

< 申込受付終了 >

令和3年度 相模原市職員採用選考受験案内 (行政(任期付短時間勤務職員)【窓口サービス担当】)

令和3年6月
相模原市人事委員会

受付期間 (電子申請) 6月1日(火)午前9時から6月15日(火)午後5時まで [受信有効]

申込みは電子申請(パソコン・スマートフォンからインターネット)により行ってください。

選考区分、採用予定人数及び受験資格

選考区分	採用予定人数	受験資格
行政(任期付短時間勤務職員) 【窓口サービス担当】	5人程度	年齢・経験・資格は不問

採用予定人数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

採用予定日及び任期

原則として令和4年2月1日又は令和4年4月1日以降の採用予定となります。任期は採用された日から最長で3年間です。

選考の内容、選考日時、場所及び合格発表

選考段階	内容	選考日等	合格発表
第1次	書類審査	申請書類により審査します。 作文について 次のテーマについて、 <u>400字以内</u> で自由に述べてください。 「あなたが思う窓口業務の課題とその課題解決のために生かすことができるあなたの長所を教えてください。」	選考結果を郵送します。 6月24日(木)発送予定
第2次	個別面接	7月上旬のうち指定する1日 場所、日時等の詳細につきましては、 第1次選考の合格者にお知らせします。	選考結果を郵送します。 7月29日(木)発送予定

配点について

選考区分	第1次選考	第2次選考
	書類審査	個別面接
行政(任期付短時間勤務職員)	240	240

第1次選考の合格者は、書類審査の結果により決定します。

第2次選考の合格者は、個別面接の結果により決定します。(書類審査の結果は反映されません。)

地方公務員法第16条により、次に該当する人は、受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

勤務時間等

勤務地は原則として、市内のまちづくりセンターまたはパスポートセンターとなります。

1日の勤務時間は6時間、1週間の勤務日数は5日間です。

まちづくりセンターに配属となった場合は、原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分までのうち6時間の勤務となります。

パスポートセンターに配属となった場合は、原則として、日曜日から金曜日までのうち5日間、午前8時30分から午後7時までのうち6時間の勤務となります。

勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。(特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。)

職務内容

【まちづくりセンター】

証明書の発行、各種届出等に関する相談・受付等、主に窓口での接客を担当

- ・住民票、戸籍証明書等各種証明書の交付
- ・戸籍届出(出生届、婚姻届等)、住民登録(転入届、転出届等)、印鑑登録
- ・国民健康保険、国民年金
- ・福祉事務(介護保険、後期高齢者医療制度、児童手当、乳児・幼児等医療費助成事務等)
- ・税務・収納事務(税証明書の交付、市税の納付受付等) 等

【パスポートセンター】

旅券の発給申請の受理・審査、旅券の発給や交付に関する相談への対応等を担当

- ・新規申請 ・切替申請 ・増補申請(旅券の査証欄を増やす) ・氏名、本籍等の変更 等

選考結果の開示について

採用選考の結果については、相模原市個人情報保護条例第26条の規定により、相模原市人事委員会事務局窓口(相模原市中央区富士見6-6-23 けやき会館4階)で開示請求することができます。

開示時間は、開庁日の午前8時30分～午後5時(正午～午後1時を除く。)です。

開示内容等は、次のとおりです。

開示請求できる者	開示内容
第1次選考不合格者	第1次選考の得点
第2次選考不合格者	第1次選考及び第2次選考の得点

電話、はがき等による請求では開示できません。受験者本人がお越しください。

選考結果通知により本人確認をさせていただきます。選考結果通知は大切に保管し、開示請求の際には、必ず持参してください。

開示期間は、各合格発表から1か月間です。

合格から採用まで

この選考に合格すると、令和4年2月1日または令和4年4月1日以降に採用される予定です。
日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。
欠員等の状況によっては、合格しても採用されない場合があります。
受験資格がないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。

