

競争入札参加資格認定申請を行う際の注意点について

申請手続きを行う際、誤りの多い点は次のとおりです。注意して申請をお願いいたします。

1. 雇用（労働）・健康・厚生年金保険料領収書（業種「工事」を申請する場合提出不要）

（1）各保険料共通の注意点

必ず「**領収印**」が押印された領収書を送付してください。

・口座振替、インターネットバンキング、ペイジー等により、領収印が押印されないときは、**領収印が押印されていない「納入告知書」「納付書」(発行元により名称が異なります)**とあわせて、**通知書の記載金額が引き落とされたことが確認できる部分の通帳(又は取引明細書)のコピー等**を提出してください。

新型コロナウイルス感染症の影響により、各保険料の「納付の猶予」を受けている場合は、「猶予許可通知書」など、猶予が認められていることがわかる書類を提出してください。

（2）雇用（労働）保険料領収書

「労働保険料概算保険料申告書」は領収書ではありません。

・必ず金融機関などで納めた領収書又は口座振替結果を提出してください。

（口座振替の場合）「労働保険料に係る口座振替**結果**のお知らせ」を「**宛名面を含め**」提出してください。

・宛名面が無いと納めた会社名がわかりません。

・「労働保険料に係る口座振替のお知らせ」は引き落としの予告で領収書ではありません。

（3）健康保険料領収書

（口座振替の場合）「領収済額通知書」（名称は健保組合ごとに異なります）を送付してください。

・「納入告知額通知書」は保険料引き落としの予告で領収書になりません。

日本年金機構の発行する「保険料納入告知額・領収済額通知書」を提出する場合、「健康保険料」の欄が「**¥0**」になっていませんか？

・その場合、健康保険料は別に健保組合等へ支払っていますので、該当する領収書を提出してください。

2. 提出書類について

「納税状況調査等の同意書・使用印鑑届」や「入札契約に関する代理人の委任状」など提出書類を作成する際は、資格申請システムへ入力した内容に基づいて作成してください。

(1) 受任者を定めない場合

申請者情報

1.申請者情報 2.申請担当者情報 3.申請業種情報 4.申請団体情報 5.受任者情報 6.従業員内訳情報 7.資本・資産情報 8.売上実績情報 9.業務経歴情報 10.代理店・仕入先情報 11.生産設備情報 12.許可可情報 13.構成員情報

本店/主たる事業所情報

申請日	平成20年9月18日		
事業区分	一般法人	法人番号	
商号又は名称	組織番号 株式会社 かながわ参加資格 (株)かながわ参加資格	その他番号	
商号又は名称 (全角フリガナ)	カナガワサンカク		
代表者役職名	代表取締役		
氏名又は代表者氏名	姓 神奈川	名 太郎	
氏名又は代表者氏名 (全角フリガナ)	セイ カナガワ	メイ タロウ	
主たる事業所の所在地情報	郵便番号 231 - 0001	住所検索	
	住所 1 神奈川県横浜市中区		
	住所 2 日本大通1-2-3		
申請者メールアドレス有無	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> 無し		

【システムへの入力内容】

会社名：(株)かながわ参加資格

代表者役職名：代表取締役

代表者：神奈川 太郎

主たる事業所の所在地：

神奈川県横浜市中区日本大通 1 - 2 - 3

納税状況調査等の同意書・使用印鑑届

相模原市長あて

所在地・商号・代表者職氏名は資格申請システムに入力した「本店/主たる所在地情報」の内容を記入してください

認定番号(新規の場合はID番号) 123456

本社所在地 神奈川県横浜市中区日本大通1-2-3

商号または名称 (株)かながわ参加資格

代表者職氏名 代表取締役 神奈川 太郎

印

1、納税状況調査等の同意

次のことについて同意します。

納税状況調査

入札参加申請にあたり、相模原市の法人市民税、市県民税、固定資産税・都市計画税、

2、使用印鑑(新規・継続・変更)

