就労証明書

記入例

相模原市長　　宛

★

証明日	西暦　2023　年　10　月　1　日
事業所名	相模原□□会社
代表者名	取締役社長　相模　太郎
所在地	相模原市□□区○○　○丁目○番○号
電話番号	△△△　－　△△△　－　△△△△
担当者名	中央　一郎
記載者連絡先	△△△　－　△△△　－　△△△△

★印の項目は必ず記入してください。
◇印の項目は該当がある場合に記入してください。

※証明日から2か月を過ぎて提出された就労証明書は無効です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

	No.	項目	記載欄
★	1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　☑ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス業　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 教育・学習支援業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ サービス業（他に分類されないもの）　□ 公務（他に分類されるものを除く）
★	2	フリガナ 本人氏名	サガミ　ハナコ 相模　花子　　月日　　1 日
★	3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　●　年　●　月　●　日　～　年　月　日
★	4	本人就労先事業所	名称：相模原□□会社○○支店 住所：相模原市□□区○○□丁目□番□号
★	5	雇用の形態	☑ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 嘱託　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他（　　）
★	6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 □　日 □　　分） 一月当たりの就労日数　月間 平日　8　時　30 土曜　時 日祝　時　分
		就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 分（うち休憩時間　分）
★	7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2023　年　9　月　20　日／月　160　時間／月 年月　2023　年　8　月　22　日／月　176　時間／月 年月　2023　年　7　月　20　日／月　160　時間／月
◇	8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中 期間　年　月　月　日
◇	9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　☑ 取得済み 期間　●　年　●　月　●　日　～　●　年　●　月　●　日
◇	10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
◇	11	復職（予定）年月日	□ 復職予定　☑ 復職済み　●　年　●　月　●　日
◇	12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　☑ 取得中　期間　●　年　●　月　●　日　～　●　年　●　月　●　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9　時　0　分　～　16　時　0　分（うち休憩時間　60　分）
◇	13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有（予定）　☑ 無
◇	14	備考欄	

無期の場合は雇用開始日のみを、有期の場合はその期間を記載してください。
※同雇用元で契約期間が更新される場合は、初回雇用日を開始日とする
※自営業の場合は、事業開始日を開始日とする

必ず記入してください。右上欄の記載と異なる場合は本人が実際に働いている就労先（例：支店名など）を記載してください。

雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間（実績）ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
※休憩時間（就業規則等で定められている休憩時間に限る。）は就労時間数に含めてください。

育児休業等により就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。

出産予定がある方、産休中の方は記入してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態がある場合にのみ、「有」「有（予定）」にチェックしてください。

就労証明書の詳しい記入方法は、以下のホームページをご確認ください。

≪子育てサイトさがみはら≫
https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/kosodate/1026602/kosodate/1026606/hoikuen/1014960.html