

犬鑑札、狂犬病予防注射済票交付に係る動物病院の郵送手続について

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、当面の間、希望する動物病院に対し郵送による交付手続を次のとおり実施します。

1 申請方法

e-kanagawa 電子申請（要利用者登録）または郵送申請

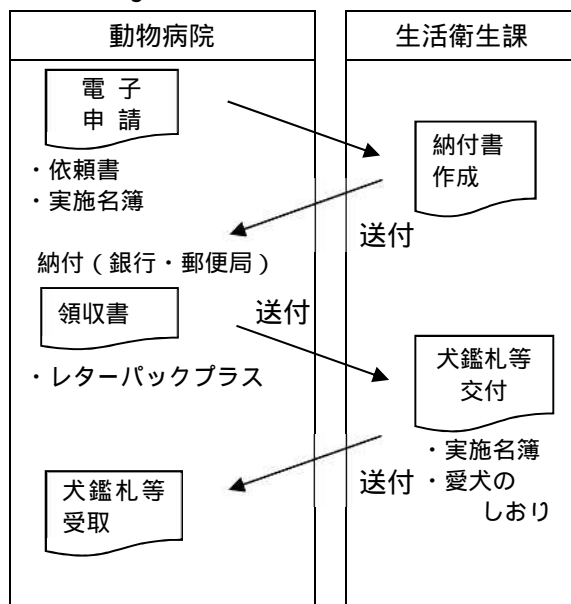
2 必要書類

- (1) 犬鑑札・狂犬病予防注射済票郵送交付依頼書
- (2) 狂犬病予防注射実施名簿
- (3) レターパックプラス（郵便局）(100件分につき1袋)

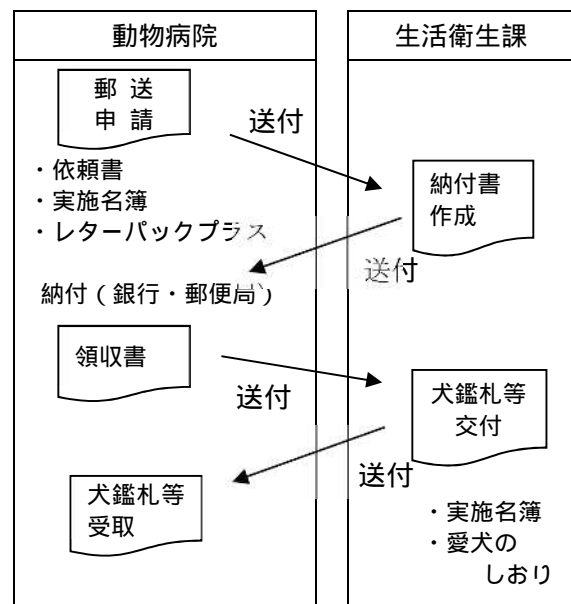
3 郵送交付までの流れ

- (1) 動物病院は郵送交付依頼書、実施名簿等を生活衛生課へ提出する。
- (2) 生活衛生課は犬鑑札等交付に係る納付書を動物病院に送付する。
- (3) 動物病院は犬鑑札等交付に係る手数料を納付し、領収書の写しを生活衛生課へ送付する。
- (4) 生活衛生課は、犬鑑札等を動物病院に送付する。

【e-kanagawa 電子申請の場合】



【郵送による申請の場合】



4 郵送申請の郵送先

〒252-5277 相模原市中央区中央2-1 1-1 5 相模原市保健所 生活衛生課 生活衛生班 あて

5 注意事項

- (1) 郵送に係る費用は、動物病院に負担いただきます。
- (2) 納付書発送、犬鑑札等の発送にそれぞれ1週間程度時間を要します。
- (3) 郵送後のトラブルは生活衛生課では一切責任を負えません。
- (4) 郵送した犬鑑札等が郵便局から返送されてきた場合は窓口での交付になります。
- (5) 個人情報が含まれますので、郵送については細心の注意を払ってください。

犬鑑札・狂犬病予防注射済票郵送交付依頼書

生活衛生課あて

次のとおり、郵送による交付を依頼します。

1. 狂犬病予防注射に係る手続きの件数

新規：実施名簿 _____ 枚 件数 _____ 件

既登録：実施名簿 _____ 枚 件数 _____ 件

2. その他手続きの件数

登録のみ： _____ 枚 変更届： _____ 枚 転入届： _____ 枚 死亡届： _____ 枚

3. 施設名及び住所、電話番号

施設名 ： _____

住所 ： 〒 _____

電話番号 ： _____ 担当者名： _____

4. 送付書類、確認事項（ _____ にチェックをつけてください。）

郵送交付依頼書 ： 記載漏れがないか確認した。

狂犬病予防注射実施名簿 ： 記載漏れがないか確認した。

レターパックプラス ： お届け先を記載した。

書類に不備があった場合や郵便物が返送された場合には直接窓口で手続きを行うこと。

郵送後のトラブルは生活衛生課では一切責任を負えません。

上記について同意します。

年 月 日

施設代表による署名（記名押印） _____

（以下事務処理欄）

受付時確認			犬鑑札発送時確認		
実施名簿等	納付書用封筒	レターパック	実施名簿等控え	犬鑑札	注射済票
新規件数	既登録件数	その他件数	愛犬のしおり	領収書	

依頼書收受		納付書発送			領収書收受		犬鑑札発送		
月日	受領者	発送日	発送者	確認者	月日	受領者	発送日	発送者	確認者
/		/			/		/		