

【給食施設変更届 記載例】

【記入方法】

第2号様式(第3条関係)

給 食 施 設 変 更 届

相模原市保健所長 あて

① ○年 △月 20 日

② 給食施設設置者 氏 名 ○○法人 理事長 田中 太郎
所 在 地 東京都○○区△ 0-0-0
(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)
電 話 番 号 03 (△△△△) ××××

③ 給 食 施 設 名 称 ○○病院
所 在 地 〒252-0000
相模原市中央区中央△-△-△
電 話 番 号 042 (×××) ○○○○
管理者氏名 相模 華子

給食施設に変更が生じたので、健康増進法第20条第2項(相模原市小規模特定給食施設の栄養の改善に関する条例第2条第2項)の規定により、次のとおり届け出ます。

④

変 更 年 月 日	○年 △月 10 日
-----------	------------

⑤

変 更 事 項 (該当するものを○で 囲んでください。)	1 給食施設の名称及び所在地 2 給食施設の設置者の氏名及び住所(法人にあっては、給食施設の設置者の名称、 主たる事務所の所在地及び代表者の氏名) 3 給食の規模 4 給食施設の種類 5 給食の開始日又は開始予定日 6 給食の運営方式 7 1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数 8 管理栄養士及び栄養士の員数 9 その他 ()
------------------------------------	---

⑥

変 更 内 容	変 更 前	施設側管理栄養士 1名 委託側栄養士 2名
	変 更 後	施設側管理栄養士 2名 委託側管理栄養士 1名、委託側栄養士 1名
変更後の平均給食数 (1日当たり)	朝 食 昼 食 夕 食 そ の 他 合 計	() () () () ()
定 員 数	人	
備 考		

①提出年月日

保健所に提出する日付を記入します。

変更があった日から 1か月以内に変更届の提出をしてください。

②給食施設設置者

提出日現在の設置者の氏名、所在地、電話番号を記入します。

法人の場合は、主たる事業所の名称、所在地、電話番号と代表者の職名、氏名を記入します。

例) 事業所の場合「○○株式会社 代表取締役社長△△△」

民間の医療機関の場合「○○医療法人 理事長△△△」

③給食施設

提出日現在の給食施設の名称、所在地、電話番号、管理者の氏名を記入します。

※委託会社の名称等ではありません。

④変更年月日

登録内容に変更があった日付を記入します。

⑤変更事項

該当する内容に○をします。(複数選択可)

⑥変更内容

変更前後の内容をそれぞれ記入します。

変更事項	変更届の提出が必要な場合	記入について
給食施設の名称及び 所在地	給食施設の名称及び所在地が変更にな った場合	
給食施設の設置者の 氏名及び所在地	給食施設の設置者の氏名及び所在地が 変更になった場合	
給食の規模	特定給食施設(小規模特定給食施設)か ら小規模特定給食施設(特定給食施設) に変更になった場合	
給食の開始日又は 開始予定日	休止していた施設の開始(再開)予定日 が遅れる等により変更になった場合	
給食の運営方式	直営(委託)から委託(直営)に変更にな った場合	直営から委託に変更した場合は、委託 先の名称、所在地及び代表者氏名を記 入してください。
1日の予定給食数及 び各食ごとの予定給 食数	給食の規模(特定給食施設・小規模給食 施設)が変更になった場合	直近6か月間の平均食数を記入してく ださい。(カッコ内は職員数を記入。) 定員が決まっている施設は定員数も記 入してください。
管理栄養士及び栄養 士の人数	管理栄養士及び栄養士の員数が変更にな った場合	施設側及び委託側(常勤)の管理栄養 士・栄養士の人数に変更があった場合 ※管理栄養士及び栄養士の人数の変更 は、施設側と委託側の内訳も記入して ください。