採用に関するQ & A

- Q 居住地や、年齢、性別による有利・不利はありますか？
A 受験者の住所、年齢、性別、学歴や職歴によって有利・不利になることはありません。
- Q 最終合格したら、希望する特定の施設に配属されますか？
A 配属先は、必ずしも希望に添えるとは限りません。ご了承ください。

給与

給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、給料月額を決定するほか、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

職務の級は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、行政職給料表(1)の1級(主事級)に決定されます。

<参考>初任給(令和3年6月1日現在)

給料月額	地域手当	合計
143,303円 以上	17,196円 以上	160,499円 以上

経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を加算して給与を決定します。
給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。

福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、年次休暇、夏季休暇等

その他注意事項

この選考において提出された書類は、一切返却しません。

この選考において市が収集する個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

不正行為が発覚した場合は、その時点で当該選考を失格とします。

日程変更等重要なお知らせは、相模原市人事委員会事務局 Twitter に掲載します。

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



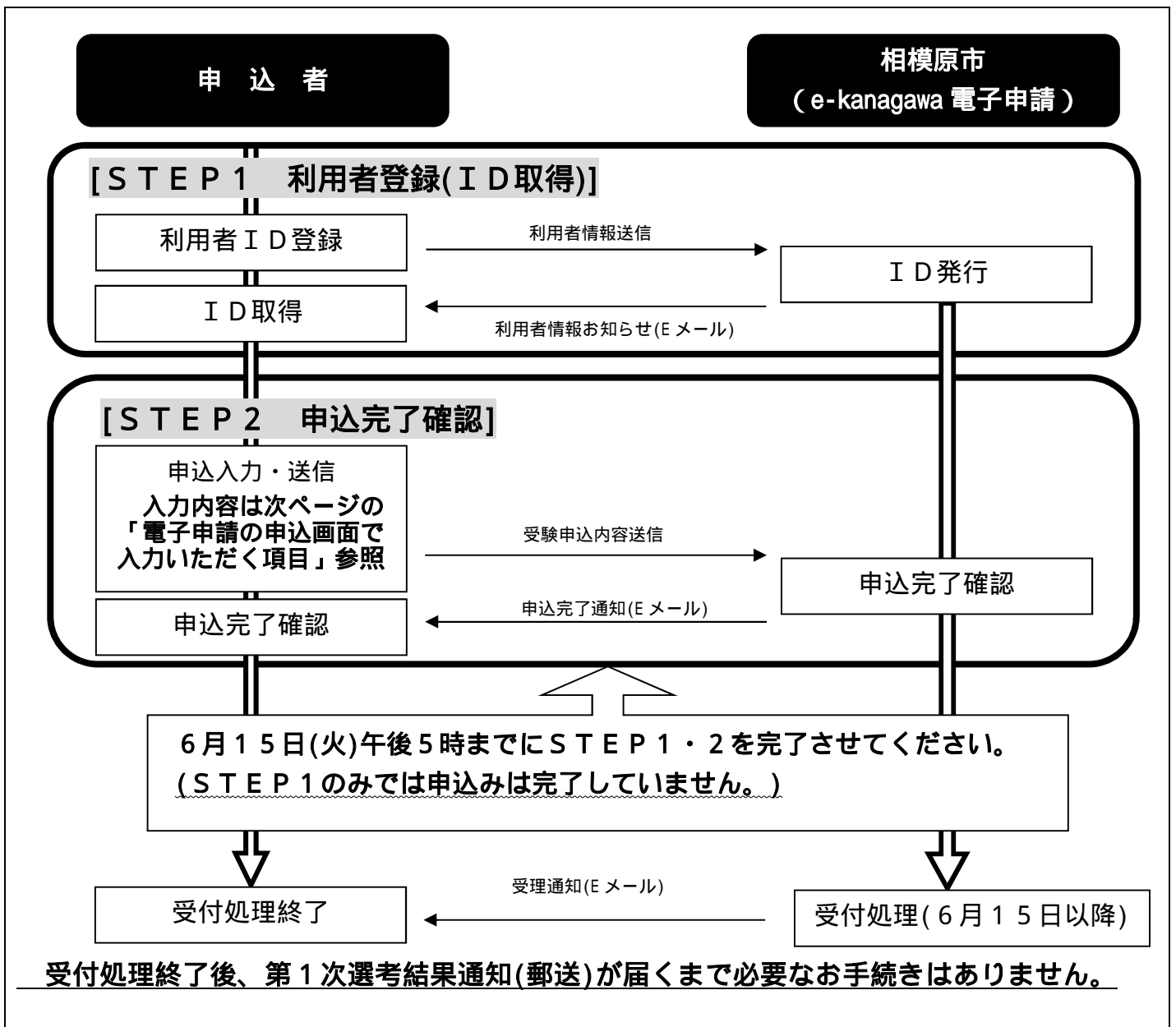
申込方法について

申込方法	<p>必ず相模原市ホームページ【電子申請】よりお申し込みください。 https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/</p> <ol style="list-style-type: none">1. 利用者情報を入力し、利用者ID登録をしてください(既に利用者IDを登録している人は、新たに登録する必要はありません)。2. 登録した利用者IDでログインし、検索メニューの手続き名から検索し、「令和3年度相模原市職員採用選考(行政(任期付短時間勤務職員)【窓口サービス担当】【生活保護ケースワーカー】)」を選択し受験申込みを行ってください。3. 申込後は必ず申込内容照会を行い、申込みが完了していることを確認してください。申込みが確認できなかった場合は、速やかに相模原市人事委員会事務局にご連絡ください。 <p><u>選考区分のお間違えがないようご注意ください。