

住所／代表者等変更届出書

窓口提出の場合、日付は
空欄(窓口で日付を記入)
郵送の場合は提出日を記入

〇〇年 〇月 〇日

相模原市長 あて

変更後の住所／代表者を記載
してください。

主たる事務所の所在地

神奈川県相模原市〇〇区△△1丁目2番3号

法人の名称 特定非営利活動法人〇〇〇〇

代表者の氏名 理事長 〇 〇 〇 〇

電話番号 ×××-□□□-△△△△

ファクシ番号 ×××-□□□-△△△△

次のとおり主たる事務所の所在地を変更したので、届け出ます。

主たる事務所以外にも、
「従たる事務所の移動」や
「役職の変更」について
届け出ることができます。

変更事項	主たる事務所の移動
変更の内容	<p>主たる事務所 (変更後) 住所: 神奈川県相模原市〇〇区△△1丁目2番3号 電話番号: ×××-□□□-△△△△</p> <p>(変更前) 住所: 神奈川県相模原市〇〇区△△3丁目5番8号 電話番号: ×××-□□□-△△△△</p>
変更の時期	〇〇年 〇月 〇日

変更前の住所も
記載してください。
役職変更の場合は、変更
前後の役職及び氏名を記
載してください。

変更の時期は、日付まで記載
してください

※法人の定款上、主たる事務所や従たる事務所の所在地を「△△市〇区〇丁目〇番地」まで記載している法人にあっては、定款変更の手続きが必要になりますのでご注意ください。

※任期の途中などで役員の内訳に変更がなく、代表権を持つ理事のみ変更（役職のみ変更）があった場合の様式例です。辞任や新任等による理事の変更の場合は、役員の変更等届出が必要になりますのでご注意ください。