

空ま家

管 理



ご相談・お見積り無料



- ・相模原市内の空き家の様子が気になるけど、遠くに住んでいて行けない！！
- ・草木も手入れ出来ない！
- ・ご近所に迷惑かけていないかなあ！

**誰か信頼できる方に
頼みたいけれど**

そのお悩み、
シルバー人材センターが
お手伝いします。



相模原市
マスコットキャラクター
『さがみん』



シルバーイメーজキャラクター
「チエブクロー」

空き家管理の内容

空き家の現状確認！ 1回あたり 3,000円(基本プラン)(手数料・消費税込み)
建物等目視による確認(門扉、塀、外壁、ガラスの破損、ひび割れ等状況)
不法投棄等が無いか確認 ポストの郵便物、ポスティングチラシ等の回収・廃棄
雑草、庭木の状況確認 報告書の作成(作業完了後、報告書(写真添付)を送付)

(オプションサービス)

具体的な作業料金については、事前に下見の上、お見積りを提示いたします

なお、作業内容によっては、お引き受けできない場合がございますが、要相談とさせていただきます。

例えば 空き家の庭の除草作業や植木剪定作業

- ・3mを超える庭木の高所作業、その他の危険を伴う作業等は、お引き受け出来ない場合があります
- ・当センターでは、会員の安全作業徹底の為、原則として2名1組以上で対応させていただきます
- ・作業に必要な道具類の運搬、作業の際に発生したゴミの処理等は、別途費用が発生します

除草作業 1時間あたり 2,310円~(2人/時間)

植木の剪定等作業 1時間あたり 3,190円~(2人/時間)



お申込み方法について

来所または電話等で、お問い合わせ、ご依頼ください。

「空き家等管理業務申込書」に必要事項を記入後、センターへFAX等でご返信してください。

「空き家等管理業務申込書」の内容を確認して、「基本プラン」を実施します。報告書に現状写真を添付しますので、「オプションサービス」が必要か否かは、お客様に判断していただきます。

「オプションサービス」の必要に応じ「お見積書」を作成させていただきます。また、「お見積書」をご確認の上、センターに作業許可のご連絡を頂きます。

センターは、作業員を配置して作業を実施します。

作業完了後に「完了写真」を、お客様には請求書と同封し報告します。

最寄のコンビニエンスストア・金融機関等に入金をお願いします。

入金を確認次第、全て完了となります。

公益社団法人相模原市シルバー人材センター



中央 事務所	相模原市中央区富士見4丁目3番1号	TEL 042-754-1177 FAX 042-753-7204
南 事務所	相模原市南区相模大野8丁目9番6号	TEL 042-745-2158 FAX 042-749-5663
緑 事務所	相模原市緑区久保沢1丁目3番1号 城山総合事務所内	TEL 042-783-1313 FAX 042-783-4070
津久井 連絡所	相模原市緑区中野218番地1	TEL 042-780-1872 FAX 042-780-1878
相模湖 連絡所	相模原市緑区与瀬1183番地2	TEL 042-684-3126 FAX 042-684-5033
藤野 連絡所	相模原市緑区小淵2000番地 藤野総合事務所内	TEL 042-686-6505 FAX 042-687-5760

<https://webc.sjc.ne.jp/sagamisc/index>

発注者No.

受注No.

空き家等管理業務申込書

次のとおり、空き家の管理業務を申し込みます。

太枠の空欄部分をご記入ください。		申込日	令和	年	月	日
お客様情報	ふりがな					
	お名前	(印)				
	ご住所	〒 -				
	ご自宅電話番号			FAX番号		
	携帯番号					
	メールアドレス	@				
	申込者と空き家等所有者との関係 (○を付けてください)	1.所有者ご本人		2.親族代表		
依頼物件情報	お申込みいただく業務内容	*どちらかをお選びいただき、○を付けてください。(2の時は別途ご相談下さい)		1.基本プランのみ 2.基本プラン+オプション		
	空き家・空地の所在地	〒 - 神奈川県 相模原市(緑区・中央区・緑区)				
	依頼物件の現在の状況	空き家 ・ 居住中 (転出予定: 年 月頃)				
	依頼物件の通電・通水状況	通電 (有・無)		通水 (有・無)		
	地図(写真)	有	無	建物・土地の最終確認時期	年 月頃	
	その他(特記事項)	* その他、特記すべき事項が有りましたら、ご記入してください。				