

相模原市「条件付一般競争入札（電子入札 工事用）」 参加者用ガイド

相模原市では、条件付一般競争入札の工事は「かながわ電子入札共同システム」により発注しております。

本ガイドでは受注者が入札に参加するにあたっての、手続きの概要を説明したものです。操作の詳細については、「かながわ電子入札共同システム操作マニュアル」を参照してください。

「かながわ電子入札共同システム操作マニュアルの掲載先」

「かながわ電子入札共同システム」のホームページ

(<http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/>)

→ マニュアル

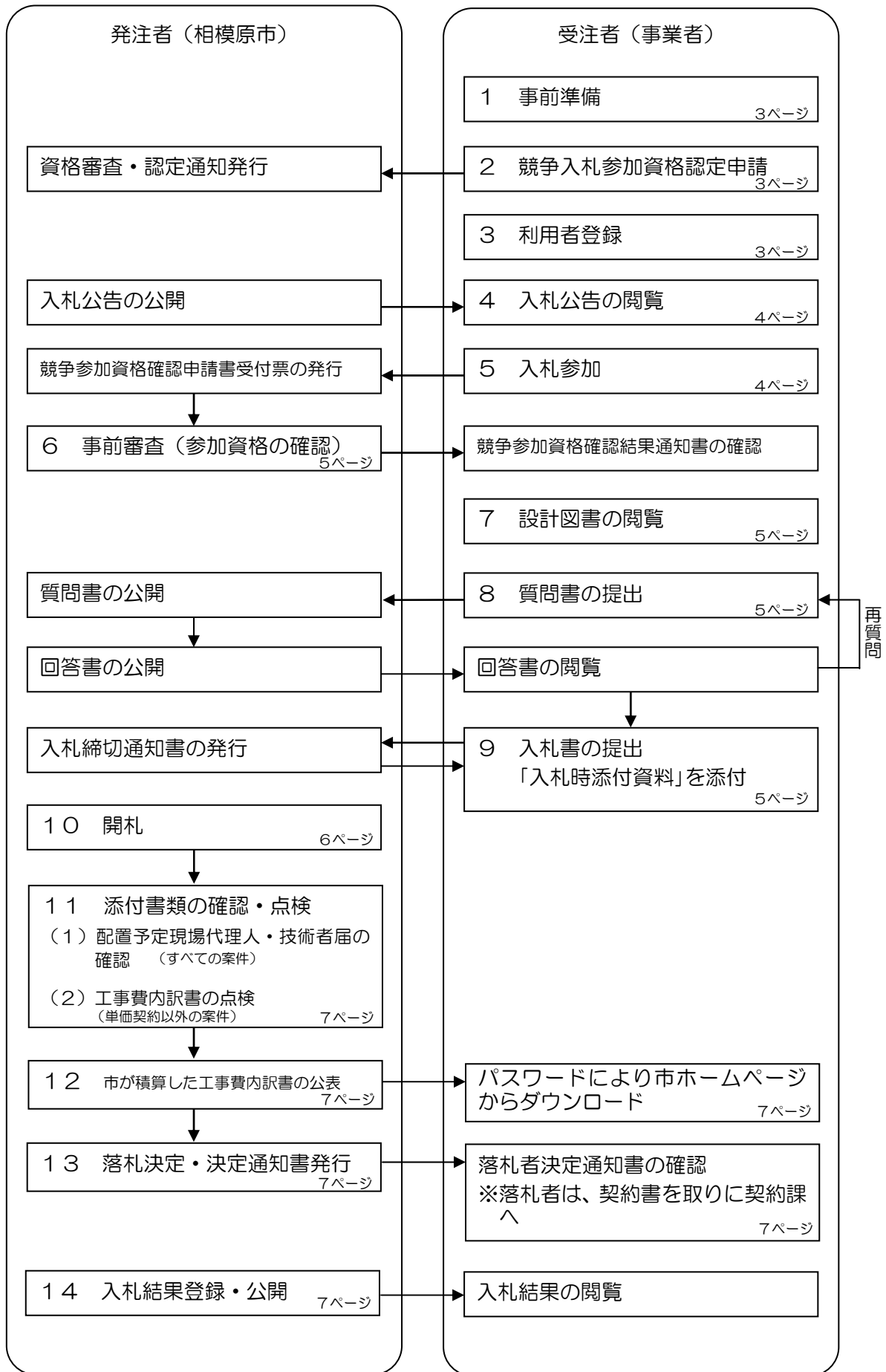
平成24年 4月 1日改訂版

相模原市企画市民局財務部契約課

このガイドは平成24年4月1日現在で作成したものです。

事情により内容を変更することがありますので、ご了承ください。

I 条件付一般競争入札（電子入札）の流れ



II 電子入札システムの概要

1 事前準備

「かながわ電子入札共同システム」を利用するためには、パソコンなどの機器やソフトウェアを事前に準備する必要があります。

「かながわ電子入札共同システム」のホームページから「事前準備」のページを参照してください。