入札、契約等に係る使用印鑑については、次のとおりです。

印鑑利用者 職・氏名	※代表者または受任者の方 代表取締役 神奈川 太郎	使用する印鑑 印
登録区分	工事 コンサル 一般委託 物品	

上記印鑑を次の事項に使用します。

1. 入札及び見積りに関すること
2. 工事請負、業務委託、物品納入、その他の契約の締結に関すること
3. 保証金の納入及び還付に関すること
4. 代金の請求及び受領に関すること
5. 前払金の請求及び受領に関すること
6. 復代理人選任に関すること
7. その他、契約の履行に関すること

※受任者を複数設定されている場合は、本用紙をコピーしてご利用ください。

(2) 受任者を定める場合

随時受付 > 新規申請 メニュー

● 受任者情報詳細入力

受任者情報		受任先設定	
受任者営業所名 / 事業部番号	藤沢支店		
受任者営業所名 / 事業部番号 (全角フリガナ)	フジサワシテン		
役職名	支店長		
受任者氏名	姓 藤沢	名 太郎	
受任者氏名(フリガナ)	セイ フジサワ	メイ タロウ	
所在地情報	郵便番号	251 - 0054	住所検索
	住所 1	神奈川県藤沢市	
	住所 2	朝日町1-2-3	
営業部番号	営業部		
営業担当電話番号	(< 0466) - 500 - 0000		
営業担当FAX番号	(< 0466) - 500 - 0000		
ISO9001取得の有無	<input type="radio"/> 取得あり <input checked="" type="radio"/> 取得無し		
ISO14001取得の有無	<input type="radio"/> 取得あり <input checked="" type="radio"/> 取得無し		
エコアクション21取得の有無	<input checked="" type="radio"/> 取得あり <input type="radio"/> 取得無し		
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>			

【システムへの入力内容】
 受任者営業所名：藤沢支店
 (受任者)役職名：支店長
 受任者氏名：藤沢 太郎
 所在地：神奈川県藤沢市朝日町1-2-3

納税状況調査等の同意書・使用印鑑届

印鑑利用者職・氏名欄は、入力した役職名と受任者氏名を記入してください

2. 使用印鑑 (新規・継続・変更)

入札、契約等に係る使用印鑑についてお申し込みとなります。

印鑑利用者 職・氏名	※代表者または受任者の 支店長 藤沢 太郎	使用する印鑑
登録区分	工事 コンサル <u>一般委託</u> 物品	

上記印鑑を次の事項に使用します。

1. 入札及び見積りに関すること
2. 工事請負、業務委託、物品納入、その他の契約の締結に関すること
3. 保証金の納入及び還付に関すること
4. 代金の請求及び受領に関すること
5. 前払金の請求及び受領に関すること
6. 復代理人選任に関すること
7. その他、契約の履行に関すること

※受任者を複数設定されている場合は、本用紙をコピーしてご利用ください。

入札契約に関する代理人の委任状

認定番号(仮ID):123456

受付番号: _____

入札契約に関する代理人

申請先団体首長

相模原市長 殿

所在地・商号・代表者職氏名は資格申請システムに入力した「本店/主たる所在地情報」の内容を記入してください

令和 2 年 10 月 1 日

所在地 神奈川県横浜市中区日本大通1-2-3

(申請者)商号又は名称 (株)かながわ参加資格

代表者氏名 代表取締役 神奈川 太郎 **印**

私は、次の者を受任者(入札等にかかる代理人)と定め、令和3・4年度の認定期間において、次の業種区分にかかる申請先団体首長との間に行う下記の権限を委任します。

▼委任する業種区分:工事 コンサル 一般委託 物品 (委任するものに「レ」印をすること。)

所在地 神奈川県藤沢市朝日町1-2-3

(受任者)商号又は名称 (株)かながわ参加資格藤沢支店

職氏名 支店長 藤沢 太郎 **印**

所在地・商号・代表者職氏名は資格申請システムに入力した「受任者情報」の内容を記入してください

記

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結及び契約の履行に関すること。
- 3 保証金の納付並びに還付請求及び受領に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 入札に関する複代理人の選任に関すること。
- 6 その他前各号に付帯する一切に関すること。

新型コロナウイルス感染症等の影響によるテレワーク実施のため、申請期限内に代表者印などの押印が困難な場合、押印を省略した提出を認めますので、提出書類の余白部にその旨を記入して提出してください。