

さがみはら防災マイスター認証及び登録派遣事務実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、防災マイスターの認証及び防災講座等において活動するための登録及び派遣に関する事務の実施について、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に規定するところによる。

- (1) 防災スクール さがみはら防災スクール制度実施要綱(平成25年4月1日施行。以下「制度実施要綱」という。)第2条第1号に規定する防災スクールをいう。
- (2) 認証講座 さがみはら防災マイスター認証講座実施要綱(令和4年12月1日施行。以下「認証講座実施要綱」という。)第2条第1号に規定する認証講座をいう。
- (3) 防災士 制度実施要綱第2条第2号又は認証講座実施要綱第2条第2号に規定する防災士をいう。
- (4) 防災マイスター 制度実施要綱第2条第3号又は認証講座実施要綱第2条第3号に規定する防災マイスターをいう。
- (5) 地域団体等 自治会及び自主防災隊並びに市内在住、在勤又は在学する原則10名以上の団体をいう。
- (6) 防災講座等 地域団体等が自ら実施する防災に関する普及啓発を行うための事業で次に掲げるものをいう。
 - ア 防災講座 大規模災害時における自助及び共助に関する講座をいう。
 - イ DIG 地図を用いて地域の危険箇所、避難場所等を書き込み、地域の災害に対する強さ及び弱さを把握し、地域の防災力を理解するための図上訓練をいう。
 - ウ HUG 避難所の運営方法を学ぶため、参加者が避難者の年齢、性別、国籍等、それぞれの避難者が抱える事情等が書かれたカードを使用し、避難所に見立てた平面図に避難者を適切に配置できるか、また避難所で起こる様々な出来事にどのように対応していくかを模擬体験するゲームをいう。
 - エ クロスロード 過去の大規模災害で実際に起こった様々な葛藤をカードにしたもので、イエス又はノーの二者択一で答え、課題を話し合うゲームをい

う。

(認証)

第3条 市長は、防災スクールの講座を原則として全て受講し、防災士の資格を取得した者又は資格を有している者を防災マイスターとして認証するものとする。

2 市長は、防災士の資格を有し、認証講座を全て受講した者を防災マイスターとして認証するものとする。

3 市長は、前2項の規定により防災マイスターとして認証した者に対し、認証書(第1号様式)及びワッペン(第2号様式)を交付するものとする。

(登録及び更新)

第4条 防災マイスターのうち、防災講座等で講師として活動しようとする者は、登録申込書(第3号様式)を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定により申込書を提出した者を登録台帳(第4号様式)に登録するものとする。

3 登録期間は、前項の規定により登録した日から翌々年の3月31日までとし、原則として、登録期間が満了する前に更新届(第5号様式)を市長に提出しなければならない。

4 特段の事情により、防災マイスターとしての活動が困難となった者は、活動辞退届(第6号様式)を市長に提出しなければならない。

(活動内容)

第5条 防災マイスターは、その知識を生かし、防災講座等の講師として活動するものとする。

(事務の委託)

第6条 市長は、地域団体等からの防災講座等の講師派遣の依頼に対し、講師となる防災マイスターを選定し、地域で活動させるための事務を委託して実施する。

2 前項の規定により委託を受けた者(以下「受託者」という。)は、防災講座等の内容を基に講師となる防災マイスターを決定し、派遣するものとする。

(派遣の申請)

第7条 地域団体等は、防災講座等の講師派遣の依頼をしようとする場合は、派遣申請書(第7号様式)を、防災講座等の実施日の21日前までに受託者に提出しなければならない。

(派遣の決定)

第8条 受託者は、前条の規定による申請書の提出があったときは、内容を審査し、防災マイスターと調整した上で、講師派遣の可否を防災講座等の実施日の14日前までに派遣決定通知書(第8号様式)により申請者に通知するものとする。

(派遣の取消し)

第9条 受託者は、防災マイスターの疾病、事故その他やむを得ない事由により講師を派遣することができなくなった場合は、速やかに申請者に対して派遣の取消しを連絡するものとする。

(費用の負担)

第10条 防災マイスターの活動に対する謝礼は、発生しないものとする。

2 防災講座等の開催に伴う費用は、申請者の負担とする。

(防災マイスターの服務)

第11条 防災マイスターは、業務上知り得た内容を他に漏らしてはならない。

2 防災マイスターは、業務を行った場合には、活動報告書(第9号様式)に必要事項を記入し、受託者に提出しなければならない。

3 防災マイスターは、防災マイスターの認証を利用して、営利を目的とした活動をしてはならない。

4 市長は、防災マイスターが前各項の規定に違反した場合その他防災マイスターとしてふさわしくない行動をした場合は、第3条第1項及び第2項の規定による認証を取り消すものとする。

(委任)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成25年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年5月7日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年12月25日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年12月1日から施行する。



第〇〇〇〇〇号

さがみはら防災マイスター認証書

氏名 殿

あなたは 年度さがみはら防災スクールを
修了し特定非営利活動法人日本防災士機構の
定める「防災士」として認証されました

よって「さがみはら防災マイスター」として
認証いたします

年 月 日

相模原市長





第〇〇〇〇号

さがみはら防災マイスター認証書

氏名 殿

あなたは 年度さがみはら防災マイスター
認証講座を修了されました

よって「さがみはら防災マイスター」として
認証いたします

年 月 日

相模原市長



第2号様式(第3条関係)



