

小規模多機能型居宅介護事業者 公募申請の手引き

令和4年5月

相模原市 健康福祉局 地域包括ケア推進部
福祉基盤課

目 次

ページ

| | |
|--------------------------------|----|
| はじめに | 1 |
| 1 基本事項について | 2 |
| 2 設備基準等について | 2 |
| 3 スケジュールについて | 3 |
| 4 公募概要について | 4 |
| 【資料1】募集する圏域 | 9 |
| 整備充足状況等一覧表 | 12 |
| 【資料2】審査基準について | 13 |
| ○ 小規模多機能型居宅介護事業計画書 | 15 |
| ○ 小規模多機能型居宅介護事業計画書に係る添付書類等について | 34 |

はじめに

- この手引きは、介護保険法（平成9年法律第123号）第8条第19項に規定する小規模多機能型居宅介護を提供する事業所（以下「小規模多機能型居宅介護事業所」という。）の整備の公募に関する基本的事項について説明したものです。
- 本公募は、小規模多機能型居宅介護事業所を適正に配置するために行うものであり、事業計画が採用されたことをもって、小規模多機能型居宅介護事業所及び併設事業所の指定基準を満たしたものとみなされるものではありません。
- この手引きの作成日以降、法令などの変更により齟齬が発生した場合、本手引きは法令などに準拠することとします。その場合、この手引きを根拠に変更前の法令などの適用を求めることはできません。
- 小規模多機能型居宅介護事業所の事業計画書の作成等を進める場合は、この手引きのほかに「相模原市介護保険法に基づく事業及び施設の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」（平成31年相模原市条例第13号）、関係法令及び厚生労働省の通知などを確認してください。
- 資料の内容等に関するお問い合わせは、電子メールで、次の担当へお願いします。

【担当課】健康福祉局地域包括ケア推進部福祉基盤課

電子メール fukushi-kiban@city.sagamihara.kanagawa.jp

電話 042-769-9226

1 基本事項について

(1) 設置場所について

- ア 都市計画法（昭和43年法律第100号）、地区計画及びまちづくり協定等を遵守した事業計画であること。
- イ 住宅地の中又は住宅地と同程度に家族や地域住民と交流機会が確保される地域であること。
- ※ 市街化調整区域及び工業専用地域に設置することはできません。

(2) 建物及び設備について

- ア 「相模原市介護保険法に基づく事業及び施設の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」等に定められた基準を満たした事業計画であること。
- イ 都市計画法、建築基準法（昭和25年法律第201号）、消防法（昭和23年法律第186号）等の関連法令を遵守した事業計画であること。
- ウ 「神奈川県みんなのバリアフリー街づくり条例」（平成7年神奈川県条例第5号）を遵守した事業計画であること。
- エ 地区の建築協定の内容を遵守した事業計画であること。
- ※ 開発許可申請、建築確認申請など具体的な法的手続きは、事業計画書の提出時点では不要です。

2 設備基準等について

次の条例等を遵守すること。

- (1) 相模原市介護保険法に基づく事業及び施設の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例
- (2) その他関係法令、厚生労働省の通知など

※ (1) については、市ホームページのトップページ⇒暮らし・手続き⇒介護⇒介護サービス事業者等の基準条例等について に掲載しています。（ページ番号「1007035」で検索）

3 スケジュールについて

| 時 期 | 事 項 | 備 考 |
|---------------------------|--|---|
| 令和4年 5月16日(月) | 設計図面等の事前相談開始 小規模多機能型居宅介護事業計画書及び添付書類(以下「事業計画書」という。)提出開始 | ≪福祉基盤課≫へ提出 <u>※事業計画書提出前に事前相談(設計図面の調整等)が必要です。</u> |
| 7月22日(金) <u>午後5時厳守</u> | 事業計画書提出締切 | |
| 9月中旬 | 1次審査結果発表 | 1次審査の結果を連絡します。 |
| 10月中旬 | 2次審査(プレゼンテーション) 選考(審議) | 1次審査の結果、合計点数の60%以上の得点の事業計画書について2次審査を実施します。 |
| 11月上旬 | 選考結果発表 令和6年4月1日までに開設 | 選考の結果を郵送します。また、市ホームページでも発表します。 |

※上記スケジュールは、応募数等により変動する可能性がありますので、あらかじめ御了承ください。

4 公募概要について

(1) 公募方法

令和3年度から令和5年度を計画期間とする「第8期相模原市高齢者保健福祉計画」に基づき、小規模多機能型居宅介護事業所の計画的な整備を進めるため、設置運営を予定している法人から事業計画書の提出を受け付けます。

(2) 募集内容

ア 公募数

| 内 容 | 事 業 所 数 |
|-----------------------------------|---------|
| 令和6年4月1日までに開設する 小規模多機能型居宅介護事業所 | 6事業所 |

イ 募集する圏域

最重点圏域：城山、相模湖、津久井、星が丘

重点圏域：大沢、小山、清新、横山、光が丘、上溝、田名、東林、相武台、新磯

※各圏域における整備数は、1事業所を上限とします。

ウ 開設

令和6年4月1日までに介護保険法に基づく事業所指定をもって開設すること。(併設事業所を含む。)

※建設・開設に伴う補助金を活用する場合は、令和5年度中の事業着手、開設が条件となります(詳細はP5(5)建設、開設に伴う補助金をご確認ください。)

(3) 整備の考え方

次の事項を総合的に勘案し、利用者の様態や希望に応じて、「通い」・「訪問」・「泊まり」を組み合わせ、顔なじみの職員によりサービスを提供することにより、利用者の居宅における生活の継続を支援することができる事業計画を採用します。

ア 募集圏域

日常生活圏域ごとの整備状況や利用者ニーズを踏まえ、小規模多機能型居宅介護事業所や、「通い」・「訪問」・「泊まり」のサービス事業所を併設する事業所が整備されていない圏域での事業計画書を募集します。

※ 募集圏域及び整備充足状況は、【資料1(P9~12)】のとおりです。

イ 地域密着型サービスとの併設

事業計画の小規模多機能型居宅介護事業所は、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所等を併設することができます。定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所を併設する事業所の計画が妥当と認められる場合、加点するものとします。

なお、認知症対応型共同生活介護事業所については、募集圏域が重複する場合のみ併設が可能ですが、審査による加点はありません。また、審査において一方が落選となった場合は、もう一方も落選とします。

