事業系一般廃棄物の処理に関する実績並びに減量化及び資源化に関する計画書

令和　　年　　月　　日

相模原市長　あて

住　所
事業所名
代表者名
電話番号　（　　）

相模原市廃棄物の減量化、資源化及び適正処理等の推進に関する条例第11条の規定により、提出します。

事業者の区分 業種・業務内容 （右記の該当する番号に○印をしてください。）	01 事業所	02 店舗(スーパー含む)	03 百貨店(デパート)
	04 病院	05 ホテル	06 劇場・娯楽施設・冠婚葬祭業
	07 金融・保険業	08 工場	09 倉庫
	10 学　校	11 複合用途	12 保健・福祉施設
	13 その他（　　）		

廃棄物の管理等	廃棄物管理組織　有・無	廃棄物管理規程　有・無
	社内教育　有・無	処理施設　有・無
	資源の保管場所　有・無　（　　㎡）	

以下、貴社の状況に該当する箇所に○印をつけてください。

Q1　一般廃棄物の処理はどのようにしていますか。

ア　一般廃棄物収集運搬許可業者に委託　（業者名　　）
イ　自社で市処理施設に搬入
ウ　自社内で処理
エ　系列会社等が一括回収処理
オ　その他（　　）

Q2　資源の排出はどのようにしていますか。

ア　一般廃棄物収集運搬許可業者が一括して処理（資源の品目について下記の中から○印をつけてください。）
資源品目 →OA用紙、新聞・雑誌、段ボール、食物残さ、空き缶、空き瓶、木くず、
その他（　　）
イ　資源化業者等に委託（下記の資源化の状況欄に業者名等を記入してください。）
ウ　その他（　　）

資源化の状況 （裏面の処理実績に品目を合わせてください。）	1	資源化物名		2	資源化物名	
		業者名			業者名	
		住　所			住　所	
		電話番号	（　　）		電話番号	（　　）
	3	資源化物名		4	資源化物名	
		業者名			業者名	
		住　所			住　所	
		電話番号	（　　）		電話番号	（　　）

事業所内における再生品等の使用状況	用紙類　（　　） 事務用品　（　　） 雑品類　（　　） エコマーク商品　（　　）
再生原料を使った商品の製作・販売状況	

処理実績 ごみの内訳		平成・令和　年度の実績　　単位：t／年						
		処　理　区　分						資源化率 (a)÷ ((a)+(b))
		発生量 (a)+(b)	資源化量 (a)	排出量（資源化できなかったごみの量）(b)				
				事業所内処理量	一般廃棄物処理業者委託量	市処理施設自己搬入量	その他	
紙ごみ	OA用紙							
	新聞・雑誌							
	段ボール							
	その他							
	小　計							
食　物　残　さ								
空　き　缶								
空　き　瓶								
木　く　ず								
その他（　　）								
小　　計								
合　　計								

※排出量等を計量していない場合は、排出に使う袋の大きさ・回数等から積算してください。

平成・令和　年度の減量化・資源化の実績 （上記処理実績欄の数値が前年度回答と比較できる場合は、数値の増減している理由についてもわかる範囲で記入してください。）	

今後の減量化・資源化の計画 （貴社の廃棄物処理に関する計画書等があれば添付してください。）	