

更新後のシステムにおける 利用者登録の手順

① [コールセンターのページ](#)

② [よくある質問へ](#)

区へのリンク



 [緑区のページ](#)

 [中央区のページ](#)

 [南区のページ](#)

ピックアップ

現在、23件のコンテンツが掲載されています。



- ③ [パブリックコメント](#)
- ④ [その他の意見募集](#)
- ⑤ [市へのご意見・ご提案](#)
- ⑥ [各種相談窓口一覧](#)

広報

- ⑦ [広報さがみはら](#)
- ⑧ [相模原市 発表資料](#)
- ⑨ [メールマガジン](#)
- ⑩ [ソーシャルメディア一覧](#)
- ⑪ [スマートフォンアプリ一覧](#)

電子サービス

- ⑫ [電子申請](#)
- ⑬ [申請書ダウンロード](#)
- ⑭ [オープンデータ](#)
- ⑮ [条例・規則等](#)
- ⑯ [施設予約案内](#)

市関連サイト

- ⑰ [博物館ホームページ](#)
- ⑱ [図書館ホームページ](#)
- ⑲ [生涯学習のとびら](#)

相模原市ホームページの
電子申請 を押す
(4月1日～利用可)

SaaS型電子申請サービス（利用者）

操作時間 [延長](#) 文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#)

[手続き申込](#)

[申込内容照会](#)

[職責署名検証](#)

[利用者登録](#)

[ログイン](#)

[申請団体選択](#)へ [申請書ダウンロード](#)へ [ヘルプ](#)

手続き申込

[手続き検索](#) [手続き一覧](#) [手続き内容](#) [メールアドレス入力](#) [確認メール送信完了](#) [申込](#) [申込確認](#) [申込完了](#)
STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き
 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年03月16日 10時20分 現在

ページ 1

表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
化学物質管理目標作成(達成状況)報告書	2020年03月12日 14時30分	随時

利用者登録を押す

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
 - (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項(添付書類を含む。)をいいます。
 - (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
 - (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
 - (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
 - (6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。
 - (7) 電子納付 インターネットバンキング又はATM等を利用して手数料等を納付することをいいます。
 - (8) 納付番号 電子納付が必要な電子申請を、本システムが受け付け、納付金額が確定した際に発行する番号をいいます。
 - (9) 個人情報 本システムにおいて取り扱う個人に関する情報(氏名、生年月日など特定の個人を識別できるもの)をいいます。ただし、法人又は団体に関して記録された情報に含まれる当該法人又は団体の役員に関する情報及び事業を営む個人の当該事業に関する情報を除きます。
 - (10) 利用者情報 利用者が、本システムを利用するために登録する情報をいし、利用者ID及びパスワードを含みます。
 - (11) コールセンター 利用者からの本システム利用上の問い合わせの受付及び回答を行う機関をいいます。
 - (12) サービス提供事業者 本システムのサービス提供をしている株式会社エヌ・ティ・ティ・データ関西をいいます。
- ※e-kanagawa電子申請は株式会社エヌ・ティ・ティ・データ関西が提供する商用サービスを利用しています。

(利用規約の同意)

第3条 本システムを利用して電子申請を行うためには、本規約に同意していただく必要があり、本規約に同意することができない場合

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

利用規約を読み
同意する を押す

[手続き申込](#)

[申込内容照会](#)

[職責署名検証](#)

[利用者登録](#)

[ログイン](#)

[申請団体選択](#)へ [申請書ダウンロード](#)へ [ヘルプ](#)

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録したメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合は、「auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合は、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※ 個人 法人 代理人

利用者ID(メールアドレス)※

利用者ID(確認用)※

登録する

届出者のメールアドレスを入力し、
登録する を押す

SaaS型電子申請サービス（利用者）

操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#)

[申込内容照会](#)

[職責署名検証](#)

[利用者登録](#)

[ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[一覧へ戻る](#)

登録したアドレスにメールが届くので、メール本文中の利用者登録画面URLを押す

SaaS型電子申請サービス（利用者）

操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#)

[申込内容照会](#)

[職責署名検証](#)

[利用者登録](#)

[ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

利用者管理

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

※印があるものは必須です。

利用者区分	法人
利用者ID	kankyuhozen@city.sagamihara.kanagawa.jp
パスワード※	パスワードは8～50文字、3種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。 <input type="text"/>
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。 <input type="text"/>
担当者名(フリガナ)※	片仮名で入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
担当者名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
法人名(フリガナ)※	片仮名で入力してください。 <input type="text"/>
法人名※	<input type="text"/>

（ 続き ）

代表者名(フリガナ)※	片仮名で入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
代表者名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
郵便番号※	ハイフンなしで入力してください。 入力例) 252-0100または2520100と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所※	<input type="text"/>
電話番号※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789または0123456789と入力 <input type="text"/>
FAX番号	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789または0123456789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス1	kankyuhozen@city.sagamihara.kanagawa.jp
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。 <input type="text"/>

必要事項を入力し、**確認へ進む**を押す

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
利用者ID	kankyuhozen@city.sagamihara.kanagawa.jp
担当者名(フリガナ)	サガミ タロウ
担当者名	相模 太郎
担当者役職	
法人名(フリガナ)	サガミハラシヤクショ カンキョウホゼンカ
法人名	相模原市役所 環境保全課
部門名部署名	
代表者名(フリガナ)	サガミ ハナコ
代表者名	相模 花子
代表者役職	
郵便番号	2520239
住所	神奈川県相模原市中央区中央2丁目11番15号
代表電話番号	0427698241
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	kankyuhozen@city.sagamihara.kanagawa.jp
メールアドレス2	

内容に間違いがないか確認し、
登録する を押す

入力へ戻る

登録する

SaaS型電子申請サービス（利用者）

操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

利用者管理

利用者登録完了

利用者：相模原市役所 環境保全課 さまを登録しました。

利用者登録が完了した旨のメールが登録したアドレスに届く

終わり