

| (様式1) <b>平成19年度 事務事業評価表</b>   |                                  |         |              |  |          |  |
|---|----------------------------------|---------|--------------|--|----------|--|
| 記入年月日   | 平成19年3月23日                       | 記入者     |              | 連絡先  | 780-1403 |  |
| 平成18年度部名  | 企画部                              | 課名      | 地域振興課        | 課長名  | 天野眞一     |  |
| 平成19年度部名  | 市民活力推進部                          | 課名      | 津久井町地域自治区事務所 | 課長名  | 天野眞一     |  |
| 事務事業名   | 地域自治区広報発行事業                      |         |              |  |          |  |
| 予算上の事務事業名   | 地域自治区広報発行事業                      |         |              |  |          |  |
| 1 総合計画における位置づけ  | 施策コード                            |         | 36120        |  |          |  |
| 基本目標  | 「躍動し 魅力あふれる交流拠点都市」をめざして          |         |              |  |          |  |
| 政策名   | 第6章 高度情報化への対応を図ります               |         |              |  |          |  |
| 基本施策名   | 第1節 豊かな市民生活を実現する情報化の推進           |         |              |  |          |  |
| 施策名   | 第2施策 地域情報通信基盤の整備                 |         |              |  |          |  |
| 2 実施根拠及び関連法令・条例・規則・要綱等  | 広報広聴規則                           |         |              |  |          |  |
| 3 個別計画の概要   | 概要                               |         |              |  |          |  |
| 計画名   | 地域自治区広報紙の発行                      |         |              | 1 地域自治区広報紙の発行<br>2 声の地域自治区広報の発行<br>3 町内行事等の取材・報道機関への情報提供など |          |  |
| 計画年次  | 平成18                             | 年度～     | 平成22         | 年度   |          |  |
| 4 事業形態の区分   | 啓発・広報・イベント                       |         |              | 5 事業開始年度   | 平成18年度   |  |
| 6 事業概要  | (1) 事業の目的(何のために行うのか、またはもたらしたい成果) |         |              |  |          |  |
| 広報さがみはらに掲載できない、地域自治区内を対象としたお知らせや地域協議会の開催案内、協議結果等の情報を自治区内の市民に提供するため、地域自治区広報を発行する。  |                                  |         |              | (2) 対象(誰、何)  |          |  |
|   |                                  |         |              | 津久井町地域自治区内市民   |          |  |
| (3) 平成18年度事業の内容(活動)・・・いつ、どのような方法で実施した内容(活動)なのか。   |                                  |         |              |  |          |  |
| ・地域自治区広報 仕様：A4判4ページ(9回)、A4判6ページ(3回)<br>発行日：毎月15日(年12回) 発行部数：11,300部 配布方法：新聞折込と郵送、公共施設等での配布<br>・声の地域自治区広報 仕様：60分テープ1本 発効日：毎月25日(年12回) 発行部数：15本(毎回) 配布方法：郵送(障害者用の無料郵送) 及び各施設へ配付 |                                  |         |              |  |          |  |
| 7 関連事業・類似事業又は他市の状況  |                                  |         |              |  |          |  |
| 8 事業費の推移  | [単位：千円]                          |         |              |  |          |  |
| 年度  | 平成16年度                           | 平成17年度  | 平成18年度       | 平成19年度   | 平成20年度   |  |
| 事業費   | 0                                | 0       | 2,994        | 3,171  | 3,171    |  |
| 一般財源  | 0                                | 0       | 2,754        | 2,937  | 2,937    |  |
| 受益者負担金  | 0                                | 0       | 0            | 0  | 0        |  |
| その他の特定財源  | 0                                | 0       | 240          | 234  | 234      |  |
| 人件費の合計  | 0                                | 0       | 6,440        | 6,440  | 6,440    |  |
| 事業コスト合計   | 0                                | 0       | 9,434        | 9,611  | 9,611    |  |
| 9 事業効率・・・活動単位当たりの事業効率   |                                  |         |              |  |          |  |
| 事業名<br>(主たる事業名)   | 地域自治区広報発行事業                      |         |              | 対象名称<br>と単位  | 発行部数     |  |
| 年度  | 平成16年度                           | 平成17年度  | 平成18年度       | 平成19年度   | 平成20年度   |  |
| 事業コスト(主たる事業)  | 0                                | 0       | 2,994        | 3,171  | 3,171    |  |
| 対象数   | 0                                | 0       | 11,300       | 11,300   | 11,300   |  |
| 単位あたり経費(円)  | #DIV/0!                          | #DIV/0! | 265          | 281  | 281      |  |
| 前年度比  |                                  | #DIV/0! | #DIV/0!      | 1.06   | 1.00     |  |

| 1 0 活動指標・・・実施した内容（活動）を数値化したもの                         |                                     |  |                                |                                       |         |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 指標名と単位  | 広報発行回数                              | 指標式と指標の説明                                  | 広報発行回数                         |                                       |         |
|   | 平成16年度                              | 平成17年度                                     | 平成18年度                         | 平成19年度                                | 平成20年度  |
| 実績  | 0.0                                 | 0.0  | 12.0                           |                                       |         |
| 目標  | 0.0                                 | 0.0  | 12.0                           | 12.0                                  | 12.0    |
| 目標達成度（%）  | #DIV/0!                             | #DIV/0!                                    | 100.0                          |                                       |         |
| 1 1 成果指標・・・もたらしたい成果の達成度を数値化したもの                       |                                     |  |                                |                                       |         |
| 指標名と単位  | 広報発行部数                              | 指標式と指標の説明                                  | 広報発行部数/11,300部<br>目標(広報の発行率)   |                                       |         |
|   | 平成16年度                              | 平成17年度                                     | 平成18年度                         | 平成19年度                                | 平成20年度  |
| 実績  | 0.0                                 | 0.0  | 12.0                           |                                       |         |
| 目標  | 0.0                                 | 0.0  | 11300.0                        | 11300.0                               | 11300.0 |
