

<注意事項>

- ・委任する本人が作成してください。
- ・記載項目が整っていれば様式は問いません。書式をダウンロードしていただくか、便せん等に以下の項目をご記入ください
- ・パソコン等で作成する場合も、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名し、押印してください。

委任状

本人	_____年 月 日
	(委任状を書いた日を記入)
住所	_____
氏名	_____ 印
生年月日	_____年 月 日
電話番号	() _____

私は、次の者を代理人と定め、**児童手当の認定請求に関する**権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	
住所	_____
氏名	_____
生年月日	_____年 月 日
電話番号	() _____

申請時に確認させていただくもの

- ・代理人の身元確認(代理人の個人番号カード、代理人の運転免許証 等)
- ・本人の番号確認(本人の個人番号カード、本人の通知カード、本人の個人番号が記載された住民票 等) 写しも可