

# 【記入例】

令和 5 年度 補助金等交付請求書

相 模

日付は記入しないでください

~~年 月 日~~

住所又は所在地

相模原市〇〇区△△-△

名称

〇〇〇〇楽団

氏名又は代表者名

代表 〇〇 〇〇

「請求人」欄は「交付決定通知書」と完全に同一にしてください

請求人

令和 ~~年~~ ~~月~~ ~~日~~ 相模原市指令（文化）第 ~~号~~ により補助金等の額確定のありました件につき、相模原市補助金等に係る予算の執行に関する規則第 18 条の規定により請求します。

1 補助事業等の名称	相模原市文化芸術発表・交流活動支援事業
2 補助金等の名称	相模原市文化芸術発表・交流活動支援事業補助金
3 補助金等額確定額	¥△△△, 000円
4 既 交 付 額	¥ 0円
5 今回交付請求額	¥△△△, 000円
6 未 交 付 額	¥ 0円
7 添 付 書 類	(1) 補助金等交付決定通知書 (2) 補助金等の額確定通知書

交付決定通知書の「交付額」と同じ金額を記入してください。  
→変更となる場合は、必ず文化振興課へご連絡ください。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記に連絡先を記載してください。

連 絡 先 ( ) (代表者)

法人その他の団体で、自署又は押印がない場合は、上記連絡先のほか、本書類発行についての責任者氏名もあわせて記載してください。

責任者氏名

【市担当課処理欄】

確認方法

確認者

記名のみの場合は、枠内を記載してください。  
※押印または自署の場合は、記入不要