

【給食施設休止(廃止)届 記載例】

【記入方法】

第3号様式(第3条関係)

給 食 施 設 休 止 (廃 止) 届

① 令和△△年××月□□日

相模原市保健所長 あて

② 給食施設設置者 氏 名 ○○株式会社 代表取締役社長 相模 太郎
住 所 東京都□□市△△0-0-0
(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)
電話番号 03 (△△△△) ××××

③ 給 食 施 設 名 称 ○○株式会社 相模工場
所 在 地 相模原市中央区中央△-△-△
電 話 番 号 042 (×××) ○○○○
管 理 者 氏 名 工場長 ○△ 華子

給食施設を休止(廃止)したので、健康増進法第20条第2項(相模原市小規模特定給食施設の栄養の改善に関する条例第2条第2項)の規定により、次のとおり届け出ます。

④ 休止(廃止)年月日	令和△△年××月□□日
⑤ 休止(廃止)の理由	施設移転に伴う給食施設の廃止 食数減少のため廃止 など
⑥ 休止予定期間	年 月 日 から 年 月 日 まで

①提出年月日

保健所に提出する日付を記入します。
給食施設を休止(廃止)してから1か月以内に提出をしてください。

②給食施設設置者

設置者の氏名、所在地、電話番号を記入します。
法人の場合は、主たる事業所の名称、所在地、電話番号と代表者の職名、氏名を記入します。

例) 事業所の場合 「○○株式会社 代表取締役社長△△△」
民間の医療機関の場合 「○○医療法人 理事長△△△」

③給食施設

給食施設の名称、所在地、電話番号、管理者の氏名を記入します。
※委託会社の名称等ではありません。

④休止(廃止)年月日

給食施設を休止(廃止)した日付を記入します。

⑤休止(廃止)の理由

給食施設を休止(廃止)した理由を記入します。

⑥休止予定期間

給食施設を休止する場合は予定期間を記入します。

※休止とは、施設の建て替え等、給食の再開が必ずある時、または今後再開の可能性のある場合をいう。

※廃止とは、施設そのものがなくなる場合や給食を全く行わなくなる場合をいう。