ウ 低所得者への配慮

生活保護受給者の受け入れを行う事業計画でない場合は、選考で減点します。

エ 法人・運営計画

法人は、高齢者福祉への理解や認識があり、適切な運営理念を持ち、安定した運営が可能であるなど審査基準に合致していなければなりません。また、介護保険法に規定する指定の欠格事由に該当しない必要があります。

運営計画は、地域住民との交流が具体的に盛り込まれたものであり、地域の医療機関との連携が強化されたものであるなど、審査基準に合致していなければなりません。

(4) 審査・選考方法

「審査基準」【資料2の別表1～3（P13・14）】に基づき、1次審査（書類審査）、2次審査（プレゼンテーション審査）及び地域密着型サービスの加点についての評価をもとに相模原市高齢・障害福祉施設等審査選考委員会（以下「委員会」という。）で審査・選考し、採用する事業計画を決定します。

ア 1次審査（書類審査）（70点満点）

委員会は、事業提案者から提出された計画について、別表1の書類審査基準に基づき審査し、別表1の合計点数の60%以上の得点の計画を選出します。なお、2次審査の日時及び場所は、1次審査の結果と併せて通知します。

※ 1次審査の結果は、全ての事業者へ通知します。

イ 2次審査（プレゼンテーション審査）（30点満点）

委員会は、1次審査で選考した事業計画についてプレゼンテーションを受け、別表2のプレゼンテーション審査基準に基づき審査を行います。

ウ 地域密着型サービスの加点（最大5点満点）

委員会は、2次審査を実施した事業計画のうち、別表3の書類・プレゼンテーション審査基準に該当する計画について同表に基づき加点します。

エ 選考

委員会は、1次審査の得点、2次審査の得点及び地域密着型サービスの加点について、合計点の高い順に事業計画を選考します。

オ 決定

本市は、委員会の選考に基づき、採用する事業計画を決定します。

(5) 建設、開設に伴う補助金

※ 補助制度については、各年度の予算の成立が条件となります。

ア 整備費補助金

建設費に係る補助は、神奈川県地域医療介護総合確保基金をもとに交付することから、補助制度の利用に当たっては、次の条件を満たす場合に対象となります。

・令和5年度中に交付申請を行い、交付決定後に入札、着工し、令和5年度中に建物が竣工すること。

※土地所有者（オーナー）が施設等運営法人に有償で貸し付ける目的で整備する事業も対象となります。

【参考】令和4年度の補助額（上限） 1事業所あたり33,600千円

公的補助という性格上、利用者の負担軽減を目的に補助を行います。

具体的には、収入の少ない方でも利用が可能となるよう、利用者が支払う宿泊費は次の算定方法により算出された宿泊1日当たりの建設費・地代負担額以下としてください。

また、施設整備等に伴う建設施工業者等との契約は、「市社会福祉法人等が行う社会福祉施設施設整備等の契約に関する指導実施要綱」（平成23年4月1日施行）に基づき、一般競争入札により建設施工業者等を決定していただきます。

【宿泊費算出方法】

| |
|--|
| 宿泊1日当たりの建設費・地代負担額 ＝（建設経費※ ÷償還期間÷年間の宿泊日数（見込み））＋（月額土地賃貸借料÷ 月間の宿泊日数（見込み）） |
|--|

※ 建設経費＝（総建設費＋借入に係る利息）－（寄附金＋公的補助金）

開設するために新たに用地を取得した場合の費用は、建設費に加算すること。

※ 併設のサービスと一体型の建物の場合は、小規模多機能型居宅介護事業所部分を面積比で按分して算出すること。

イ 開設準備経費補助金

開設準備経費に係る補助は、神奈川県地域医療介護総合確保基金をもとに交付することから、補助制度の利用に当たっては、次の条件を満たす場合に対象となります。

・令和5年度中に交付申請を行い、交付決定後に事業着手（入札、契約締結等）、納品受領のうえ、開設日前日までに支払いが完了していること。

事業所開設前の人件費、事業所PR費、備品購入費等で事業所の円滑な開設に必要と認められるものに対して、上限額を範囲に補助を行います。

【参考】令和4年度の補助額（上限） 839千円×定員（宿泊定員数）

（6）事前相談

事業計画書の提出に先立ち、図面、土地の売買又は賃貸等に係る確約書（写）、土地利用・建築に係る関係機関との協議状況、高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び実地指導状況等一覧表（直近5か年）及びその他本市が必要と認めたものについて事前相談を行う必要があります。事前相談に当たっては、原則として、福祉基盤課へ事前に来庁日時を予約してください（予約がない場合（当日予約を含む。）の来庁については受付できませんので注意してください。）。また、事前相談を行わず、事業計画書を提出することはできません。

なお、設計図面の相談については、運営予定の法人が来庁してください（設計業者のみの設計図面の相談は受付できませんので注意してください。）。

（7）事業計画書の提出に当たっての注意点

ア 提出方法は、事前に来庁日時を予約し、書類をフラットファイル等にとじて、背表紙及び表紙に事業所名と法人名を記載し、提出資料の項目ごとにインデックスをつけたものを福祉基盤課に11部提出してください。綴り順については、P34・35の「小規模多機能型居宅介護事業計画書に係る添付書類等について」を参照してください。

- イ 締切日（令和4年7月22日（金）午後5時）を過ぎた事業計画書の提出、差替及び追加等は一切受付できません。ただし、本市が事業計画書の差替及び追加の提出等を求めた場合はこの限りではありません。また、締切日においては事業計画書の提出のみの対応とし、内容の確認や相談の対応は行いません。
- ウ 事業計画書の作成に係る費用は、全て設置希望事業者の負担とします。また、提出された書類、図面等は返却いたしません。
- エ 事業計画書は、「相模原市情報公開条例」（平成12年相模原市条例第39号）第5条に基づき、公開請求の対象になります。事業者名、その他の情報（個人情報及び内部管理情報等を除く。）を公開する場合があります。
- オ 選考された事業計画書については、事業計画書に記載されている設置予定地や法人名等を本市公式ホームページに掲載します。
- カ 設置予定地、建物に係る売買及び賃貸の確約の状況については、本市から当該所有者に対して、直接確認する場合がありますので、あらかじめ所有者に伝えてください。
- キ 設置予定地を本市職員が視察する場合がありますので、運営を希望する法人は、土地所有者にあらかじめその旨を伝えてください。
- ク 虚偽その他不正な内容で提出がされた場合、選考結果を無効とします。

