

地域の祭り開催届

年 月 日

相模原市長 あて

次のとおり地域の祭りで食品を取り扱うため届け出ます。

主催者	団体名			
	代表者名			
	住所			
	連絡先			
	担当者名		連絡先	

祭りの概要	開催場所の所在地	相模原市 区		
	祭りの名称			
	開催期間	年 月 日 時から	年 月 日 時まで	
	※雨天時	延期 ・ 中止 ・ 決行		
		年 月 日 時から	年 月 日 時まで	
	来客見込数	人	食品関係の出店施設数	店舗

添付する書類

- ・ 祭り会場の配置図（出店施設、手洗い設備、トイレ等主要設備の配置を記載したもの）
- ・ その他、必要に応じて開催案内等の祭りの概要がわかる書類

※開催の14日前までを目安に届出してください。

※ペットボトル飲料、スナック菓子など常温で長期保存することが可能な包装済み食品の販売のみを行う場合は届出不要です。

※出店者が営業者（営業届を除く）の場合、必要に応じて営業許可証の写しを提出させ、許可を取得しているか確認してください。