(<http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/html/junbi.html>)

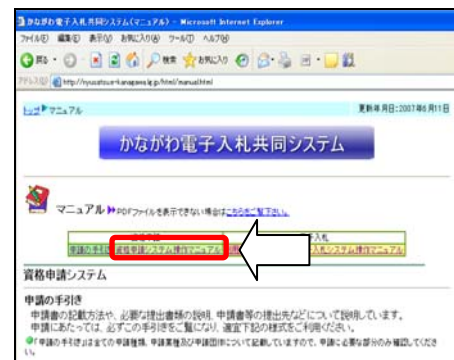


2 競争入札参加資格認定申請

相模原市の入札に参加する場合、あらかじめ「かながわ電子入札共同システム」により競争入札参加資格認定申請を行う必要があります。

手続きの詳細については、「かながわ電子入札共同システム操作マニュアル」の「資格申請システム操作マニュアル」を参照してください。

(<http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/html/manual.html>)

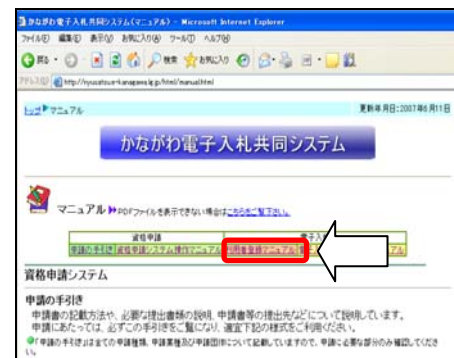


3 利用者登録

「電子入札システム」上での入札に参加するには、利用者登録が必要となります。利用者登録とは、電子入札システムでICカードを利用するために行う操作です。

手続きの詳細については、「かながわ電子入札共同システム操作マニュアル」の「利用者登録マニュアル」を参照してください。

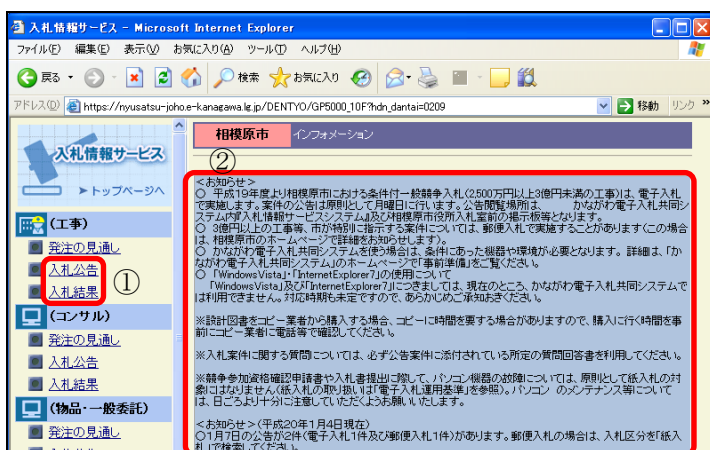
(<http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/html/manual.html>)