（8）暴力団の排除

「相模原市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例」等に基づき、事業者指定を受ける者や事業所の管理者は、「相模原市暴力団排除条例」（平成23年相模原市条例第31号）に規定する暴力団、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められるものであってはならないことから、「暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書」【別紙1（P22・23）】を提出いただくとともに、提出いただく法人役員及び事業所管理者名簿【別紙2（P24）】について、神奈川県警察本部に照会を行います。暴力団員等に該当する場合は、選考いたしません。

（9）地域住民等への説明について

この事業の運営に当たっては、地域住民等との連携及び協力が必要です。今後設置する必要がある「運営推進会議」のメンバーに地域住民の代表者が含まれることから、事業計画書提出前に必ず地域住民（近隣の住民・会社や自治会等）に説明を行い、その結果及び状況について「設置に伴う地域住民等への説明経緯」【別紙8（P31）】に記入の上、書面で提出してください。

説明に当たっては、地域住民が聞いていなかったということがないように、できる限り世帯主等への説明を行い、所用等により不在であり説明ができなかった、ポスティングのみで説明を行ったといった対応は控えてください。特に、敷地内に隣接するすべての住居世帯に対しては、必ず丁寧に説明を行い、理解を得るとともに、意見、要望等を調整するようにしてください。ただし、新型コロナウイルスの感染拡大等により、やむを得ず、直接面会して説明ができなかった場合は、ポスティング後、アンケートを回収するなど、地域住民からの意見・要望等を確認できるよう代替策を講じ、調整状況を含めて別紙8に記載してください。事業計画書の提出締切日以降であっても地域住民等へ説明を行い、その経過を報告していただく場合があります。

また、本市に応募し、事業として選考されることが開設の条件であるため、事業化されない場合がある旨を資料等に記載するなど、十分注意して地域住民等への説明を行ってください。

(10) 建物の建設に当たって

設計事業者、建設施工業者及び設備業者等については、補助制度の利用の有無にかかわらず市内の業者を選定するよう努めてください。

(11) 事業計画書の変更について

事業計画書の提出後に計画内容を変更する場合は、委員会の開催や地域密着型サービス運営委員会へ意見を聴取することが必要となり、変更内容によっては、選考した事業計画書を取り消すことがありますので、事業計画書の立案に当たっては、十分検討してください。

(12) 選考した事業計画書の取り消し

令和6年4月1日までの開設が見込めない場合や必要な許認可が受けられない場合、建設に当たっての地域への説明が十分に行われていない場合、その他資金計画や建設計画で重大な変更が生じた場合などについては、本市は、事業計画書の選考を取り消すことができるものとします。

なお、この場合において、本市の責めに帰さない事由により選考を取り消すことから、設置運営を予定している法人、建設施工業者及び小規模多機能型居宅介護事業所（併設事業所を含む）の建設に先立った土地取得に伴う土地の所有者等いかなる者もこのことをもって市へ損害賠償を請求することはできません。

(13) 問い合わせ先と関係者との接触の禁止等

この手引きの記載内容についての問い合わせは、P1の問い合わせ先の電子メールアドレスにお願いします。また、P6の(6)事前相談や公募に関する質問などを除き、委員会委員及び本件業務に従事する本市職員と、本件申請に関連して直接、間接を問わず連絡又は接触することを禁じます。なお、本市は、法人から他の法人による事業計画書の提出状況等の問い合わせについて回答しません。

募集する圏域

資料 1

| 区 | 日常生活圏域 | 住居表示 |
|-----|--------|--|
| 緑区 | 大沢 | 大島、上九沢、下九沢（緑区）167～173、176、244、267～328、338、394～395、397～402、404～414、417～722、1171～1177、1230～2180、2322～2598、2603～2620、2812～2835、2839～2846、2849～2853、2858～2860、2865～2868、2871～2873、2888～2970、田名2458～2459、2460-1、2461-1、2518～2519、2637-6～2641、2179～2191、2193～2213、2215～2217、2226、2247～2274、2327～2329、2331、2332-2～、2333、2336-1～2、2336-5以降、2337、2338～2339、2340、2341、2342-1、2342-4以降、2343-1、2343-3、2344-1、2345～2391、2392-1、2393-1～2、2393-4～5、2394-1、2418-1、2419-1、2420～2425、2426-1、2427-1、2428-1、2429-1、2431～2432、2433-1、2434-1、2435～2457、2520～2581、2589～2604、2620～2622、2630～2637-5 |
| | 城山 | 小倉、川尻、中沢、葉山島、原宿南1～3丁目、向原1～4丁目、若葉台1～7丁目、久保沢1～3丁目、城山1～4丁目、谷ヶ原1～2丁目、原宿1～5丁目、広田、町屋1～4丁目 |
| | 津久井 | 青根、青野原、青山、太井、鳥屋、長竹、中野、根小屋、又野、三井、三ヶ木 |
| | 相模湖 | 小原、寸沢嵐、千木良、吉野（相模湖）、与瀬、与瀬本町、若柳 |
| 中央区 | 小山 | 小山1丁目、宮下1～3丁目、宮下本町1～3丁目、すすきの町、向陽町、氷川町、相模原1丁目、4丁目 |
| | 清新 | 南橋本1～3丁目、清新1～8丁目、小山2～4丁目、相模原2～3丁目、7～8丁目、中央1丁目、4～5丁目 |
| | 横山 | 下九沢（緑区）1～166、723～1170、1178～1229、下九沢（中央区）、南橋本4丁目、横山台1～2丁目、小町通1～2丁目、横山1丁目、4丁目 |
| | 星が丘 | 横山2～3丁目、5丁目1～10、6丁目、千代田2～7丁目、星が丘1～4丁目 |
| | 光が丘 | 陽光台1～7丁目、緑が丘1～2丁目、光が丘1～3丁目、並木1～4丁目、青葉1～3丁目、上溝4685～4699、5184、5193、5443～5776、7047以降 |
| | 田名 | 田名塩田1～4丁目、水郷田名1～4丁目、田名1～2178、2214、2218～2225、2227～2246、2275～2326、2327、2328、2330、2430、2460-2、2461-2、2462～2469、2474～2517、2623～2629、2642～3987-1、3987-3、3988-3～4、3989-2、3991-2、3991-4、4001-20～28、4002-1、4002-4、4002-6～8、4003-1～3、4003-5、4004-10～11、4005-5、4006-2～7、4007-1、4007-3、4008～4080、4081-1～2、4081-6、4081-8、4083～4187、4188-2～3、4189～7035、7036-1、7036-3、7037-2～3、7038-2～3、7041-2、7042-1、7042-3、7043-1、7043-3、7044～7047、7048-1、7048-3、7049～7050、7051-2～3、7052-2、7053-2、7058-2、7059-2、7061-1、7061-3、7062～7065、7066-1、7066-3、7067-1、7067-3、7068～7069、7070-1～3、7070-5、7071-2、7072-2、7073-2、7110-2、7111-2、7112-2～3、7113-1、7113-3、7113-7、7114-2、 |

