

# < 申込受付終了 >

## 令和2年度 相模原市職員採用選考試験受験案内 (行政(任期付短時間勤務職員)【窓口サービス担当】)

令和2年6月  
相模原市人事委員会

受付期間 (電子申請) 6月1日(月)午前9時から6月15日(月)午後5時まで [受信有効]

申込は電子申請(パソコン・スマートフォンからインターネット)により行ってください。

### 選考区分、採用予定人数及び受験資格

選考区分	採用予定人数	受験資格
行政(任期付短時間勤務職員) 【窓口サービス担当】	44人程度	年齢・経験・資格は不問

採用予定人数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

### 採用予定日及び任期

原則として令和2年10月1日または令和3年4月1日以降の採用予定となります。任期は採用された日から最長で3年間です。

### 選考の内容、選考日及び合格発表

選考段階	内容	選考日等	合格発表
第1次	書類審査	申請書類により審査します。 作文について 次のテーマについて、 <u>400字以内</u> で自由に述べてください。 「あなたが思う住民サービス向上のための取組みについて」	選考結果を郵送します。 6月24日(水)発送予定
第2次	個別面接	7月上旬のうち指定する1日 場所、日時等の詳細につきましては、 第1次選考の合格者にお知らせします。	選考結果を郵送します。 7月31日(金)発送予定

### 勤務時間等

勤務地は原則として市内のまちづくりセンターまたはパスポートセンターとなります。

1日の勤務時間は6時間、1週間の勤務日数は5日間です(変則勤務)。

まちづくりセンターに配属となった場合は、原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分までのうち6時間の勤務となります。

パスポートセンターに配属となった場合は、原則として、日曜日から金曜日までのうち5日間、午前8時30分から午後7時までのうち6時間の勤務となります。

勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。(特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。)

## 職務内容

### 【まちづくりセンター】

証明書の発行、各種届出等に関する相談・受付等、主に窓口での接客を担当

- ・住民票、戸籍証明書等各種証明書の交付
- ・戸籍届出（出生届、婚姻届等）、住民登録（転入届、転出届等）、印鑑登録
- ・国民健康保険、国民年金
- ・福祉事務（介護保険、後期高齢者医療制度、児童手当、乳児・幼児等医療費助成事務、等）
- ・税務・収納事務（税証明書の交付、市税の納付受付等）等

### 【パスポートセンター】

旅券の発給申請の受理・審査、旅券の発給や交付に関する相談への対応等を担当

- ・新規申請　・切替申請　・増補申請（旅券の査証欄を増やす）　・氏名、本籍等の変更　等

## 配点について

選考区分	第1次選考	第2次選考
	書類審査	個別面接
行政（任期付短時間勤務職員）	240	240

第1次選考の合格者は、第1次選考の結果により決定します。

第2次選考の合格者は、第2次選考の結果により決定します。（第1次選考の結果は反映されません。）

## 選考結果の開示について

採用選考の結果については、相模原市個人情報保護条例第26条の規定により、相模原市人事委員会事務局窓口(相模原市中央区富士見6-6-23 けやき会館4階)で開示を請求することができます。

開示時間は、開庁日の午前8時30分～午後5時(正午～午後1時を除く。)です。

開示内容等は、次のとおりです。

開示請求できる者	開示内容
第1次選考不合格者	第1次選考の得点
第2次選考不合格者	第1次選考及び第2次選考の得点

電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人がおいでください。

受験票により本人確認をさせていただきますので、受験票は大切に保管し、開示請求の際、必ずご持参ください。

開示期間は、各合格発表から1か月間です。

## 合格から採用まで

この選考に合格すると、令和2年10月1日または令和3年4月1日以降に採用される予定です。

日本国籍を有しない方で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

欠員等の状況によっては、合格しても採用されない場合があります。

受験資格がないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。

## 給与

給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、給料月額を決定するほか、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

職務の級は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、行政職給料表(1)の1級(主事級)に決定されます。

<参考>初任給(令和2年6月1日現在)

給料月額	地域手当	合計
143,303円 以上	17,196円 以上	160,499円 以上

経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を加算して給与を決定します。  
給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。

