

巡回指導時に確認する内容と帳票例

	帳票例	栄養管理報告書の該当部分	確認内容	チェック欄
1	給食関係会議議事録等	栄養管理等について検討する会議	給食についての施設内での情報共有の状況	
2	委託契約書(コピーでも可) 調理業務を委託している場合のみ	運営方式	給食の運営に関する書類の整備状況	
3	健康診断結果、 栄養管理計画書等	対象者(利用者)の把握	対象者の身体状況・栄養状態(身長・体重・BMI等)の把握状況	
4	実施献立表、給食日誌、 残食記録、 個別食事摂取記録等	摂取量の調査	推定摂取量の把握状況	
5	満足度調査、嗜好調査、 ご意見BOX等	摂取量の調査	対象者の嗜好の把握状況	
6	アレルギーに関する帳 票、 治療食献立表、食事箋等	食種給食形態等	配慮が必要な対象者に関する対応	
7	献立作成基準等	給食量の調整	料理や食品の組み合わせ、 一日の食事量への配慮	
8	食品構成表等	平均提供食品量	食品構成の基準が設定されているか	
9	目標栄養量・食事基準が 記載してあるもの、約束 食事箋等	平均栄養量(目標栄養量)	施設の目標栄養量の内容	
10	栄養月報、栄養出納簿、 実施献立表等	平均栄養量(提供栄養量)	施設の提供栄養量の内容	
11	予定(実施)献立表等	献立表	献立の内容	
12	検食簿等		検食の状況	
13	給食だより、施設内の掲 示物等	栄養教育	栄養情報の提供の状況	
14	年間食育計画、栄養教育 実施報告、栄養指導記 録、栄養食事指導箋等	栄養教育	栄養教育等の実施状況	
15	配布している献立表、 施設内に掲示している献 立表等	栄養成分表示	献立や栄養成分等の情報提供の状況	
16	災害マニュアル、食料備 蓄簿、備蓄食献立表等	非常食糧等の備蓄	災害の備えの状況	