

## フロアマップ

施設内禁煙

講演会や発表会、ダンスなどに利用できます。

4F



教育関係の資料が保管されています。閲覧は図書閲覧室をご利用ください。

3F



華道・茶道などの活動に利用できます。

少人数での会合などに利用できます。

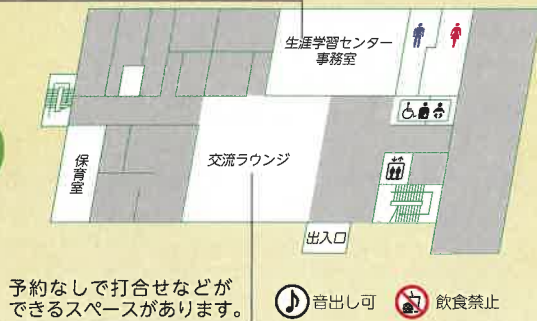
研修・講習などに利用できます。

2F

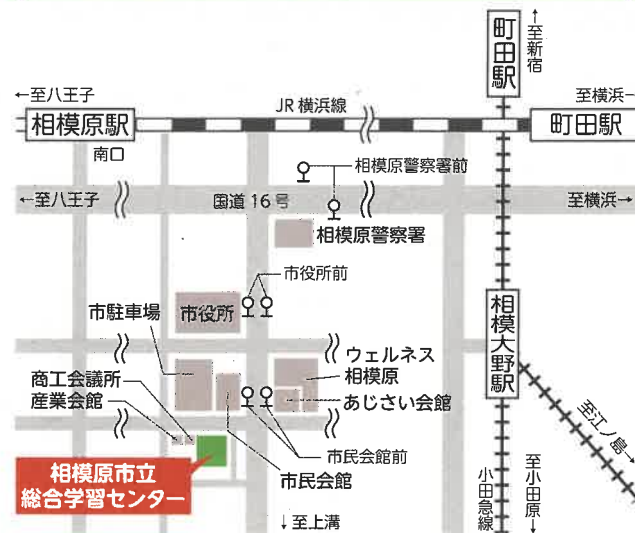


サークル・講師・施設など様々な学習機会についての相談ができます。

1F



## 交通案内



- JR横浜線 相模原駅南口下車  
徒歩約20分  
神奈川中央交通バス利用「市民会館前」下車 徒歩2分  
「市役所前」下車 徒歩3分
- 小田急線 相模大野駅北口下車  
神奈川中央交通バス利用「相模原警察署前」下車 徒歩7分

駐車場はございますが、1時間を超える場合は有料になります。また、台数に限りがございますので、できるだけ公共交通機関等でお越しください。

## ご利用にあたって

次の事項をお守りください。

- ▶ 定員を超えて入場しないこと
- ▶ ごみは各自持ち帰ること
- ▶ 指定の場所以外での飲食をしないこと（アルコールは全館禁止）
- ▶ 音の出る活動（ダンス、音楽活動）は決められた場所以外では行わないこと
- ▶ 火気を使用しないこと
- ▶ 危険もしくは不潔な物品、動物（身体障害者補助犬を除く）を持ち込まないこと
- ▶ 無許可で特別な設備等の使用をしないこと
- ▶ 無許可で販売行為を行わないこと
- ▶ 他の利用者に迷惑になるような行動はとらないこと



# 相模原市立 総合学習センター

Sagamihara City Integrated Learning Center



〒252-0239 相模原市中央区中央3-12-10

問い合わせ先 生涯学習センター（総合学習センター内）

施設利用などのお問い合わせ TEL 042-756-3443

生涯学習に関するご相談 TEL 042-756-1223

FAX 042-758-8146

H P <https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/>

E-MAIL [shogaku-center@city.sagamihara.kanagawa.jp](mailto:shogaku-center@city.sagamihara.kanagawa.jp)

総合学習センター

検索





4F 大会議室



4F 小会議室



3F 図書閲覧室



2F 多目的室



2F 和室



2F セミナールーム



2F 小会議室

# 総合学習センターは

生涯学習社会の実現を図るため、市民の生涯学習活動を支援するとともに、学校教育及び社会教育の向上に必要な調査、研究及び研修を総合的に行う施設です。

## 会議室等のご利用案内

利用時間 午前9時～午後10時  
休 所 日 毎月第3木曜日(原則) 年末年始(12/29～1/3)

