

会 議 録

会議名 (審議会等名)	第3回中央地区まちづくり会議		
事務局 (担当課)	中央区役所 中央6地区まちづくりセンター 電話042-707-7049 (直通)		
開催日時	令和5年9月28日(木) 19時00分～20時15分		
開催場所	中央公民館大会議室		
出席者	委員	19人(別紙のとおり)	
	その他	1人(地域振興課)	
	事務局	3人(中央6地区まちづくりセンター所長ほか2人)	
公開の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 一部不可	傍聴者数	0人
公開不可・一部不可の場合は、その理由			
議 題	1 開 会 2 議 題 (1) 中央地区防災フェスタについて (2) 地域活性化事業交付金について 3 閉 会		

議 事 の 要 旨

主な内容は次の通り。(○は委員の発言、●は事務局の発言)

1 開 会

鈴木会長よりあいさつをした。

2 議 題

(1) 中央地区防災フェスタについて

事務局より資料に沿って中央地区防災フェスタの内容について説明し、当日の役割分担等について決定した。

〈主な意見・質疑〉

○実行委員の名札等は作る予定か。

⇒●市（中央区役所地域振興課）で作成し、用意する。

○アルファ化米炊出し係には、マスクや手袋、帽子は用意されるのか。

⇒●消耗品の中で購入する予定である。

○パーフェクト賞の景品と引き換えにスタンプラリー台紙を回収するとあるが、そうすると先に景品を引き換えてしまった場合、○×クイズに参加できなくなってしまう。また、子どもは記念に台紙を持ち帰りたと思うので、回収でなく他の方法で管理した方が良いのではないか。

⇒●「済」スタンプを押す等して、台紙を持ち帰れるように再検討する。

○運営している中央区の情報サイト（ちゅうおうくらしねっと）でこの催しを周知させていただくので、ご承知おき願いたい。

○雨天中止の場合は、委員は来なくていいのか。

⇒●雨天中止の場合は、公民館のエントランスを使用してアルファ化米の配布やパネル展示等を役員、防災マイスター、市職員で対応するので、役員以外の委員は集合しなくてよい。参加者として来ていただくとありがたい。

○人の流れ的に、まず最初に受付に行くということで良いか。また、その場合はチラシにまずは受付に行く旨の文言を入れた方が良いのではないか。

⇒●最初に受付してもらうことで間違いはない。また、出入口を3か所開放する予定であるが、どの場所にも分かりやすく最初に受付に行くようにポップを貼る予定である。

○ポスターもA4サイズなのか。掲示用はA3サイズなど大きい方が良いのではないか。

⇒●すべてA4サイズで想定している。掲示用をA3サイズ等にするかについては、予算も含めて検討させていただきたい。

○チラシに自治会員でなくても参加できる旨の文言を入れた方が良いのではないか。

⇒●承知した。

○チラシに受付時間を12時30分までと入れた方が良いのではないか。

⇒●検討する。

○景品を貰える場所がバラバラなため、パンフレットに「どこで」「何をすると」「何を貰えるのか」をもっと分かりやすく書いた方が良いのではないか。

⇒●検討する。

○飲食スペースが公民館駐車場にあるのは理解できるが、小学校のピロティにあるのはなぜか。遠いのではないか。

⇒●アルファ化米にふりかけがついているため、おかずがなくても食べられるようにはなっている。キッチンカーのおかずがいない方はその場で食べられるようにしている。

○飲食できるのは飲食スペースのみか。600人来場する想定なので、席数が少ないのではないか。

⇒●飲食は飲食スペースのみとする。キッチンカーのメニューがテイクアウト形式で提供されること、イベント時間が3時間しかないことから、持ち帰る人が一定数いると想定している。

○アルファ化米はスタンプラリーで3か所回ってからでないといけないため、アルファ化米炊出し係は間違えてブースに来てしまった人に説明しなくてはならない。パンフレットにもその旨は書いてあるが、もっと目立つようにした方が良いのではないか。

⇒●承知した。ただ、ある程度は説明していただく必要があるため、そこはご理解・ご協力をいただきたい。

○パンフレットに「アルファ化米を貰うとキッチンカーのメニューが1つ選べる」と書いてあるが、メニューの内容を入れた方が良いのではないか。

⇒●承知した。キッチンカーのサイドメニューをカッコ書き等で対応する。

○キッチンカーの各サイドメニューは数量限定である。キッチンカー前受付係は各メニューの残数を把握できるが、アルファ化米のブースで整理券を渡す際には残数がわからない。整理券を渡す時点で、数が少なくなっているメニューについてはアピールした方が良いのではないか。

⇒●残数が少なくなったメニューについては、キッチンカー前受付係についている職員からアルファ化米炊出し係に伝える等で対応する。

(2) 地域活性化事業交付金について

申請団体の中央地区防災フェスタ実行委員長より、改めて事業内容や経費等について説明がされた。

〈結果〉

実施すべき事業である。

3 閉 会

令和5年度 中央地区まちづくり会議委員名簿

	氏 名	所 属 等	備 考	出欠席
1	鈴木 泰信	中央地区自治会連合会	会 長	出席
2	館脇 智幸	中央地区自治会連合会		出席
3	鳥海 千秋	中央地区社会福祉協議会	副会長	出席
4	大橋 隆	中央地区民生委員児童委員協議会		出席
5	大槻 克男	中央地区老人クラブ連合会		出席
6	岡野 博	中央地区青少年健全育成協議会		出席
7	松田 正則	中央地区健康づくり普及員協議会		出席
8	東使 敏二	中央地区防犯協会		出席
9	河本 喜美夫	相模原交通安全協会		出席
10	武田 守弘	中央地区連合自主防災隊		出席
11	松本 勇作	中央小学校 PTA		出席
12	岡野 智博	弥栄小学校 PTA		欠席
13	佐藤 匠	富士見小学校 PTA		出席
14	岡本 和茂	中央公民館	副会長	出席
15	浦上 裕史	中央地区内商店街		出席
16	澤畔 正裕	中央地域包括支援センター		出席
17	藤井 絵美	中央地区民生委員主任児童委員		出席
18	山口 紗永子	中央地区民生委員主任児童委員		出席
19	倉澤 良明	公募委員		出席
20	大戸 夏希	公募委員		出席