

<申込受付終了>

令和3年度 相模原市職員採用試験受験案内 (高校卒業程度)

令和3年7月
相模原市人事委員会

第1次試験日・会場 9月26日(日) 青山学院大学相模原キャンパス
受付期間 7月1日(木)午前9時から7月27日(火)午後5時まで [受信有効]
※申込みは電子申請(パソコン・スマートフォンからインターネット)により行ってください。

◆試験区分、採用予定人数、職務内容及び受験資格

試験区分	採用予定人数	職務内容	受験資格
行政 (高校卒業程度)	5人程度	一般行政事務に従事	平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人
消防 (高校卒業程度)	4人程度	消防吏員として消火活動・救助活動・救急業務等に従事	平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれ、赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができる人

※ 採用予定人数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

◆試験の内容、試験日、場所及び合格発表

試験区分	試験段階	内容	試験日時	場所・その他	合格発表
行政	第1次	(1) 教養試験 (2) 適性検査 (3) 論述試験	9月26日(日) <開場>午前9時 <着席>午前9時30分 <終了>午後3時30分頃	青山学院大学 相模原キャンパス	10月8日(金)予定 ※個別面談対象者を発表
		(4) 個別面談 ※対象者に送付する 面接カードを記入 して持参	10月15日(金)	対象者にお知らせ します。	10月22日(金)予定
	第2次	(1) 個別面接	10月下旬から11月上旬 のうち指定する1日	第1次試験合格者 にお知らせします。	11月17日(水)予定
消防	第1次	(1) 教養試験 (2) 適性検査	9月26日(日) <開場>午前9時 <着席>午前9時30分 <終了>午後2時30分頃	青山学院大学 相模原キャンパス	10月8日(金)予定 ※個別面談対象者を発表
		(3) 個別面談 ※対象者に送付する 面接カードを記入 して持参	10月15日(金)	対象者にお知らせ します。	10月19日(火)予定
	第2次	(1) 身体検査 ※2ページ参照	10月下旬から11月上旬 のうち指定する1日	第1次試験合格者 にお知らせします。	11月26日(金)予定
(2) 体力検査 ※2ページ参照		10月下旬から11月上旬 のうち指定する1日			
		(3) 個別面接	11月上旬から中旬のうち 指定する1日		

※ 筆記試験は活字印刷文により出題します。

※ 着席時間や集合時間を過ぎた場合は受験ができません。

◆教養試験の出題範囲等

試験区分	出題分野	問題数等
行政 消防	社会、人文及び自然に関する問題、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈など	30問 (択一式)

◆適性検査及び論述試験の内容

種類	内容
適性検査	事務能力診断検査など
論述試験 (行政のみ)	与えられた状況設定(ケース)に対して、発生している問題とその原因・解決策を記述する問題です。

◆身体検査及び体力検査について(消防のみ)

◎ 身体検査について

「身長・体重、視力、血圧、内科診察、胸部レントゲン、尿検査、心電図、聴力、色覚、腰痛検査」を行います。

◎ 体力検査について

「握力、立幅跳び、上体起こし、腕立て伏せ、反復横跳び、5分間走、懸垂」を行います。

※ 一部内容が変更になる場合がございます。

◆各試験科目の配点について

試験区分	第1次試験				第2次試験
	教養試験	論述試験	個別面談	合計	個別面接
行政	120	100	240	460	240
消防	120	—	180	300	240

◎ 第1次試験の合格者は、第1次試験の結果により決定します。

◎ 第2次試験の合格者は、第2次試験の結果により決定します。(第1次試験の結果は反映されません。)

◎ それぞれの試験(適性検査を含む)において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

◆試験結果の開示について

◎ 採用試験の結果については、相模原市個人情報保護条例第26条の規定により、相模原市人事委員会事務局窓口(相模原市中央区富士見6-6-23 けやき会館4階)で開示請求することができます。

◎ 開示時間は、開庁日の午前8時30分～午後5時(正午～午後1時を除く。)です。

◎ 開示内容等は、次のとおりです。

開示請求できる者	開示内容
第1次試験不合格者	第1次試験の各試験科目の得点、合計点及び順位
第2次試験不合格者	第1次試験及び第2次試験の各試験科目の得点、合計点及び順位

