場合は住所)		
3. 筆頭者氏名 (住民票の場合は世帯主名)	※戸籍の最初に氏名が書かれている人です。	
4. 「抄本」「一部」の場合 必要な人の氏名		
5. 住民票の場合 本籍・続柄の記載	本籍	※どちらかに○をつけてください。 要・不要
	続柄	※どちらかに○をつけてください。 要・不要
6. 身分証明書の場合 必要な人の氏名・生年月日	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

7. 請求者
- 住所 _____
- 氏名 _____ 印 (上記3または4との続柄 _____)
- 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
- 電話番号 自宅 _____
- 勤務先・携帯等 _____ (日中に連絡がとれる番号)
8. 請求事由 (具体的に記入してください。例:パスポート申請、〇〇年金裁定請求のため等)

9. 同封物
- ①手数料 円 (郵便定額小為替を郵便局で購入して、つり銭のないように同封してください。現金や切手、収入印紙は不可です。)
- ②返信用封筒(請求者の住民登録している住所を記入のうえ、切手を貼ったもの。)
- ③ご本人確認ができる書類のコピー(運転免許証・顔写真付の住民基本台帳カード等)
- ④親族等の戸籍を請求する場合、対象者との関係が分かる戸籍等、根拠書類のコピー。

◎手数料は市町村によって異なりますので、電話等で確認してからつり銭のないように同封してください。

◎ご本人確認のため、返送先は請求者が住民登録している住所になりますのでご注意ください。

※参考 相模原市の場合(1通あたり) 戸籍謄本・抄本450円 除籍・改製原戸籍750円
戸籍の附票300円 身分証明書300円 住民票300円

〒252-5277 神奈川県相模原市中央区中央2丁目11番15号		
・相模原市 中央区役所 区民課	042-769-8227	平日:8:30~17:00
・相模原市コールセンター	042-770-7777	年中無休:8:00~21:00

※相模原市への請求は、上記の中央区役所区民課あて お願いします。

記載例

郵送請求用申請書

平成〇年 〇月〇日

相模原市 中央 市区町村長あて

下記書類の送付を依頼します。

1. 必要書類
- | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) | <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明書) | | |
| <input type="checkbox"/> 除籍謄本 | <input type="checkbox"/> 除籍抄本 | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 | |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全員) | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(一部) | |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 | <input type="checkbox"/> 住民票(全部の写し) | <input type="checkbox"/> 住民票(一部の写し) | <input type="checkbox"/> 住民票除票 |
| <input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 住居表示変更証明 <input type="checkbox"/> 不在籍・不在住証明ほか) | 1 通 | | |
- 必要なものに
レ点を記入
してください

2. 本籍地 (住民票の場合は住所)	相模原市中央区中央1丁目1番		
3. 筆頭者氏名 (住民票の場合は世帯主名)	相模 太郎 ※戸籍の最初に氏名が書かれている人です。		
4. 「抄本」「一部」の場合 必要な人の氏名			
5. 住民票の場合 本籍・続柄の記載	本籍	※どちらかに○をつけてください。	要・不要
	続柄	※どちらかに○をつけてください。	要・不要
6. 身分証明書の場合 必要な人の氏名・生年月日	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日

7. 請求者
- | | | | | |
|------|--------------------------------|---------------|-------|---------------|
| 住所 | 相模原市中央区相模原1丁目2番3号 けやきマンション102号 | | | |
| 氏名 | 相模 花子 | (上記3または4との続柄) | 子 | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平 | 48年 | ×月××日 | |
| 電話番号 | 自宅 | 042-××××-×××× | | |
| | 勤務先・携帯等 | 090-××××-×××× | | (日中に連絡がとれる番号) |
8. 請求事由 (具体的に記入してください。例:パスポート申請、〇〇年金裁定請求のため等)

婚姻届に添付するため

9. 同封物
- ①手数料 450円 (郵便定額小為替を郵便局で購入して、つり銭のないように同封してください。現金や切手、収入印紙は不可です。)
 - ②返信用封筒(請求者の住民登録している住所を記入のうえ、切手を貼ったもの。)
 - ③ご本人確認ができる書類のコピー(運転免許証・顔写真真付の住民基本台帳カード等)
 - ④親族等の戸籍を請求する場合、対象者との関係が分かる戸籍等、根拠書類のコピー。

◎手数料は市町村によって異なりますので、電話等で確認してからつり銭のないように同封してください。

◎ご本人確認のため、返送先は請求者が住民登録している住所になりますのでご注意ください。

※参考 相模原市の場合(1通あたり) 戸籍謄本・抄本450円 除籍・改製原戸籍750円
戸籍の附票300円 身分証明書300円 住民票300円

〒252-5277 神奈川県相模原市中央区中央2丁目11番15号			
・相模原市 中央区役所 区民課	042-769-8227	平日:	8:30~17:00
・相模原市コールセンター	042-770-7777	年中無休:	8:00~21:00

※相模原市への請求は、上記の中央区役所区民課あて でお願ひします。