

(保護者記入欄)

施設等名	
利用(希望)児童名 (生年月日)	( 年 月 日)
利用(希望)児童名 (生年月日)	( 年 月 日)

## 就労(内定)証明書

(証明者記入欄)

被証明者 (就労している者)	住所	相模原市						
	氏名							
就 労 状 況	仕事をする場所							
	仕事の内容							
	就労開始年月日 (内定の場合は就労開始予定年月日)	年 月 日 ( 利用開始次第 )						
	就労身分	正社員(職員)  自営(手伝い)  パート  内職  その他( )						
	育児休業・産前産後休業後の就労復帰年月日	年 月 日  既に在園中の方で、直近6カ月以内に育児休業又は産前産後休業取得後に、職場に復帰された場合のみ記入してください。						
	通常の勤務時間	時 分から 時 分 まで						
	就労(予定)日数	1か月あたり 約 日 (または週 日)						
	賃金形態	月給(基本給 円)  日給(基本給 円) 時間給(基本給 円)  内職(単価 円) その他						
	就 労 実 績	月別	月	月	月	月	月	月
		区分						
	就労日数	日	日	日	日	日	日	
	就労時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	
	備考							

就労実績は、証明日の直近の過去6か月間の有給休暇を含む就労日数及び総支給額について記入してください。ただし、採用から1か月を経過していない場合や就労身分が正社員の場合は、記入不要です。

### 育児休業等証明欄

許可している休業	育児休業		介護休業	
新生児(被介護者)	氏名		生年月日	年 月 日
休業許可期間	年 月 日から 年 月 日まで			

上記のとおり証明します。

年 月 日

保育施設長 殿

事業所等証明欄	事業所名	
	代表者名	
	所在地	
	電話番号	

注)内容確認のため、事業所等へ問合せをさせていただくことがあります。  
注)社印、代表者印がないものは無効です(支店等で証明する場合は支店長などの職・氏名と印でも可)。  
注)訂正した時は、雇用主(事業主)の訂正印を押印してください(修正液での訂正は無効です)。