◎ 電話、はがき等による請求では開示できません。受験者本人がお越しください。

◎ 受験票により本人確認をさせていただきますので、受験票は大切に保管し、開示請求の際、必ずお持ちください。

◎ 開示期間は、各合格発表から1か月間です。

◆給与

- ◎ 給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づいて、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。
- ◎ 経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を加算して給与を決定します。

<参考>初任給(令和3年7月1日現在)

試験区分	給料月額	地域手当	合計
行政	151,500円	18,180円	169,680円
消防	170,500円	20,460円	190,960円

※ 給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。

◆勤務時間等

- ◎ 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分で、1週間につき38時間45分です。ただし、職種、勤務場所等によって異なる場合があります。
- ◎ 勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。(特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。)
- ◎ 「消防」は、原則として交替制勤務となります。

◆地方公務員法第16条により、次に該当する人は、受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆合格から採用まで

- ◎ この試験に合格すると、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、順次採用されます。
- ◎ 採用候補者名簿からの採用は、原則として令和4年4月1日以降の予定です。
- ◎ 受験資格がないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- ◎ 虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。
- ◎ 日本国籍を有しない人が採用された場合は、「公権力の行使にあたる業務(市税の賦課・滞納処分、生活保護の決定、消火活動中の緊急措置等)」や「公の意思形成に参画する職(ラインの課長級以上の職等)」には従事できません。
- ◎ 日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

◆採用に関するQ&A

- Q 「高校卒業程度」の試験は高校を卒業していないと受験できないのですか？
- A 「高校卒業程度」の試験とは、高校卒業程度の学力を必要とする試験という意味です。年齢要件等の受験資格を満たしていれば、学歴に関係なく受験することができます。
- Q 居住地や、年齢、性別等による有利・不利はありますか？
- A 受験者の住所、年齢、性別、学歴や職歴によって有利・不利になることはありません。
- Q 最終合格したら、必ず採用されますか？
- A 最終合格した方は採用候補者名簿に登録され、近年は辞退した場合などを除いて、全員採用されています。

◆その他注意事項

- ◎ 同一試験日(9月26日)に当人事委員会が実施する複数の試験及び選考区分の申込みは受け付けません。
- ◎ 申込締切後の試験区分の変更は認めません。
- ◎ この試験において提出された書類は、一切返却しません。
- ◎ この試験において市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。
- ◎ 集合時間(着席時間)を過ぎた場合は受験ができません。ただし、鉄道の不通、遅れによる場合は、鉄道事業者発行の遅延証明書の提出を条件として受験を認める場合があります。
- ◎ 第1次試験当日(9月26日)の持ち物は次のとおりです。
 - ・受験票 ・写真票 ・HB以上の濃い鉛筆又はシャープペンシル ・消しゴム ・昼食
- ◎ 不正行為が発覚した場合は、その時点で当該試験を失格とします。
- ◎ 試験中、腕時計(計算機能、通信機能がないもの)以外の電子機器(スマートフォン等)の使用を固く禁じます。使用した場合は、その時点で当該試験を失格とします。
- ◎ ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ◎ 試験会場周辺で、合格通知等の発送を理由に個人情報の収集を行う業者等がいる場合がありますが、当人事委員会とは一切関係ありませんので、ご注意ください。
- ◎ 受験に際し、配慮を要する場合(車椅子を使用されている方など)は、その旨を申請時に「受験上配慮を要する事項」に入力してください。
- ◎ **新型コロナウイルス感染症対策のため、マスクの着用や咳エチケット等にご協力くださいますようお願いいたします。**