| | |
|----|---|
| | <p>7124-2、7025-1、7125-3、7126-1、7126-3、7127～7134、7135-1、7135-3、7136-2、7137-2、7138-3、7139-3～4、7140-1～3、7140-5、7141、7142-2～3、7143-1～2、7143-4、7144-1、7144-3～以降、上溝 298～304、305-3、305-5、306-3、306-5、307-3、308-2、309-5、310-4、311-3、312-2、313-2、314-2、2252-3、2253-2、2253-3、2254-2～3、2275-2、2284-2、2285～2287-1、2287-3、2288-1、2288-3～2290-1、2290-3、2291-1、2291-3、2292-2～2294、2295-2、2295-3、2296-2、2296-3、2338-2～3、2339-2、2339-3、2340-2、2341-2、2342-2～2346、2347-2、2347-3、2348-2～3、2351-1、2351-3、2352-1、2352-4、2353～2353-7、2353-10～、2354-3、2368-2～2369-1、2369-3、2370、2371-5～6、2372-4～、2373～2373-2、2373-4～2374-1、2374-3、2375-3、2376-2～2377、2378-3～2378-5</p> |
| 上溝 | <p>上溝 1～7 丁目、横山 5 丁目 11～21、上溝 1～297、305-1、305-2、305-4、306-1～2、306-4、307-1～2、308～308-1、309-1～4、310-1～3、311-1～2、312-1、313-1、314-1、315～1884、1886～1895、1900～1901、1906～1965、1967、1991～2002、2004～2007、2012～2252-2、2253-1、2254-1、2255～2275-1、2276～2284-1、2287-2、2288-2、2290-2、2291-2、2292-1、2295-1、2296-1、2297～2338-1、2339-1、2340-1、2341-1、2342-1、2347-1、2348-1、2349～2350、2351-2、2352-2～3、2352-5、2354-1～2、2354-4、2355～2368-1、2369-2、2371-1～4、2372-1、2372-3、2374-2、2375-1～2、2376-1、2378-1～2、2378-6、2379～2418、2381-5、2382-1、2382-3、2383-1、2384～2387-1、2388～2624、2641～2647、2651～2664、2666～2670、2672～2674、2676～2689、2691～2693、2695～2702、2705～2711、2767、2923、3018、3021～3028、3033～3035、3038～3039、3047、3061、3063、3083、3087～3107、3109、3115～3181、3185～3187、3189～3190、3204～3206、3224～3225、3257～3259、3262～3265、3268、3274～3275、3278～3279、3282～3284、3296、3335、3367、3371、3374、3385、3389～3392、3395～3396、3400～3403、3416、3418、3456、3620、3642、3658、3754～3782、3790～3797、3799～4129、4133～4135、4172～4174、4176～4188、4392、4394、4399～4660、5397、5415～5438、5439-2、5439-3、5439-39、5783-2、5791-1～2、5791-5～6、5791-8、5792-7～9、5793～5798、5799-1、5801～5803、5805、5809-2～3、5810、5811-2、5812、5816～5826、5836～5844、5848-1、5849～5853-1、5854、5861-1、5862～5864-1、5865-3～4、5867-1、5868～5872、5877～5880、5884～5889、5892～5894、5896～5897、5902～5903、5908～5909、田名 3987-2、3988-1～2、3989-1、3989-3、3990～3991-1、3991-3、3992～4001-19、4001-30、4002-2～4002-3、4002-5、4003-4、4003-8～11、4004-1～9、4004-13～14、4004-21～23、4005-1、4005-3～4、4005-6～4005-7、4005-10、4006-1、4007-2、4081-5、4081-7、4188-1、7036-2、7037-1、7038-1、7039～7041-1、7042-2、7043-2、7048-2、7051-1、7052-1、7053-1、7054～7058-1、7059-1、7060、7061-2、7066-2、7067-2、7070-4、</p> |

| | | |
|----|-----|---|
| | | 7071-1、7072-1、7073～7073-1、7073-3～6、7074～7110-1、7111-1、7112-1、7113、7114-1、7115～7124-1、7125-2、7126-2、7135-2、7136-1、7137-1、7138-1～2、7138-7、7139-1～2、7140-4、7142-1、7143-3、7143-6、7144-2 |
| 南区 | 東林 | 上鶴間 1 丁目 46、上鶴間 4～5 丁目、上鶴間 6 丁目 2～11、16～31、7～8 丁目、東林間 1～8 丁目、相南 1～4 丁目、松が枝町 |
| | 相武台 | 相武台団地 1～2 丁目、相武台 1～3 丁目、新磯野 1 丁目、2 丁目 24～51、3 丁目～5 丁目、新磯野 1～14、45～95、95-5～7、96、98～144、185～213、216、218～255、258～278、318-2～3、320～410、455～498、2495～2506、2508、2510～2517 |
| | 新磯 | 磯部、新戸、新磯野 95-4 |

※市街化調整区域及び工業専用地域に設置することはできません。

整備充足状況等一覧表（第8期計画期間中）

| 日常生活圏域 | | 小規模多機能型居宅介護事業所等 整備数（令和3年度末） |
|-----------|-----------|--------------------------------|
| 緑 区 | 橋本 | 5 |
| | 大沢 | 1 |
| | 城山 | 0 |
| | 津久井 | 0 |
| | 相模湖 | 0 |
| | 藤野 | 2 |
| | 小計 | 8 |
| 中央区 | 小山 | 1 |
| | 清新 | 1 |
| | 横山 | 1 |
| | 中央 | 4 |
| | 星が丘 | 0 |
| | 光が丘 | 1 |
| | 大野北 | 2 |
| | 田名 | 1 |
| | 上溝 | 1 |
| 小計 | 12 | |
| 南 区 | 大野中 | 4 |
| | 大野南 | 2 |
| | 麻溝 | 2 |
| | 新磯 | 1 |
| | 相模台 | 3 |
| | 相武台 | 1 |
| | 東林 | 1 |
| | 小計 | 14 |
| 合計 | 34 | |

