

記 載 例

共催等名義使用承認申請書

令和 年 月 日

相模原市教育委員会教育長 あて

日中連絡可能な連絡先を御記入ください。

申請者 〒252-2577

所在地 相模原市中央区中央2-11-15

団体名 相模原 会

代表者名 会長 相模 太郎

担当者氏名・連絡先 相模 花子 (042-754-1111)

どちらかを で囲んでください。

次の事業について、相模原市教育委員会の(共催・後援)の名義使用承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事業の名称	中学生のためのキャリア教育講演「 」		
事業の内容	として活躍する が、自身の経験などについて講演するほか、グループワークなどを行う。		
実施期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
実施場所	記載しきれない場合は、「別紙実施要項 ページ」等の記載も可。		
入場料等	有(円)・無	対象者数	約500名
名義を使用したい理由	市内中学生に対し、自身のキャリアについて考えるきっかけを与えることを目的としており、学校教育の推進に資する事業であるため。		
添付書類	団体の規約・会則	会員名簿	実施要領
	収支予算書	チラシ・パンフレット等	
	6 その他(添付書類を で囲んでください。 1及び2について、同一年度内に他の事業の名義使用承認申請時に提出している場合は省略可。)		
他の依頼先	共催() 後援()		
その他	初めて(共催・後援)申請する。 過去に(共催・後援)申請している。(令和 年)		

どちらかを で囲んでください。

前回申請時の年を記入してください。

記載例

事業報告書

令和 年 月 日

相模原市教育委員会教育長 あて

〒252-2577
所在地 相模原市中央区中央 2-11-15
団体名 相模原 会
代表者名 会長 相模 太郎
担当者氏名・連絡先 相模 花子 (042-754-1111)

承認通知書を確認し、
指令番号及び名義使用の
承認年月日を記入してください。

令和 年 月 日付相模原市教育委員会指令()第 号で、
相模原市教育委員会の(共催・後援)名義の使用承認を受けて実施した
事業は、次のとおり終了したので報告します。

事業の名称	中学生のためのキャリア教育講演「 」		
実施期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
実施場所			
入場料等	有(円)・無	参加者数	約500名
事業の成果等	参加した中学生は熱心に公演を聴き、グループワークではそれぞれのキャリアについて真剣に考える様子が見受けられたことなどから、自身のキャリアについて考える機会を提供することができたと思う。		
ポスター等の配布先	市内中学校		
添付書類	収支決算書 2 その他()		

添付書類を で囲んでください。

【記入方法に関する注意事項】

代表者印は不要とする（押印されていても可）。

事業内容は、教育に関する事業であること。

名義使用理由は、教育に関する事業の内容に即したものであること。

<例1>（学校教育に関する場合）

- ・市内中学生に対し、 について考えるきっかけを与えることを目的としており、学校教育の推進に資する事業であるため。

<例2>（家庭教育に関する場合）

- ・市民に対して への参加機会を提供し、家庭教育の振興に寄与する事業であるため。

<注意>

- ・「 にチラシを配布するため」は名義使用理由ではありません。

【提出書類内容チェックリスト】

このチェックリストは、記載漏れ等を未然に防止するために使用するものです。
記載例とともに活用してください（このチェックリストは、提出不要です。）。

申請書・事業報告書は最新の様式か。

（最新の様式は市ホームページからダウンロード可能です。）

全ての欄に記入しているか。

使用承認を申請する名義について、共催・後援のいずれかを選択しているか。

以下の書類を添付しているか。

申請書：団体の規約・会則、会員名簿、実施要領、収支予算書

報告書：収支決算書

同一年度内に他の事業の名義使用承認申請時に提出している場合は、省略できます。

添付書類と記載内容に相違がないか。

（事業の名称・和暦・曜日等の誤りが散見されますので、再度確認してください。）