日程変更等重要なお知らせは、相模原市人事委員会事務局 Twitter に掲載します。

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



◆申込方法について

<p>申込方法</p>	<p>必ず相模原市ホームページ【電子申請】よりお申し込みください。 https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者情報を入力し、利用者ID登録をしてください(既に利用者IDを登録している人は、新たに登録する必要はありません)。 2. 登録した利用者IDでログインし、検索メニューの手続き名から検索し、「令和3年度相模原市職員採用試験(高校卒業程度)」を選択し受験申込みを行ってください。 3. 申込後は必ず申込内容照会を行い、申込みが完了していることを確認してください。<u>申込みが確認できなかった場合は、速やかに相模原市人事委員会事務局にご連絡ください。</u> <p>※ 試験区分のお間違えがないようご注意ください。</p> <p>※ <u>必ず時間に余裕を持ってお申し込みください。</u></p> <p>※ <u>申込完了後もID及びパスワードを使用しますので、必ずメモを取り、忘れないように管理してください。</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ID・パスワード メモ欄 </div> <p>※ 機種や環境等により利用できない場合があります。</p> <p>※ システム機器の保守点検等により、電子申請受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、ご注意ください。</p> <p>※ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和3年7月1日(木)午前9時から7月27日(火)午後5時まで<受信有効></p>
<p>受験票 ・ 写真票 の交付</p>	<p>受付後、資格審査をして、9月2日(木)に【電子申請】の申込内容照会画面から交付します。交付が完了したらメールでお知らせしますので、【電子申請】にログイン後、A4サイズの用紙に印刷してください。9月3日(金)を過ぎても発行されていない場合にのみ、お問い合わせください。受験票と写真票はご自身で作成し、第1次試験当日に必ずお持ちください。</p> <p>※ 受験票・写真票を印刷するため、プリンターが必要です。</p> <p>※ 写真票を忘れた場合、又は写真の貼付けがない場合は、受験できません。</p>

電子申請の申込画面で入力いただく項目

- ・ 試験区分 ・ 氏名、フリガナ ・ 性別(消防は入力必須、行政は任意)
- ・ 生年月日(※年齢(令和4年4月1日現在)は自動計算) ・ 郵便番号、住所 ・ 電話番号
- ・ 学歴 ・ 職歴、具体的な仕事内容(80字以内) ・ 免許、資格 ・ 趣味、特技(40字以内)
- ・ クラブ活動等の経験(40字以内) ・ 学生時代や社会人時代に特に取り組んだこと(100字以内)
- ・ 志望動機(200字以内) ・ 受験上配慮を要する事項(60字以内)

《具体的な電子申請の流れについては、次ページをご参照ください。》

申込者

相模原市
(e-kanagawa 電子申請)

[STEP 1 利用者登録(ID取得)]

利用者ID登録

利用者情報送信

ID発行

ID取得

利用者情報お知らせ(Eメール)

[STEP 2 申込完了確認]

申込入力・送信

※入力内容は前ページの
「電子申請の申込画面で入
力いただく項目」参照

受験申込内容送信

申込完了確認

申込完了確認

申込完了通知(Eメール)

7月27日(火)午後5時までにSTEP 1・2を完了させてください。
(STEP 1のみでは申込みは完了していません。)

受付処理終了

受理通知(Eメール)

受付処理

7月27日(火)午後5時以降

[STEP 3 受験票・写真票印刷]

受験票・写真票印刷

※各自で印刷し、写真票に写真を
貼付の上、試験当日に必ず持参

受験票・写真票
(電子申請システム)