4 入札公告の閲覧

入札の公告は原則として月曜日（休日の場合は翌日）に掲示する予定です。

「かながわ電子入札共同システム」の「入札情報サービスシステム」で案件を閲覧し、入札参加資格について確認してください。[\(http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/\)](http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/)



- ① 入札公告から案件を検索してください。
- ② インフォメーションも随時更新しますので、確認してください。

※ 変更公告や案件中止の公告などが掲示されることもありますので、随時確認するように心がけてください。

5 入札参加

入札に参加する場合は、「電子入札システム」により競争参加資格確認申請書を提出してください。全ての入札参加申請者に対し、競争参加資格確認申請書受付票を一括発行します。

手続きの詳細については、「かながわ電子入札共同システム操作マニュアル」の「電子入札システム操作マニュアル」を参照してください。

(<http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/html/manual.html>)



6 事前審査（参加資格の確認）

公告に掲載する「入札に参加する者に必要な資格に関する事項」を全ての入札参加申請者について確認し、競争参加資格確認結果通知書を発行しますので、各入札参加申請者は審査結果（入札参加資格の有無）を確認してください。

7 設計図書の閲覧

設計書（図面・内訳書・特記仕様書・現場説明書等）および入札書に添付用の「入札時添付資料」は相模原市ホームページよりダウンロードできます。ダウンロード方法については、マニュアル（相模原市トップページ＞産業・ビジネス＞工事・コンサルなどの入札情報＞入札情報（工事・コンサル）＞設計図書ダウンロード）を参照してください。

8 質問書の提出

設計図書を確認した結果、質問がある場合は所定の期間内に「電子入札システム」の質問回答機能により質問を提出してください。

質問に際しては、相模原市ホームページで提供している「質問回答書」に入力の上、添付ファイルとして質問書を提出してください。

質問内容を確認し、質問内容に疑義がなければ、質問を受領した時点で公開します。その後回答を作成した後、「質問回答書」を公開します。

質問をされる場合は、既に同様の質問が提出されていないか確認の上、重複の無いように質問を提出してください。

手続きの詳細については、「かながわ電子入札共同システム操作マニュアル」の「電子入札システム操作マニュアル」の「質問回答マニュアル」を参照してください。

(<http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/html/manual.html>)

9 入札書の提出

あらかじめ指定された入札書受付期間に「電子入札システム」により入札書および「入札時添付資料」を提出してください。「入札時添付資料」は入札書画面で【内訳書追加】ボタンにより添付してください。入札を辞退する場合もこの期間に辞退届を提出してください。

入札書または辞退届の提出がない場合は入札書不着として、辞退の扱いとします。

入札書が正常に送付されシステムに保存・格納されると、入札書受付票が自動的に発行されますので、確認してください。また、入札書提出締切日時を迎えると締切通知書を発行しますので、同様に確認してください。

手続きの詳細については、「かながわ電子入札共同システム操作マニュアル」の「電子入札システム操作マニュアル」の「入札書提出以降」を参照してください。

(<http://nyusatsu.e-kanagawa.lg.jp/html/manual.html>)

「入札時添付資料」の提出

入札書の提出には必ず【内訳書】の添付が必要となります。入札書の金額と工事費内訳書の工事価格が一致しない場合、無効の取扱いとなります。公告に定められた「工事費内訳書」・「配置予定現場代理人・技術者届」を添付してください。

「工事費内訳書」および「配置予定現場代理人・技術者届」については、設計書と同時に相模原市のホームページからダウンロードしたものを使用してください。添付は1ファイルのみですので、「工事費内訳書」、「配置予定現場代理人・技術者届」をシート分割した専用の「入札時添付資料」(Excelファイル)を使用してください。

配置予定技術者は原則1名としますが、複数の入札に参加する場合などのため、最大4名まで提出可能とします。

なお、単価契約についても、「配置予定現場代理人・技術者届」の提出が必要となりますので、【内訳書】の添付の代わりに「配置予定現場代理人・技術者届」を添付してください。

※議会案件等「配置予定現場代理人・技術者届」が不要の案件もあります。

かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer

2005年09月01日 16時37分 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 説明要求 ヘルプ