## 福利厚生等

健康保険、厚生年金、雇用保険、年次休暇、夏季休暇等

## 地方公務員法第16条により、次に該当する人は、受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## その他注意事項

この選考において提出された書類は、一切返却しません。

この選考において市が収集する個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

集合時間を過ぎた場合は受験ができません。ただし、鉄道の不通、遅れによる場合は、鉄道事業者発行の遅延証明書の提出を条件として受験を認める場合があります。

不正行為が発覚した場合は、その時点で当該選考を失格とします。

選考会場周辺で、合格通知等の発送を理由に個人情報の収集を行う業者等がいる場合がありますが、当人事委員会とは一切関係ありませんので、ご注意ください。

受験に際し、配慮を要する場合(車椅子を使用されている方など)は、その旨を申請時に「受験上配慮を要する事項」に入力してください。

日程変更など重要なお知らせは、相模原市人事委員会事務局 Twitter に掲載します。

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



## 採用に関するQ & A

Q 居住地や、年齢、性別による有利・不利はありますか？

A 受験者の住所、年齢、性別、学歴や職歴によって有利・不利になることはありません。

Q 最終合格したら、希望する特定の施設に配属されますか？

A 配属先は、必ずしも希望に添えるとは限りません。ご了承ください。

## 申込方法について

必ず相模原市ホームページ【電子申請】からお申込みください。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/>

1. 利用者情報を入力し、利用者IDを登録してください(既に利用者IDを登録されている方は、新たに登録する必要はありません。)
2. 登録した利用者IDでログインし、検索メニューの手続き名から検索し、「令和2年度相模原市職員採用選考【行政(任期付短時間勤務職員)】(窓口サービス担当)」を選択し受験申込みを行ってください。
3. 申込が確認できなかった場合は、すみやかに相模原市人事委員会事務局にご連絡ください。

**必ず時間に余裕を持ってお申込みください。**

申込完了後もID及びパスワードを使用しますので、必ずメモを取り、忘れないように管理してください。

ID・パスワードメモ欄

パソコン・スマートフォンの機種や環境等により利用できない場合があります。

システム機器の保守点検等により、電子申請受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、ご注意ください。

使用されるパソコンや通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。

申込受付期間	令和2年6月1日(月) 午前9時から6月15日(月)午後5時まで <受信有効>
--------	---

やむを得ない事情によりインターネットでの申込ができない場合は、人事委員会事務局任用班までお問い合わせください。

パソコン・スマートフォンから申込み可

申込者

相模原市  
(e-kanagawa 電子申請)

[STEP 1 利用者登録 (ID取得)]

利用者ID登録

利用者情報送信

ID発行

ID取得

利用者情報お知らせ (Eメール)

[STEP 2 申込完了確認]

申込入力・送信  
入力内容は次ページの  
「電子申請の申込画面で  
入力いただく項目」参照

受験申込内容送信

申込完了確認

申込完了確認

申込完了通知 (Eメール)

6月15日(月)午後5時までにSTEP 1・2を完了させてください。  
(STEP 1のみでは申込みは完了していません。)

受付処理終了

受理通知 (Eメール)

受付処理 (6月15日以降)

受付処理終了後、第1次選考結果通知 (郵送) が届くまで必要なお手続きはありません。

電子申請の申込画面で入力いただく項目

- ・氏名 ・性別 (任意) ・生年月日、年齢 (令和3年4月1日現在) ・住所 ・電話番号 ・学歴
- ・職務経歴 (勤務先、職種、在職期間、雇用形態、**具体的な**仕事内容や身につけたスキル等)
- ・免許、資格 ・趣味、特技 (40字) ・志望動機 (200字以内) ・自己PR (200字以内)
- ・作文 (400字以内) ・受験上配慮を要する事項 (60字以内)

電子申請の画面は、表示してから30分以内に次画面に進まないとタイムアウトになります。タイムアウトになった場合は、入力した内容は破棄されるため、再操作が必要になります。**志望動機、自己PR、作文等は文字数が多くなりますので、入力いただく内容を事前にお考えの上、お申込ください。**