受験票・写真票交付

※写真について

- ・3か月以内に撮影したもの
- ・上半身・脱帽・正面向
- ・縦4cm・横3cm程度
- ・写真の裏に氏名を記入のこと

9月2日(木)に電子申請システム内で交付します。

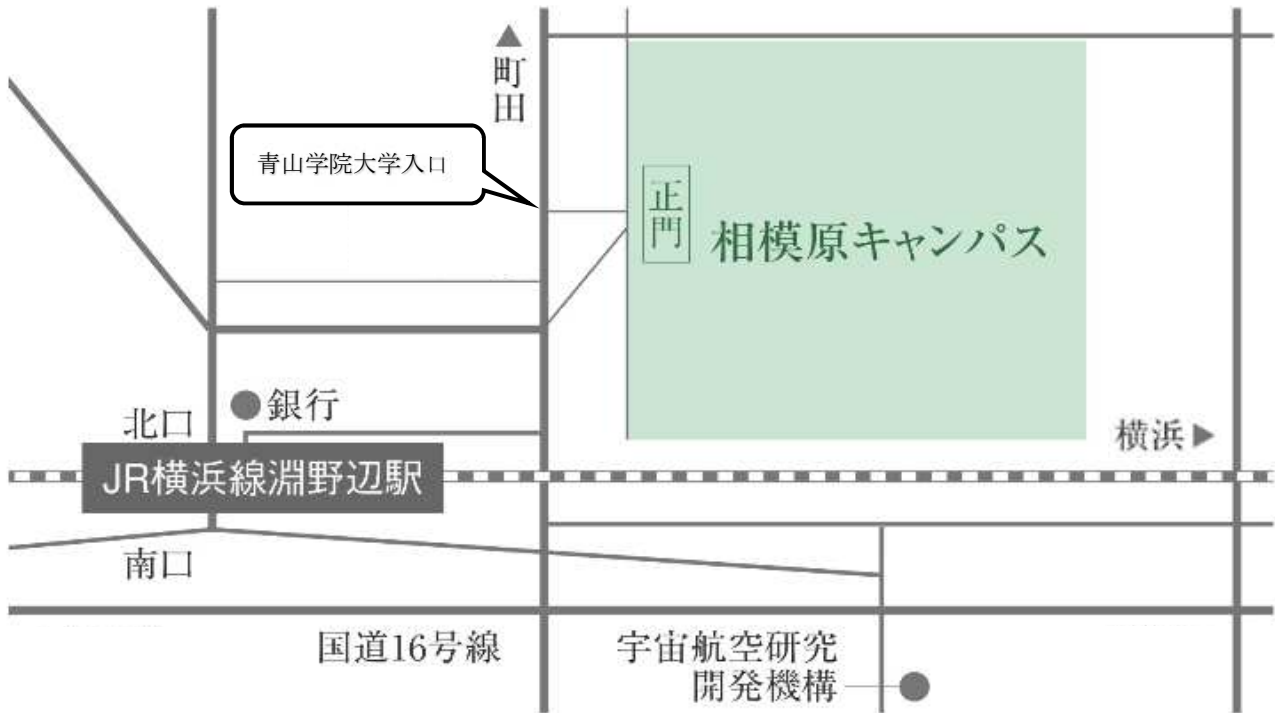
※受験票・写真票は郵送されません。

※ ID取得だけでは申込みならず、申込みされていないと受験できません。 申込完了確認まで確実に
行ってください。

※ 電子申請の画面は、表示してから30分以内に次画面に進まないとタイムアウトになります。 タイム
アウトになった場合は、入力した内容は破棄されるため、再操作が必要になります。入力いただく内容
を事前にお考えの上、お申し込みください。

※ 入力の途中で入力内容を保存したい場合は、申請画面の下部「入力中のデータを保存する」ボタンで
保存できます。下部「保存データの読み込み」ボタンで保存したxmlファイルを読み込むことで、入力
の途中から開始できます。(スマートフォンでは一時保存はできません。)

第1次試験会場 青山学院大学相模原キャンパス
(神奈川県相模原市中央区淵野辺5-10-1)
JR横浜線淵野辺駅／北口より徒歩7分



※ 着席時間は厳守です。正門から試験教室まで距離がありますので、移動時間を考慮して、必ず時間に余裕を持って来場してください。

※ 試験会場への車・バイク・自転車での来場は、ご遠慮ください。

なお、障害等の理由により、やむを得ず上記交通手段を利用する場合や、車いす等をご利用の方で、車での送迎等を予定している方は、申込書の「受験上配慮を要する事項」欄にご記入ください。

新型コロナウイルス感染症による影響について

今後、新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日程、会場、試験内容等が変更となる可能性がございます。変更の際には、相模原市人事委員会事務局 Twitter や電子申請による申込時のメールアドレスに変更内容をお知らせしますのでご承知おきください。



お問合せ先

相模原市人事委員会事務局

TEL 042-769-8320 (直通)

FAX 042-769-6705

(平日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分)

相模原市ホームページアドレス

<https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/>

相模原市人事委員会事務局 Twitter

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



Twitter

この受験案内は、全ての採用試験が終了するまで
使用しますので、必ずお手元に保管しておいてく
ださい。