| 目標達成度（%）  | #DIV/0!                             | #DIV/0!                                    | 0.1                            |                                       |         |
| 1 2 個別評価  |                                     |  |                                |                                       |         |
| (1) 妥当性の評価 [ A : 妥当である・ B : 妥当性に課題がある・ C : 妥当でない ]    |                                     |  |                                |                                       |         |
| A   | <input type="checkbox"/>            | ・法令、条例により実施することが義務付けられている。                 |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・法令、条例に定められた市の責務を具体化して実施する事業である。           |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・公益性が高い、または必需性が高い事業である。                    |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・将来にわたって、市民のニーズや行政需要がある。                   |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・税金を投入して実施するにふさわしい事業であり、市民にも説明できる。         |                                |                                       |         |
| (2) 有効性の評価 [ A : 有効である・ B : 有効性を高める余地がある・ C : 有効でない ] |                                     |  |                                |                                       |         |
| B   | <input type="checkbox"/>            | ・上位施策の目的を達成するために大きく貢献している。                 |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・課題等の解決や市民生活に大きく貢献している。                    |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・成果指標の実績値とその推移から見て、期待されるような成果をもたらしている。     |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・事業の対象範囲は適切であり、対象は事業を実施したことによる効果を楽しんでいる。   |                                |                                       |         |
| (3) 効率性の評価 [ A : 効率が良い・ B : 効率性を高める余地がある・ C : 効率が悪い ] |                                     |  |                                |                                       |         |
| B   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・単位あたりの経費は適正である。                           |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・再任用や非常勤職員などを活用しても、これ以上のコスト節減の余地がない。       |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・受益者負担や補助等の割合に問題はない。                       |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・事業の実施方法や実施体制は適正である。                       |                                |                                       |         |
| (4) 民間活力または市民協働の導入の可能性 [ 有・無 ]                        |                                     |  |                                |                                       |         |
| 無   | <input type="checkbox"/>            | ・業務の一部または全部について、民間で実施する方が適している。            |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・業務の一部または全部について、市民協働により推進する方が適している。        |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・業務の一部に民間委託を導入しているが、さらに民間委託を導入しても効果が見込めない。 |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・市で実施する方が民間委託等をするより適している。                  |                                |                                       |         |
| 1 3 総合評価（一次評価）  |                                     |  |                                |                                       |         |
| (1) 自動判定結果  |                                     |  |                                |                                       |         |
|   | [ ] : 良好な状態を維持する事業                  |  |                                |                                       |         |
|   | [ ] : 概ね良好な状況である事業                  |  |                                |                                       |         |
|   | [ ] : 見直しを行う必要がある事業                 |  |                                |                                       |         |
|   | [ ] : 抜本的な見直し、休止、廃止を検討すべき事業         |  |                                |                                       |         |
| (2) 事業所管課長による評価（今後の方向性）                               |                                     |  | (3) 事業所管課長の評価に関する説明            |                                       |         |
| 現状維持  | <input type="checkbox"/>            | ・拡充・充実                                     |                                | 合併により、津久井地域の情報を提供するもので、1年経過し定着してきている。 |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・現状維持                                      |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・見直し                                       |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・廃止  |                                |                                       |         |
| 1 4 成果向上及び効率性を高めるための方策                                |                                     |  | 1 5 課題として認識されたこと               |                                       |         |
| 地域自治区内のお知らせや、地域協議会の状況について、市民に情報提供するため、毎月1回の発行を行う。     |                                     |  | 限られた紙面のため、必要な記事掲載が対応できない場合がある。 |                                       |         |
| 1 6 二次評価  |                                     |  |                                |                                       |         |
| (1) 局内評価会議による評価（今後の方向性）                               |                                     |  | (2) 二次評価コメント                   |                                       |         |
| 現状維持  | <input type="checkbox"/>            | ・拡充・充実                                     |                                |                                       |         |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | ・現状維持                                      |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・見直し                                       |                                |                                       |         |
|   | <input type="checkbox"/>            | ・廃止  |                                |                                       |         |