※ 整備数は、看護小規模多機能型居宅介護事業所を含む。

※ 網掛け部分以外の日常生活圏域は募集を行わない。

審査基準について

(別表1)

| 書類審査基準(70点満点) | |
|---------------|---|
| 1 | 適正配置 小規模多機能型居宅介護の整備数が充足していない日常生活圏域への計画であること。 |
| 2 | 低所得者への配慮 生活保護受給者の受入れを行うこと。 |
| 3 | 事業実績 当該サービス事業をはじめ、高齢者保健福祉事業等の十分な事業実績を有すること。 |
| 4 | 行政機関の監査及び指導 法人は、高齢者保健福祉事業等の運営に係る行政機関の指導監査及び実地指導の状況から、本事業の設置主体として問題がないこと。 |
| 5 | 法人の経営状況 法人の経営状況が良好であり、事業計画書における事業所の設置運営が法人の経営状況に支障がないこと。 |
| 6 | 事業所運営計画 適切な収支計画が立てられており、安定的な事業運営が見込まれること。 |
| 7 | 建設及び運営資金の確保 事業所の建設及び運営に必要な資金については、その調達方法など資金計画が確実であること。また、借入金がある場合は、償還が確実に履行される見通しが立っていること。 |
| 8 | 建設用地及び建物の確保 建設用地及び建物の確保(所有又は賃借)が確実に見込まれるものであること。 |
| 9 | 建設用地の立地条件 建設用地の立地は、施設利用者の観点から地域利便性、環境、防災等を考慮されたものであること。 |
| 10 | 近隣対応 事業所の開設に係る地域住民等との必要な調整を図っていること。 |
| 11 | 施設内容及び整備方針 建物は、介護保険事業者指定基準上の各設備基準等を満たし、安全で快適な空間づくりに配慮した仕様であること。また、関係する基準を満たすこと。 |
| 12 | 協力医療機関 近隣(事業計画書における事業所が所在又は隣接する日常生活圏域が望ましい)の医療機関(有床であることが望ましい)との連携が確実であること。 |
| 13 | 過年度公募における事業実績 過年度公募により選考された事業所について、提出した事業計画どおり運営されていること。 |

(別表2)

| プレゼンテーション審査基準 (30点満点) | |
|-------------------------------------|--|
| 1 高齢者福祉への理解や認識、当該事業の動機及び運営理念 | (1) 高齢者福祉の現状及び課題に対する理解や認識があること。 (2) 地域密着型サービス事業の理念を理解していること。 (3) 小規模多機能型居宅介護事業に係る人員、設備及び運営の基準を十分に理解し、事業の運営の向上、利用者処遇の向上に努める考えがあること。 |
| 2 職員の採用、定着、育成策 | (1) 職員を確保するための適切な職員採用計画があること。 (2) 職員の育成及び定着のための取組があること、職員の意識啓発、技術向上のための研修体制及び研修計画があること。また、資格取得のための支援策等があること。 |
| 3 地域住民等の地域資源との具体的な連携策及び地域貢献 | (1) 計画地の地域資源の状況及び特性を理解していること。 (2) 地域に開かれた小規模多機能型居宅介護事業所に向けた地域交流・貢献に関わる計画が具体的に あること。 |
| 4 事業計画の実現性及びその他審議事項 | (1) 法人の経営状況や監査・指導の対応状況が適切であり、確実な事業実施が見込めること。 (2) 事業の目標や目指す方向性を踏まえたうえで、事業計画が具体的に示され、実現性があるもの なっていること。 (3) その他事業計画において審議すべき事項 |

(別表3)

| 書類・プレゼンテーション審査基準 (地域密着型サービスの加点項目) (最大5点満点) |
|--|
| 併設事業 併設する定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の計画が妥当と認められるものであること。 |

小規模多機能型居宅介護事業計画書

年 月 日

相模原市長 あて

法人所在地 _____

法人名 _____

代表者氏名 _____ 印

次のとおり小規模多機能型居宅介護事業所の開設を計画したので、関係書類を添えて提出します。

●事業所名

(仮称) _____

●設置予定地

相模原市 _____ 区 _____

担当者 氏名 _____

連絡先 所在地 _____

〒 _____

電話番号 _____

F A X 番号 _____

Emailアドレス _____

1 法人

| | |
|-------|--|
| 法人所在地 | |
| 法人名 | |
| 代表者氏名 | |
| 法人設立日 | |

(1) 法人概要

【添付書類】

- ア 定款又はそれに類するもの
- イ 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
※1部原本で3ヶ月以内に発行されたもの
- ウ 暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書（別紙1）
- エ 法人役員及び事業所管理者名簿（別紙2）
- オ 代表者の履歴書
※本籍・学歴不要、職歴及び高齢者の保健福祉に関わる職種を記載。
また、賞罰についても記載。
- カ 決算書（直近3か年）
- キ 法人の事業概要（法人名、設立日、資本金、代表者氏名、事業内容）
※法人で行っている事業を記載。簡潔にA4版1枚程度で作成し、上記内容の記載があれば、会社パンフレットでも可。
- ク 高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び実地指導状況等一覧表（直近5か年）（別紙3）
※指導の程度が要改善である場合、その指導文書及び改善結果報告書の写しなど、指導及び対応の状況が分かる書類を添付（通知、助言等の場合、添付不要）。
- ケ 確約書（別紙4）

(2) 事業実績

- ①高齢者保健福祉事業・医療サービスの運営実績 あり ・ なし
- ②小規模多機能型居宅介護事業所の運営実績 あり ・ なし

【添付書類】

- ア 事業運営実績及び廃止実績（別紙5-1、5-2）※①が「あり」の場合
- イ 第三者評価結果 ※②が「あり」の場合
(アのうち、小規模多機能型居宅介護事業所に係る事業所概要及び評価機関概要が記載されている頁のみ添付すること)
- ウ 収支決算書 ※②が「あり」の場合
(アのうち、小規模多機能型居宅介護事業所に係る当該事業所分直近3か年)

2 事業計画概要

| | | | | | | |
|-------------------|---|----------------|-------------|------------|------------------|---|
| 事業所名 | (仮称) | | | | | |
| 計画地 | 相模原市 区 | | | 日常生活 圏域 | | |
| 最寄り 公共交 通機関 | 駅名 | 最寄り駅から 徒歩・車 | | バス停名 | 最寄りバス停から 徒歩・車 | |
| | | 分 | | | 分 | |
| 定員 | 登録定員 | 人 | 通いの 利用定員 | 人 | 泊まりの 利用定員 | 人 |
| 事業開始予定年月日 | 年 月 日 | | | | | |
| 費用 | ○宿泊費 円 ○食費 円 (内訳) 朝食 円 昼食 円 夕食 円 おやつ代 円 ○日常生活費 円 ○その他 円 (内訳) 円 円 | | | | | |
| 事業を行おうとする 区域 | | | | | | |
| 併設する事業所 | | | | | | |
| 生活保護受給者の受 入れ | 行う ・ 行わない | | | | | |