入力の途中で入力内容を保存したい場合は、申請画面の下部「保存」ボタンで保存できます。下部「読込」ボタンで保存したxmlファイルを読み込むことで、入力の途中から開始できます。

# 【電子申請画面（イメージ）】

## 令和2年度相模原市職員採用選考申込書 行政（任期付短時間勤務職員）【窓口サービス担当】

※画面が表示されてから30分以内に次画面に進まないとタイムアウトになります。タイムアウトになると入力した内容は破棄されるため、再操作、再入力が必要です。

※入力の途中で内容を一時保存したい場合は、下部「保存」ボタンで保存できます。下部「読み込み」ボタンで保存したhtmlファイルを読み込むことで、入力の途中から開始できます。

### ○試験区分

選考区分 ※

### ○氏名等

氏名 申請者の氏名または、法人名を入力してください。  
※氏:  名:

フリガナ ※氏:  名:

性別(任意)  男性  女性

生年月日 ※ 年 月 日

令和3年4月1日現在  
自動計算式のため入力不要です。  
0 歳

郵便番号 半角数字7桁で入力、ハイフン不要  
入力例)2525277  
※

都道府県 入力例)神奈川県  
※

市区町村 入力例)相模原市中央区  
※

町名等・番地 入力例)中央2-11-15  
※

建物等 入力例)〇〇マンションA-101

電話番号1 ※ 半角数字で入力、ハイフン必要  
入力例)01234567891または012-345-6789と入力  
選択してください ※

電話番号2 半角数字で入力、ハイフン必要  
入力例)01234567891または012-345-6789と入力  
選択してください ※

### ○学歴

大学、高等学校、中学など (最終学校)	学部学科など	在学期間	該当を選択
※ <input type="text"/>	<input type="text"/>	入学年月 ※ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 卒業年月 ※ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	※ <input type="text"/>
(その前) <input type="text"/>	<input type="text"/>	入学年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 卒業年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/>
(その前) <input type="text"/>	<input type="text"/>	入学年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 卒業年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="text"/>

### ○職務経歴(アルバイト含む)

#### (最終)

勤務先(部署名まで)

職種

在職期間 入社年月 年 月 ~ 退職年月 年 月

雇用形態

具体的な仕事内容・身に着けたスキル等

具体的な仕事内容、身に着けたスキル等

入力文字数: 0/80

#### (その前)

勤務先(部署名まで)

職種

在職期間 入社年月 年 月 ~ 退職年月 年 月

具体的な仕事内容・身に着けたスキル等

具体的な仕事内容、身に着けたスキル等

入力文字数: 0/80

(その前)

勤務先(部署名まで)

職種

在職期間 入社年月 年 月 ~ 退職年月 年 月

雇用形態

具体的な仕事内容・身に着けたスキル等

具体的な仕事内容・身に着けたスキル等

入力文字数:0/80

(その前)

勤務先(部署名まで)

職種

在職期間 入社年月 年 月 ~ 退職年月 年 月

雇用形態

具体的な仕事内容・身に着けたスキル等

具体的な仕事内容・身に着けたスキル等

入力文字数:0/80

○免許・資格

種類	取得(見込)日
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

○趣味・特技

趣味・特技

入力文字数:0/40

○志望動機

相模原市職員を志望する理由

※ 入力文字数:0/200

○自己PR

自己PR

※ 入力文字数:0/200

○作文:テーマ「あなたが思う住民サービス向上のための取組みについて」

作文 テーマ「あなたが思う住民サービス向上のための取組みについて」

※ 入力文字数:0/400

○受験上配慮を要する事項

受験上配慮を要する事項

入力文字数:0/60

○確認欄

- 私は、相模原市職員採用選考を受験したいので申し込みます。
- 私は、受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の全ての記載事項は事実と一致ありません。

※  確認しました

(本項目にチェックがない場合には、申込内容を送信することができません。)



お問合せ先

**相模原市人事委員会事務局**

T E L 042-769-8320(直通)

F A X 042-769-6705

(平日 8時30分～17時15分)

相模原市ホームページアドレス

<http://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/>

相模原市人事委員会事務局 Twitter

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



この受験案内は、全ての採用選考が終了するまで  
使用しますので、必ずお手元に保管しておいてく  
ださい。