### 利用できる団体

複数の構成員で組織され、代表者が16歳以上の団体  
※総合学習センターは市民の生涯学習活動を支援する教育施設です。  
営利・政治・宗教活動でのご利用はできません。その他、内容によってはご利用できない場合があります。詳細はお問い合わせください。

### 利用申込方法

窓口・インターネット・街頭端末機でお申し込みいただけます。(注1)  
※事前に窓口で「総合学習センター利用団体登録」の手続が必要です。

### 利用申込時期(抽選)

【インターネット・街頭端末機のみ】(注1)

利用日の4か月前(大会議室は7か月前)の月の16日からその月の月末まで抽選申込みができます(1月あたり3回まで)。  
当選した場合は、翌月の2日から9日までの間に確認・当選申請が必要です。

### 利用申込時期(随時)

【窓口・インターネット・街頭端末機 共通】(注1)

利用日の3か月前(大会議室は6か月前)の月の11日から利用日の2日前(窓口の場合は当日)まで利用申込みができます(先着順)。  
※小会議室4は、大会議室と併せて利用するとき限り、大会議室申込時から申込みができます。その場合は、窓口で手続をしてください。

### 使用料

窓口で利用申込みする場合は、申込みと同時に現金でお支払いください。  
インターネット・街頭端末機で利用申込みする場合は、申込時にお知らせする日(原則として申込手続をした月の月末)にご指定の預金口座から振替となりますが、空き施設の利用申込み分で、日程上利用日までには口座振替ができない場合は、画面上に表示されますので、窓口にて現金でお支払いください。

| 施設(面積)           | 定員             | 使用料(円)          |                  |                  |       |
|------------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|-------|
|                  |                | 午前<br>9時から12時まで | 午後<br>13時から17時まで | 夜間<br>18時から22時まで |       |
| 4F<br>大会議室(301㎡) | 204人           | 3,900           | 5,200            | 5,200            |       |
|                  | 小会議室4(49㎡)     | 16人             | 600              | 800              | 800   |
| 2F               | セミナールーム(160㎡)  | 72人             | 2,100            | 2,800            | 2,800 |
|                  | 多目的室(90㎡)      | 20人             | 1,200            | 1,600            | 1,600 |
|                  | 小会議室1・2・3(49㎡) | 24人             | 600              | 800              | 800   |
|                  | 和室1・2(15畳)     | 20人             | 600              | 800              | 800   |

※全日利用の場合は、午前・午後・夜間の使用料の合計です。  
※利用時間の延長(午前・午後)、繰上げ(午後・夜間)は各1時間まで可能です。  
窓口・インターネット・街頭端末機で利用日の2日前(窓口の場合は当日)までにお申し込みください。(注1・注2)  
使用料はそれぞれの使用料の30%です。  
※保育室は無料で利用できます。会議室等の利用申込手続後、窓口でお申し込みください。(保育室のみの単独利用はできません。また、保育者は各団体で確保してください。)

### 利用申込みの取消し

(日時の変更・お部屋の変更も、取消しの扱いになります。)

窓口・インターネット・街頭端末機でお手続きいただけます。(注2)  
取消しにより還付金が発生した場合は、ご指定の預金口座へお振込みいたします。

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 納付期限日までの取消し         | 100%還付 |
| 納付期限日を過ぎて           |        |
| 利用日の30日前までの取消し      | 80%還付  |
| 利用日の29日前から7日前までの取消し | 50%還付  |
| 利用日の6日前以降の取消し       | 還付なし   |

### ※納付期限日

インターネット・街頭端末機で利用申込みした場合  
…申込時に画面上に表示される期日  
窓口で利用申込みした場合…申込み手続をした当日

(注1) インターネット・街頭端末機で手続するには、別に窓口で「さがみはらネットワークシステム」の利用者登録が必要です。  
(注2) 「さがみはらネットワークシステム」に利用者登録していても、次の場合は、延長・繰上げ、取消しの手続を窓口で行ってください。  
①すでに延長・繰上げの手続をしてある場合  
②すでに使用料を窓口で現金支払いした場合