【添付書類】

ア 事業スケジュール

※地元説明、建設、職員募集、研修受講、入居者募集及び指定申請書提出等、開設までのスケジュール

イ 資金計画書

※開設準備時及び開設後から1年間の資金計画書（建設及び備品購入費等に係るもの）を提出すること

※収入、支出に分けて収支差引額（営業利益）、累積利益を算出すること

※利用者予定数及びスケジュールに応じて具体的に算出すること

（例）給与 管理者 ¥○○○○○○円/月 ベッド ¥○○○○○円/床

ウ 利用者負担額の積算根拠（別紙6）

※料金は積算根拠を記載し、資金計画書と整合のとれたものとする

3 土地・建物概要

| | | | | |
|-------------|--|--|----------------|-------------------|
| 敷地面積 | m ² | 用途地域 | | 容積率： % 建ぺい率： % |
| 土地所有権利形態 | 1 自己所有 2 取得予定(寄付・購入)⇒購入費： 円 3 賃貸借 ⇒ 契約期間： 年 月 日 ～ 年 月 日 賃借料： 円/月 | | | |
| 建物構造 | () 造 () 階建 1 新築 ⇒ 建設費： 円 完成日： 年 月 日(予定) 2 改修・増改築 ⇒ 既存建物の築年月： 年 月(築 年) 建築確認の用途： () | | | |
| 建物所有権利形態 | 1 自己所有 2 賃貸借 ⇒ 契約期間： 年 月 日 ～ 年 月 日 賃借料： 円/月 | | | |
| 建築面積 | m ² | 延床面積 | m ² | |
| 宿泊室面積(有効) | m ² /部屋 | 洋室 () 部屋・和室 () 部屋 個室以外の宿泊室 () 部屋 | | |
| トイレ数 | 箇所/室・階 | 洗面台数 | 箇所/室・階 | |
| 居間及び食堂の合計面積 | | m ² | | |
| 防災設備等の設置 | ・スプリンクラー・屋内消火栓・消火器・火災報知器・避難器具 ・その他 () | | | |
| 接道の状況 | <input type="checkbox"/> 建築基準法第42条第1項第1号から第4号までのいずれかに判断される道路(道路幅員4m以上) <input type="checkbox"/> 建築基準法第42条第1項第5号に該当する道路(道路幅員4m以上) <input type="checkbox"/> (道路幅員4m未満) 建築基準法第42条第2項に判断される道路 <input type="checkbox"/> 建築基準法第43条第1項ただし書きの許可を要する道路状空き地 | | | |
| 駐車場 | <input type="checkbox"/> 敷地内 (___ 台) <input type="checkbox"/> 敷地外 (___ 台、敷地から ___ m) <input type="checkbox"/> 未定 | | | |

【添付書類】

ア 案内図

※地形図により計画地を表示し、近隣で目印になる場所を○で囲んで表示

イ 位置図

※住宅地図等により計画地を表示

ウ 公図

※法務局の公図(原本)に該当地を朱線で囲み朱色で塗りつぶすこと。

また、接道は緑、水路は青で表示

エ 配置図(改修・増改築の場合は従前建物の図面も添付)

- オ 平面図（改修・増改築の場合は従前建物の図面も添付）
※各部屋の名称、面積を明示したものを提出。
また、ベッド、テーブルなどの家具等を表記
- カ 土地全部事項証明書
- キ 建物全部事項証明書（既存建物を改修して利用する場合）
- ク 土地売買確約書の写し（取得の場合）
- ケ 土地及び建物賃貸借契約確約書等の写し（賃貸借の場合）
- コ 抵当権等解除確約書の写し（抵当権等が設定されている場合）
- サ 建設費見積書の写し（新築・改修・増改築を行う場合）
- シ 現況写真
※既存の建築物を利用する場合は、建物内部の写真を併せて提出。
撮影した位置、方向が分かる図面を添付
- ス 土地利用・建築に係る関係機関との相談状況（別紙7）
※市等の関係機関と相談した日時、相手及び概要を記入

4 運営方針

(1) 近隣対応

設置についての地元説明（会）実施日 年 月 日

【添付書類】

設置に伴う地域住民等への説明経緯（別紙8）

※実施日、参加者数、説明内容及び住民からの意見などを記載し、説明した対象地区に色を塗った住宅地図並びに説明時に配布した資料を添付

※ポスティングのみの説明や、不在のため説明未実施という対応を控え、計画書提出後であっても説明を実施すること

(2) 協力医療機関等との連携

| | 名 称 | 所 在 地 | 連携診療科名等 |
|-----------|-----|-------|---------|
| 医療機関 | | | |
| 歯科医療機関 | | | — |
| 介護老人福祉施設等 | | | ※ |

※施設の種類を記入してください。

【添付書類】

協力医療機関等との連携に係る覚書等

※協力医療機関について、近隣で検討し、協力いただく診療科目及び協力内容を記入した覚書等を添付

5 併設事業所について（併設事業を計画している法人のみ提出すること）

【添付書類】

ア 小規模多機能型居宅介護事業所に併設する事業所概要調書（別紙9）

イ 誓約書（別紙10）

別紙1（事業計画書1－（1）添付書類ウ関係様式）

暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書

令和 年 月 日

相模原市長 あて

主たる事業所の所在地

申請者

名称及び代表者の職・氏名

印

小規模多機能型居宅介護事業所の設置に係る公募に当たり、申請者等※及び管理者（予定者含む。）（以下「申請者等」という。）が相模原市介護保険法に基づく事業及び施設の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例第14条第2項、第16条（第6条準用）、第51条第2項、第53条（第6条準用）に該当するもの又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められるもの（以下「排除対象者」という。裏面参照。）に該当しないことを誓約し、下記について確認・同意します。

記

- 1 市長は、申請者等が排除対象者であるか否かの確認のため、本様式及び別紙2に記載された情報を、必要に応じ、神奈川県警察本部に照会する。
- 2 申請者が排除対象者である場合は、市長は下記のとおり取扱うものとする。
 - （1）申請者等を小規模多機能型居宅介護事業所の設置に係る公募に参加させない。
 - （2）申請者等の小規模多機能型居宅介護事業所の設置に係る公募の審査・選考決定を取り消す。
 - （3）申請者等の小規模多機能型居宅介護事業所の設置に係る公募の審査・選考決定による指定の申請を却下する。
 - （4）申請者等の小規模多機能型居宅介護事業所の設置に係る公募の審査・選考決定による指定を取り消す。
 - （5）申請者等に対する公募に係る他の決定等を取り消すことができる。
- 3 上記2の結果、申請者は、損害が生じて、市はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