(【窓口サービス担当】を選択)必ず時間に余裕を持ってお申し込みください。</u> <u>申込完了後もID及びパスワードを使用しますので、必ずメモを取り、忘れないように管理してください。</u></p> <div data-bbox="360 808 1505 920" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ID・パスワード メモ欄</div> <p>機種や環境等により利用できない場合があります。 システム機器の保守点検等により、電子申請受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、ご注意ください。 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>
受付期間	令和3年6月1日(火)午前9時から6月15日(火)午後5時まで<受信有効>

電子申請の申込画面で入力いただく項目

- ・ 氏名 ・ 性別(任意) ・ 生年月日、年齢(令和4年4月1日現在) ・ 住所 ・ 電話番号 ・ 学歴
- ・ 職務経歴(勤務先、職種、在職期間、雇用形態、**具体的な**仕事内容や身につけたスキル等)
- ・ 免許、資格 ・ 趣味、特技(40字) ・ 志望動機(200字以内) ・ 自己PR(200字以内)
- ・ 作文(400字以内) ・ 受験上配慮を要する事項(60字以内)

具体的な電子申請の流れについては、次ページをご参照ください。



電子申請の画面は、表示してから30分以内に次画面に進まないとタイムアウトになります。タイムアウトになった場合は、入力した内容は破棄されるため、再操作が必要になります。志望動機、自己PR、作文等は文字数が多くなりますので、入力いただく内容を事前にお考えの上、お申込ください。

パソコンからの申込みでは、入力の途中で入力内容を保存したい場合は、申請画面の下部「保存」ボタンで保存できます。下部「読込」ボタンで保存したxmlファイルを読み込むことで、入力の途中から開始できます。(スマートフォンでは一時保存できません。)

ID取得だけでは申込みにならず、申込みされていないと受験できません。

申込完了確認まで確実に行ってください。

申込後は必ず申込内容照会を行い、申込みが完了していることを確認してください。

申込みが確認できなかった場合は、速やかに相模原市人事委員会事務局にご連絡ください。



お問合せ先

相模原市人事委員会事務局

T E L 042-769-8320(直通)

F A X 042-769-6705

(平日 8時30分～17時15分)

相模原市ホームページアドレス

<https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/>

相模原市人事委員会事務局 Twitter

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



この受験案内は、全ての採用選考が終了するまで
使用しますので、必ずお手元に保管しておいてく
ださい。