【提出期限】**令和8年11月30日(月)〆**
※給食費返金のお願いの書類が入っていた茶封筒に入れて**のり付け等で封緘して**学校へ提出してください。

給食費返金方法報告書

○卒業する生徒氏名

中学校名	中学校
学 籍	3年　　組　　番
(フリガナ)	
氏 名	

○返金方法について、以下のいずれかを選び、☐ に✔を付けてください。

☐ **口座に振り込む。**

振 込 先 預 金 口 座				
金融機関コード		支店コード		
	☐ 銀行 ☐ 金庫 ☐ 信用組合 ☐ 農協		☐ 店 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所	
預金の種類	☐ 普通　☐ 当座　☐ 貯蓄			
口座番号 (右づめ)				
口座名義 (カタカナで記入してください)	(氏)	(名)		

※預金通帳等のコピーを別紙に貼り付けてください。

※今回ご提出いただいた情報は、中学校給食費返金以外の目的に使用いたしません。

☐ **弟妹の給食費として充当する。**

給食費を充当する**弟妹**氏名(※来年度入学予定の新入生には、充当できません。)

学 籍	年　　組　　番
(フリガナ)	
弟 妹 氏 名	

☐ **残高が 1,000 円未満なので、現金返金を希望する。**

☐ **現在残高が 0 円で、今後も入金の予定はない。**

給食費の返金方法について、上記のとおり提出します。

年　　月　　日

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先(電話番号)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　1「口座に振り込む」を選択した方は、別紙に通帳等のコピーを貼り付けてください

別紙

振込手数料一覧　※振込手数料は返金額から差引かせていただきます。

振込先		振込金額	
		3万円未満	3万円以上
横浜銀行	相模原駅前支店	無　料	
	他　店	110円	330円
その他の金融機関		385円	550円

＜通帳コピー等貼付＞　通帳のコピーをのり付けしてください。

※通帳がない場合（ネット銀行等）は、銀行カード表面のコピーをのり付けしてください。

通帳コピー等貼付箇所

通帳コピーの添付について



通帳の表紙をめくり、振込先となる**支店名（番号）、口座番号、口座名義人等**が分かるページの見開きのコピーを貼り付けてください。
※残高の掲載ページは不要です。

コピー該当ページ例