※申請者が法人その他の団体の場合は役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。）を含む。

(定義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 暴力団排除 暴力団員による不当な行為を防止し、及びこれにより市民生活又は事業活動に生じた不当な影響を排除することをいう。
- (2) 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。
- (3) 暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。
- (4) 暴力団員等 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。
- (5) 暴力団経営支配法人等 法人その他の団体でその役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人その他の団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。)のうちに暴力団員等に該当する者があるもの及び暴力団員等が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有するものをいう。

(市の契約事務における暴力団排除)

第7条 市は、工事の発注その他契約に関する事務の執行により暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することのないよう、暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められるもの(法人その他の団体にあつては、その役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。))が暴力団員等と密接な関係を有するものをいう。以下同じ。)の市が実施する入札への参加の制限その他の必要な措置を講ずるものとする。

※ 「暴力団員等と密接な関係を有すると認められるもの」には、下記も含まれます。

- ・ 神奈川県暴力団排除条例第23条第1項に違反している事実がある
- ・ 神奈川県暴力団排除条例第23条第2項に違反している事実がある

法人役員及び事業所管理者名簿

記入日 年 月 日

| | |
|-----|----------|
| 法人名 | 事業所名(仮称) |
| | |

| 役職名 管理予定者 | フリガナ 氏 名 | 生 年 月 日 | 性別 | 住 所 |
|--------------|-------------|---------|----|-----|
| | | 年 月 日 | | 〒 - |
| | | 年 月 日 | | 〒 - |
| | | 年 月 日 | | 〒 - |
| | | 年 月 日 | | 〒 - |
| | | 年 月 日 | | 〒 - |
| | | 年 月 日 | | 〒 - |
| | | 年 月 日 | | 〒 - |

記載された全ての者に暴力団員等がないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意しております。

主たる事務所の所在地

申請者

名称及び代表者の職・氏名

印

- 備考
- 1 当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）及びこれから開設する予定の事業所の管理予定者を記載してください。
 - 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。
 - 3 上部の記入日欄については、この様式に記入した日を記載してください。

別紙3（事業計画書1－（1）添付書類ク関係様式）

高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び実地指導状況等一覧表（直近5か年）

| 番号 | 自治体名 | 指導年月日 (文書による指導の 場合、文書に記入され た日付) | 対象サービス | 種類 | 指導の程度 | 指導内容 | 添付書類 の有無 |
|----|------|--|--------|--|---|--|--|
| 1 | | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 指導監査 <input type="checkbox"/> 実地指導 | <input type="checkbox"/> 要改善 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 助言 <input type="checkbox"/> 指摘事項無し <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 人員基準欠如 <input type="checkbox"/> 定員超過 <input type="checkbox"/> 報酬算定誤り <input type="checkbox"/> 身体拘束 <input type="checkbox"/> 虐待 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 2 | | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 指導監査 <input type="checkbox"/> 実地指導 | <input type="checkbox"/> 要改善 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 助言 <input type="checkbox"/> 指摘事項無し <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 人員基準欠如 <input type="checkbox"/> 定員超過 <input type="checkbox"/> 報酬算定誤り <input type="checkbox"/> 身体拘束 <input type="checkbox"/> 虐待 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 3 | | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 指導監査 <input type="checkbox"/> 実地指導 | <input type="checkbox"/> 要改善 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 助言 <input type="checkbox"/> 指摘事項無し <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 人員基準欠如 <input type="checkbox"/> 定員超過 <input type="checkbox"/> 報酬算定誤り <input type="checkbox"/> 身体拘束 <input type="checkbox"/> 虐待 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 4 | | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 指導監査 <input type="checkbox"/> 実地指導 | <input type="checkbox"/> 要改善 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 助言 <input type="checkbox"/> 指摘事項無し <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 人員基準欠如 <input type="checkbox"/> 定員超過 <input type="checkbox"/> 報酬算定誤り <input type="checkbox"/> 身体拘束 <input type="checkbox"/> 虐待 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 5 | | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 指導監査 <input type="checkbox"/> 実地指導 | <input type="checkbox"/> 要改善 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 助言 <input type="checkbox"/> 指摘事項無し <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 人員基準欠如 <input type="checkbox"/> 定員超過 <input type="checkbox"/> 報酬算定誤り <input type="checkbox"/> 身体拘束 <input type="checkbox"/> 虐待 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |

※ にチェックを入れること。

※ 指導の程度が要改善である場合、その指導文書及び改善結果報告書の写しなど、指導及び対応の状況が分かる書類を添付すること（通知・助言等の場合、添付は不要）。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記入すること。

別紙4 (事業計画書1-(1)添付書類ケ関係様式)

確 約 書

令和4年度相模原市小規模多機能型居宅介護事業者の公募において、当法人が提出した「高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び指導状況等一覧表(直近5か年)」及び介護保険法に規定する指定欠格事由に関しまして、下記のことについて確約します。

記

- 1 直近5か年における高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び実地指導状況の全てについて、「高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び指導状況等一覧表(直近5か年)」に記入しました。
- 2 「高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び指導状況等一覧表(直近5か年)」に記入された指導のうち、要改善事項に係る指導文書及び改善結果報告書等の写しについて、全ての文書を提出しました。
- 3 1に係る行政機関の指導監査及び実地指導状況等について、相模原市から行政機関に対して確認することを同意します。
- 4 介護保険法に規定する指定欠格事由に該当しません。

年 月 日

相模原市長 あて

所在地

法人名

代表者氏名

印

事業運営実績

| | サービス種別 | 事業開始年月 | 事業所名 | 事業所所在地 | 定員 | 入所者数 登録者数 | |
|---------------------------------|---------------|---------------|------|--------|----|--------------|--|
| 居住・ 施設・ 地域密 着型サ ービス | 小規模多機能型居宅介護 | | | | | | |
| | 看護小規模多機能型居宅介護 | | | | | | |
| | 介護老人福祉施設 | | | | | | |
| | 介護老人保健施設 | | | | | | |
| | 認知症対応型共同生活介護 | | | | | | |
| | 特定 施設 | 有料老人ホーム | | | | | |
| | | 軽費老人ホーム | | | | | |
| | | 養護老人ホーム | | | | | |
| | | サービス付き高齢者向け住宅 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 在宅系 | | | | | | |
| 医療系 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | |

