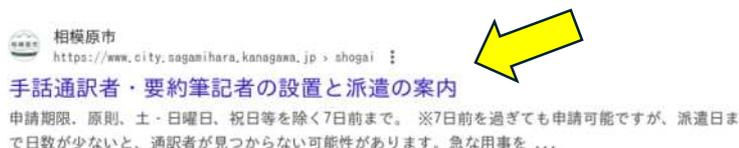


<電子申請の手順（利用者登録あり）で申請する場合>

※「手話通訳者派遣」の電子申請を例に、申請方法を記載しております。
申請方法は「手話通訳者」、「要約筆記者（手書き）」、「要約筆記者（パソコン）」ともに同じですので、申請する内容に置き換えてご確認ください。

- 1) 「手話通訳者・要約筆記者の設置と派遣の案内」（相模原市ホームページ）を開いてください。

<https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/kosodate/fukushi/1026641/shogai/1016082/1006504.html>



※以下の QR コードより相模原市ホームページを開くことも可能です。



- 2) 電子申請（外部リンク）より、申請する派遣をクリックしてください。

電子申請で申請する場合

電子申請システムは、申請や届出などをインターネットから行うためのオンラインサービスです。
パソコンやスマートフォンで24時間いつでも申請が可能です。

- ▶ [手話通訳者派遣電子申請\(外部リンク\)](#) □
- ▶ [要約筆記者\(手書き\)派遣電子申請\(外部リンク\)](#) □
- ▶ [要約筆記者\(パソコン\)派遣電子申請\(外部リンク\)](#) □

- 3) 「利用者登録される方はこちら」をクリックしてください。

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	手話通訳者派遣申請書
受付時期	2025年4月1日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

4) 利用規約の内容を確認した上で「同意する」をクリックしてください。

<利用規約>

第3条 本システムを利用して電子申請を行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことはできません。なお、本システムを利用された方は、本規約に同意したものとみなします。

(利用者の登録)

第4条 本システムを利用して電子申請を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。なお、この場合利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスし、必要な事項を本システムに入力し本登録を行います。

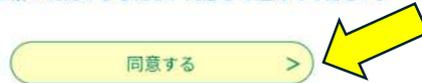
(個人情報の保護)

第5条 市は、本システムにより利用者から取得した個人情報については、相模原市個人情報保護条例に基づいた保護及び適正管理を行います。また、収集した個人情報は、法令の要請に基づくものを除き、目的外の利用及び第三者への提供は行いません。

2 サービス提供事業者は、個人情報保護関連法令及び委託契約において定める個人情報の守秘義務等を遵守し、本システムのサービス提供に当たります。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



5) 利用者区分や利用者 ID (メールアドレス)、利用者 ID (確認用) を入力の上、「登録する」をクリックしてください。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) **必須**

利用者ID (確認用) **必須**

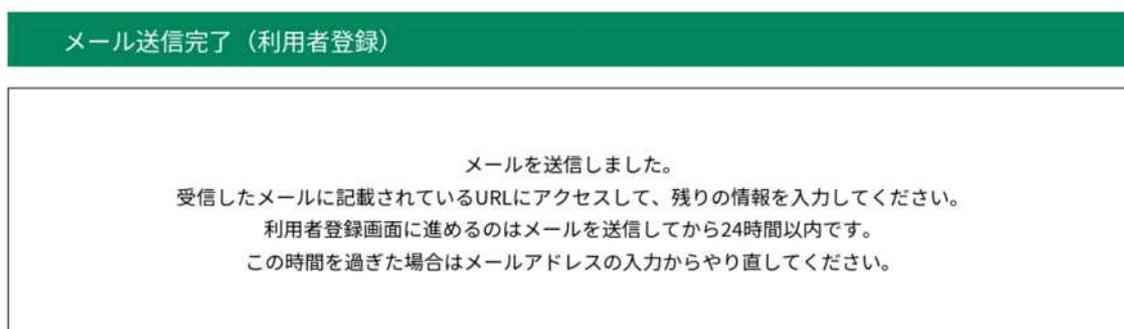
登録する >

※迷惑メール対策等を行っている場合には、

「auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。この対策を行っても、利用者登録画面の URL を記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。携帯電話のメールでは、初期設定

で URL リンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

6) メール送信完了の画面が出ます。



7) 5) の時に入力したメールアドレス宛てに以下のメールが届きます。
メール本文に記載しているURLをクリックしてください。



8) 利用者登録の画面が出ます。パスワードやパスワード (確認用)、氏名 (フリガナ)、氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号を入力の上、「確認へ進む」をクリックしてください。

1 1) 登録した利用者 ID とパスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。

利用者ログイン	
手続き名	手話通訳者派遣申請書
受付時期	2025年4月1日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方は[こちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

1 2) 手続き説明の内容を確認した上で「同意する」をクリックしてください。

1 3) 申請書を作成し、「確認へ進む」をクリックしてください。

※印があるものは必須です。

◎印があるものは基本4情報読取済です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

手話通訳者派遣申請書

申請日

相模原市長 あて

団体名	団体名で派遣を申請する場合は、団体名と代表者の氏名を記入してください。 例) ○○○協会 会長 相模 太郎 <input type="text"/> 入力文字数: 0/100
申請者	※氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>
住所または所在地	※ <input type="text"/> 入力文字数: 0/50
電話番号	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
FAX番号	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス	※ <input type="text"/>

確認へ進む >

1 4) 入力内容を確認した上で「申込み」をクリックしてください。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

手話通訳者派遣申請書

手話通訳者派遣申請書

< 入力へ戻る 申込み >

- 1 5) 申込完了の画面が出ます。

申込完了

手話通訳者派遣申請書の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

整理番号を記載したメールとパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

- 1 6) 利用者 ID (メールアドレス) 宛てに以下のメール (2 件) が届きます。
派遣決定までお待ちください。

auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp
手話通訳者派遣申請完了
e-kanagawa電子申請 整理番号: [REDACTED] 手話通訳者派遣申請が完了しました。決定までしばらくお待ちくだ

auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp
【申込完了パスワード通知メール】
e-kanagawa電子申請 以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。 手続き名: 手話通訳者派

【申込完了パスワード通知メール】を削除しないようご注意ください。派遣決定通知書を開くためには整理番号とパスワードが必要になります。なお、整理番号とパスワードは毎回異なります。

- 1 7) 派遣が決定すると、「派遣決定通知書」のメールが届きます。メールに記載しているURLをクリックしてください。

※派遣日の2～3日前になっても決定通知書が届かない場合は高齢・障害者支援課へお問合せください (原則、土・日曜日、祝日等を除く7日前までに申請してください。7日前を過ぎても申請可能ですが、派遣日まで日数が少ないと、通訳者 (筆記者) が見つからない可能性があります。急な用事を除いて、余裕を持って派遣の申請をしていただきますようお願いいたします)。

手話通訳者派遣決定通知書



auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp

宛先

返信

全

次の申込について、処理されました。

手続名：手話通訳者派遣申請書

整理番号：

※次の URL をクリックして、内容を確認してください。

e-kanagawa 電子申請

申込内容照会 URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

～ここに URL が表示されます～

- 1 8) 整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

- 1 9) 「申込詳細」のうち「返信添付ファイル1」をクリックし、派遣決定通知書の内容を確認してください。

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	手話通訳者派遣申請書
整理番号	
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	
返信添付ファイル1	

こちらより派遣決定通知書を開いてください。

以 上