入札書

発注者名称	総務部
調達案件番号	0001030020020050003
調達案件名称	みなとみらい公園整備
執行回数	1回目
締切日時	平成17年09月01日 16時00分
入札金額【半角で入力してください】	
(入力欄)	(表示欄)
円(税抜き)	円(税抜き)
円(税抜き)	円(税抜き)
くじ番号	
内訳書	<input type="text"/> 内訳書追加 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで

企業ID	0001000000011110
企業名称	神奈川建設(株)
氏名	神奈川太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部経理課
氏名	神奈川太郎
住所	神奈川県横浜市中央区1-1
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	soumu@kanagawa.jp

提出内容確認

【内訳書追加】ボタンで「入札時添付資料」を追加してください。単価契約は内訳書の添付は必要ありませんが、「配置予定現場代理人・技術者届」の提出が必要となりますので、同様に「入札時添付資料」を追加してください。

10 開札

開札予定日時を迎えると、「電子入札システム」上で開札を執行します。

開札後、保留通知書を発行します。保留通知書には1位～3位の入札額を記載します。

添付されている「工事費内訳書」および「配置予定現場代理人・技術者届」について、事後審査を行います。

1.1 添付書類の確認・点検

(1) 配置予定現場代理人・技術者届の確認（すべての案件）

提出された「配置予定現場代理人・技術者届」について、技術者の資格要件や他工事との重複の確認を行います。

提出がない場合は、無効となります。

(2) 工事費内訳書の点検（単価契約以外の案件）

工事担当課において、工事費内訳書の各種経費の点検を行います。

工事費内訳書に疑義がある場合は、詳細な内容の積算明細（設計書と同様の内容のもの）を提出していただき、必要に応じてヒアリングを行います。

点検の結果、適正でないと判断され無効となった場合は、次の落札候補者の工事費内訳書を点検します。

1.2 工事費内訳書の公表

単価契約を除く工事について、開札後市が積算した設計金額の工事費内訳書を当該入札参加者に限り公表します。内容は入札書に添付していただく工事費内訳書と原則として同内容のものとしします。

原則として、開札日の翌日からホームページ上でパスワードによりダウンロードが可能になります（相模原市トップページ＞産業・ビジネス＞工事・コンサルなどの入札情報＞入札情報（工事・コンサル）＞条件付一般競争入札（工事）の内訳書ダウンロード）。パスワードについては、開札時の保留通知の理由欄に記載します。

なお、内訳書の内容等に疑義が生じた場合は、当該案件について入札書の提出した者に限り、内訳書を公表した日の午前9時から午後5時まで疑義を申立てることができます（相模原市トップページ＞産業・ビジネス＞工事・コンサルなどの入札情報＞入札制度（工事・コンサル）＞工事費内訳書の公開及び疑義への対応について）。

1.3 落札決定・決定通知書発行

点検の結果、適正であると判断された場合、落札決定となります。落札候補者が複数の場合、「電子入札システム」のくじ引きにより落札決定します。

なお、入札参加者全者に対し、決定通知書を発行しますので確認してください。落札業者は、契約書を取りに契約課窓口へ来庁してください。

1.4 入札結果登録・公開

入札結果を入札情報サービスシステムにより公表します。一般の方も閲覧することが可能です。

操作手順は「4 入札公告の閲覧」を参照し、入札結果を閲覧してください。

Ⅲ その他

入札の参加にあたっての注意事項

入札に参加するにあたっては、相模原市ホームページに掲示している「電子入札運用基準」を必ず確認してください。

問い合わせ先

「かながわ電子入札共同システム」に関する問い合わせはコールセンターへお問い合わせください。

その他（設計図書のダウンロードや入札制度についてなど）については、相模原市契約課へお問い合わせください。

【コールセンター】 電話番号（フリーコール） 0120-921-182

【相模原市契約課】 電話番号 042-769-8217

FAX 042-769-5325

発行元 : 相模原市企画市民局財務部契約課

平成24年 4月 1日 改訂