※ 記入欄が足りない場合は用紙を追加すること。(会社パンフレット等の写しでも構いませんが、上記項目は、必ず記載すること。)

※ 入所者数及び登録者数は、令和4年4月1日現在での人数を記載すること。

※ 定員数は、(看護)小規模多機能型居宅介護については、登録定員数及び通い・泊りサービス定員数を記載すること。

廃止実績

| サービス種別 | 事業開始年月 | 事業所名 | 事業所所在地 | 廃止理由 |
|--------|--------|------|--------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 記入欄が足りない場合は用紙を追加すること。

※ 該当ない場合は、提出不要です。

利用者負担額の積算根拠

利用者負担額（宿泊費、食費等）
（積算根拠）

円／月

土地利用・建築に係る関係機関との相談状況

1 土地利用に係る関係機関との相談内容や各種法令の適用状況

土地利用に関して関係機関との相談内容や都市計画法、地区の建築協定等の各種法令等の適用状況を記入すること。

| 相 談 状 況 | | |
|---------|---|---|
| 日 | 付 | 相 談 相 手 |
| 月 | 日 | 相 談 内 容 (各 種 法 令 の 適 用 状 況 、 指 導 の 内 容 等) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

※ 記入欄が足りない場合は用紙を追加すること。

2 建築に係る関係機関との相談内容や各種法令の適用状況

建築に関して、関係機関との相談内容や建築基準法、消防法等各種法令や地区の建築協定等の各種法令等の適用状況を記入すること。

| 相 談 状 況 | | |
|---------|---|---|
| 日 | 付 | 相 談 相 手 |
| 月 | 日 | 相 談 内 容 (各 種 法 令 等 の 適 用 状 況 、 指 導 の 内 容 等) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

※ 記入欄が足りない場合は用紙を追加すること。

小規模多機能型居宅介護事業所に併設する事業所概要調書

| | | |
|-----------|-------------|--|
| 併設 事業所 | 事業種別 | <p>・該当する番号を丸で囲んでください。</p> <p>1 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 2 その他</p> |
| | 設置理由 | |
| | 事業概要 | <p>※利用者数の見込み、サービス提供範囲、配置する職員数等を記入してください。</p> |
| | 併設による 効果 | <p>※併設事業所から小規模多機能型居宅介護事業所への効果、小規模多機能型居宅介護事業所から併設事業所への効果及び併設事業所と小規模多機能型居宅介護事業所双方への効果等を記入すること。</p> |
| | 利用料金 | <p>※介護保険の1割負担以外の食費、宿泊費等を記入してください。</p> |

誓約書

年 月 日

相模原市長 あて

令和4年度相模原市小規模多機能型居宅介護事業の公募において、当法人が提出した事業計画書のとおり、介護保険サービス事業所について併設することを誓約いたします。

併設事業： _____

以上

法人所在地

法人名

代表者氏名

印

小規模多機能型居宅介護事業計画書に係る添付書類等について

提出する際は次のとおり順番に綴り、添付資料には必ず項目ごとにインデックスを付けること。また、インデックスには項目番号ではなく各項目名を記載すること。

| | |
|--------------------------|--|
| 小規模多機能型居宅介護事業計画書 | |
| 1 法人 | |
| (1) 法人概要 | |
| <input type="checkbox"/> | ア 定款又はそれに類するもの |
| <input type="checkbox"/> | イ 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |
| <input type="checkbox"/> | ウ 暴力団などに該当しないことの誓約書及び同意書（別紙1） |
| <input type="checkbox"/> | エ 法人役員及び事業所管理者名簿（別紙2） |
| <input type="checkbox"/> | オ 代表者の履歴書 |
| <input type="checkbox"/> | カ 決算書（貸借対照表、損益計算書） |
| <input type="checkbox"/> | キ 法人の事業概要 |
| <input type="checkbox"/> | ク 高齢者保健福祉事業に係る行政機関の指導監査及び指導状況等一覧（直近5か年）（別紙3） |
| <input type="checkbox"/> | ケ 確約書（別紙4） |
| (2) 事業実績 | |
| <input type="checkbox"/> | ア 事業運営実績及び廃止実績（別紙5-1、5-2） |
| <input type="checkbox"/> | イ 第三者評価結果 |
| <input type="checkbox"/> | ウ 収支決算書 |
| 2 事業計画概要 | |
| <input type="checkbox"/> | ア 事業スケジュール |
| <input type="checkbox"/> | イ 資金計画書 |
| <input type="checkbox"/> | ウ 利用者負担額の積算根拠（別紙6） |
| 3 土地・建物概要 | |
| <input type="checkbox"/> | ア 案内図 |
| <input type="checkbox"/> | イ 位置図 |
| <input type="checkbox"/> | ウ 公図 |
| <input type="checkbox"/> | エ 配置図 |
| <input type="checkbox"/> | オ 平面図 |
| <input type="checkbox"/> | カ 土地全部事項証明書 |
| <input type="checkbox"/> | キ 建物全部事項証明書（既存建物を改修して利用する場合） |

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ク 土地売買確約書の写し（取得する場合） |
| <input type="checkbox"/> | ケ 土地及び建物賃貸借確約書等の写し（賃貸借の場合） |
| <input type="checkbox"/> | コ 抵当権等解除確約書の写し（抵当権等が設定されている場合） |
| <input type="checkbox"/> | サ 建設費見積書の写し（自ら新築・改修・増改築をする場合） |
| <input type="checkbox"/> | シ 現況写真 |
| <input type="checkbox"/> | ス 土地利用・建築に係る市等関係機関との相談状況（別紙7） |

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| 4 運営方針 | |
| （1）近隣対応 | |
| <input type="checkbox"/> | 設置に伴う地域住民等への説明経緯（別紙8） |
| （2）協力医療機関等との連携 | |
| <input type="checkbox"/> | 協力医療機関等との連携に係る覚書等 |

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 5 併設事業所 | |
| <input type="checkbox"/> | ア 小規模多機能型居宅介護事業所に併設する事業所概要調書（別紙9） |
| <input type="checkbox"/> | イ 誓約書（別紙10） |

**相模原市 健康福祉局 地域包括ケア推進部
福祉基盤課 指定・指導班**

相模原市中央区中央2-11-15（本館4階）

電話 042（769）9226

FAX 042（759）4395

Eメール fukushi-kiban@city.sagamihara.kanagawa.jp

（郵送の場合）

〒252-5277 相模原市中央区中央2-11-15

令和4年5月発行