

< 申込受付終了 >

令和元年度

# 相模原市職員（任期付フルタイム勤務）採用選考案内 【保育士（育児休業代替）】

## 相 模 原 市

受 付 期 間	令和2年3月15日（日）～令和2年3月27日（金） * 当日消印有効です。 * 必ず郵送によりお申してください（郵送以外は受付しません）。
---------	---

選 考 区 分	採用予定 人数	採用予定日（任期）	応 募 資 格
保育士 （育児休業代替）	10人程度	令和2年6月1日以降 （任期は職員の育児休業期間により、最長3年）	保育士登録をしているか、令和2年 5月31日までに登録見込みの人

\*（注意事項）

採用予定人数については、育児休業取得者数の状況や今後の事業計画等により変更する場合があります。

本市の正規職員は、受験できません（任期付職員、非常勤職員等は除く。）。

最終合格後、資格確認のため関係書類の写しを提出していただきます。証明ができない場合は、採用されません。

応募資格については、神奈川県において、国家戦略特別区域法の規定による国家戦略特別区域限定保育士の登録を受けている人又は令和2年5月31日までに登録される見込みの人も受験可能です。

### 保育士（育児休業代替）の主な職務

市立保育園等における保育業務、子育てに関する相談業務等に従事

### 地方公務員法第16条に掲げる次の事項に該当する人は応募できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 給与及び勤務条件等

給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、給料月額を決定するほか、扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

職務の級は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、行政職給料表（1）の1級（主事級）に決定されます。

勤務地は、市立保育園・認定こども園（敷地内全面禁煙）のいずれかとなります。

勤務時間は、原則として1週間につき38時間45分です。

休日は、原則として土曜日、日曜日のほか国民の祝日、年末年始です。

保育士は、勤務場所等によって変則勤務があります。

（保育園勤務の例：午前6時45分から午後7時30分までの間で7時間45分の勤務）

年次休暇、夏季休暇及び慶弔に係る休暇等の制度があります。

<参考> 初任給（平成31年4月1日現在）

経験年数等	給料月額	地域手当
令和2年3月に保育士の登録を受けた後、民間保育所等における実務経験がない場合	168,200円	20,184円
保育士の登録を受けた後、民間保育所等において、正規の保育士として、10年の実務経験がある場合	219,200円	26,304円
保育士の登録を受けた後、民間保育所等において、正規の保育士として、20年の実務経験がある場合	245,700円	29,484円

\*（注意事項）

給料月額については、保育士の登録を受けた日以後の経験年数等を考慮し、決定します。

給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。

### 選考内容について

選考	内容	選考日・場所	合格発表
第1次選考	書類審査	令和2年3月下旬	令和2年4月上旬 (申込者に結果を郵送)
最終選考	個別面接	令和2年4月15日(水)・相模原市役所(予定) (選考日・選考場所については、第1次選考の合格者にのみ通知します。)	令和2年4月下旬 (第1次選考合格者に結果を郵送)

\*（注意事項）

選考日については変更できませんので、あらかじめ御了承ください。

選考場所への車(バイクを含む。)の乗り入れはできません。

この選考に合格すると、相模原市採用選考合格者名簿に登載されます。

上記名簿からの採用は、原則として令和2年6月1日以降の予定です。

育児休業者数の状況によっては、合格者名簿に登載されても採用されない場合があります。

日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。

### 申込先及び申込方法等

申込先	相模原市 総務局 総務部 職員課 〒252-5277 相模原市中央区中央2丁目11番15号 電話 042-769-8213(直通)
提出書類 (パソコン作成可)	選考申込書、職務経歴・実績書
申込方法 (郵送のみ)	* 郵送によりお申込ください。 * 角形2号(申込用紙が折らずに入る大きさ)の封筒を使用し、封筒の表に赤字で「選考区分」を、封筒の裏に「住所・氏名」を必ず記載してください。 なお、書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。
最終選考等の通知	申込み締切り後に第1次選考を行い、受験者全員に合否の通知をいたしますが、第1次選考合格者にのみ次の選考場所等の通知を送付します。

\*（注意事項）

この選考において提出された書類は、一切返却しません。

この選考において市が収集する個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。

ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。