- ・ 寸法

縦 約100mm × 幅 約85mm

- ・ 地

C89% M0% Y100% K11%

- ・ 縁

C58.98% M28.91% Y100% K0%

- ・ SAGAMIHARA文字

C100% M68% Y0% K0%

- ・ 防災マイスター文字

C0% M0% Y0% K100%

【ひばり】

- ・ 地（水色部分）

C62.89% M0% Y21.48% K0%

- ・ 地（金色部分）

C58.98% M28.91% Y100% K0%

第 3 号様式 (第 4 条関係)

さがみはら防災マイスター登録申込書

年 月 日	
相模原市長 あて 〒 申請者 住 所 _____ 電 話 _____ Eメール _____ ふりがな ①名 前 _____	
次のとおり、防災マイスター登録の申込みをします。	
②活動可能地区	<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> (緑・中央・南)区内 <input type="checkbox"/> 居住地区内※ ※市内22地区のまちづくり区域内 <input type="checkbox"/> その他 ()
③地域での防災活動の実績内容・防災に関する得意分野・経歴・自己アピール (100文字以内としてください)	
④その他派遣にあたっての留意事項 (例) 派遣可能曜日・時間帯等	
防災マイスターを地域に紹介するに当たり、この申請書に記載された内容を受託者へ提供するとともに、そのうち、①「名前」、②「活動可能地区」、③「地域での防災活動の実績内容・防災に関する得意分野、経歴、自己アピール」、④「派遣にあたっての留意事項」をホームページへ公開します。 また、防災マイスターの派遣を申請する方へ電話番号を提供します。	<input type="checkbox"/> 同意する

※この情報は、さがみはら防災マイスターにかかる事業以外には使用しません。

第 5 号様式 (第 4 条関係)

さがみはら防災マイスター更新届

年 月 日	
相模原市長 あて	
次のとおり、防災マイスター登録の更新を申込みます。	
〒	
申請者	住所 _____
	電話 _____
	Eメール _____
	ふりがな
	名前 _____
※現在HPに掲載されている情報を更新したい場合のみ、以下に記入してください。	
活動可能地区	<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> (緑・中央・南)区内 <input type="checkbox"/> 居住地区内※ ※市内22地区のまちづくり区域内 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
地域での防災活動の実績内容・防災に関する得意分野・経歴・自己アピール (100文字以内としてください)	
その他派遣にあたっての留意事項 (例) 派遣可能曜日・時間帯等	

※ この情報は、さがみはら防災マイスターにかかる事業以外には使用しません。

第 6 号様式(第 4 条関係)

さがみはら防災マイスター活動辞退届

年 月 日	
相模原市長 あて	
〒	
申請者 住 所 _____	
電 話 _____	
Eメール _____	
ふりがな	
名 前 _____	
下記の理由により、防災マイスターとしての活動を辞退させていただきます。	
活動辞退理由	

※ 1 市外への転居等、やむを得ない事情がある場合のみ、事務局へ提出してください。

※ 2 ご記入いただいた内容について、事務局より電話等で確認をさせていただき、妥当であると認められた場合は登録台帳より削除いたします。

第 7 号様式(第 7 条関係)

さがみはら防災マイスター派遣申請書

年 月 日	
(受託者) あて	
団体名 _____ 住所 _____ 連絡先 _____ 代表者氏名 _____	
次のとおり、防災マイスターの派遣を申請します。	
講 習 日	年 月 日 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで
場 所	
参 加 人 数	人
希望するさがみはら防 災マイスター氏名	
内 容	<input type="checkbox"/> 防災講座 (具体的な内容：) <input type="checkbox"/> D I G <input type="checkbox"/> H U G <input type="checkbox"/> クロスロード

※申請書は、実施日の21日前までに送付してください。

※申請者の連絡先、代表者氏名を防災マイスターに提供する場合があります。

第 8 号様式 (第 8 条関係)

さがみはら防災マイスター派遣決定通知書

年 月 日	
団体名 _____	
代表者氏名 _____ 殿	
(受託者)	
次のとおり、防災マイスターの派遣を決定しましたので通知します。	
講 習 日	年 月 日 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで
場 所	
派 遣 者 (防災マイスター 氏名・連絡先)	
内 容	
備 考	

※防災マイスターの派遣にあたり詳細は、直接派遣者と調整していただくようお願いします。

第 9 号様式 (第 1 1 条 関 係)

さがみはら防災マイスター活動報告書

年 月 日

(受託者) 殿

さがみはら防災マイスター

氏名 _____

次のとおり、講師として講座を実施しましたので報告します。

日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
会 場 (住 所)	
防災講座等の内容	
集会の名称	
参加人数	名
他のマイスター 派遣者	氏名 _____ 氏名 _____ 氏名 _____
特記事項	

※講座修了後、1週間以内に(受託者)に報告してください。