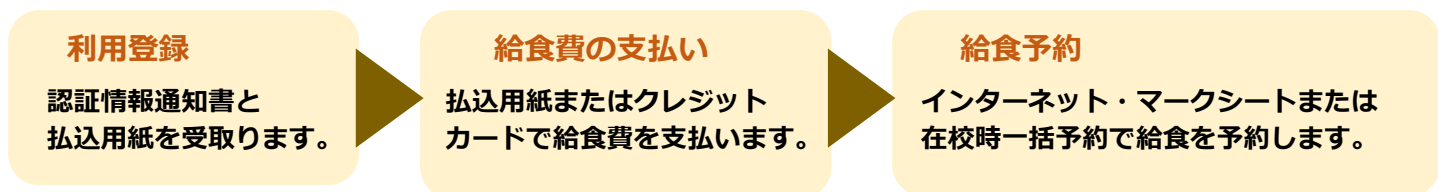


【令和3年度版】 相模原市立中学校給食予約マニュアル

給食利用の流れ



給食予約サイト ログイン方法

給食予約サイトで給食費の支払い状況・給食の予約状況を確認することができます。

① URLまたはQRコードにて、給食予約サイトにアクセスしてください。

給食予約サイト URL : <https://www.school-lunch.net/Sagamihara/>



② 「ログインする」を選択し、認証情報通知書に記載されているユーザID・パスワードを入力します。



ユーザID・パスワードは
半角英数で
入力してください。

給食費のお支払い

予約の前に、給食費のお支払いが必要です。払い込まれた給食費から、予約した分の給食費が差し引かれます。お支払い方法は次のとおりです。

- ① コンビニ払込用紙によるお支払い
- ② クレジットカードによるお支払い

① コンビニ払込用紙によるお支払い

・年に2回（9月と2月）に半年分ずつに分けて配付される払込用紙を使用し、コンビニエンスストアでお支払いいただきます。

・払込用紙で支払われた給食費は、**翌日（土・日・祝日の場合は翌平日）午後3時以降システムに反映され、給食の予約が可能になります。**

【払込用紙 金額】

■ **6,045円：18食分**
(5,940円+払込手数料105円)
約1か月分の申込みに必要な給食費

■ **29,805円：90食分**
(29,700円+払込手数料105円)
約半年分の申込みに必要な給食費

【注意事項】

- 牛乳のみを予約をする場合も、同じ払込用紙でお支払いいただきます。
- 給食費の残高は、卒業時に原則として口座振込により返金いたします。
- 払込用紙1枚につき、105円の払込手数料をご負担いただきます。

利用可能コンビニ

② クレジットカードによるお支払い

給食予約サイトにログインしていただき、「収納処理」からクレジットカードを使ってお支払いいただきます。クレジット決済でお支払いいただいた給食費は、**即時システム残高に反映**されます。

- ①給食予約サイトにログインし、「収納処理」を選択します。
- ②金額を選択し、「次へ進む」を選択します。

【クレジット決済 金額】

- **5,999円:18食分**
(5,940円+システム使用料59円)
約1か月分の申込みに必要な給食費
- **29,997円:90食分**
(29,700円+システム使用料297円)
約半年分の申込みに必要な給食費

- ③カード情報を入力し、「確認する」を選択します。

- ④入力情報を確認して「決済」を選択します。決済完了後、残高履歴照会でご入金状況をご確認ください。

【注意事項】

- クレジット決済は、残高に応じてその都度決済操作が必要です。(自動引落としではありません)
- 決済後、万が一入金がシステム残高で確認できない場合は、コールセンターへお問い合わせください。

給食予約

給食費のお支払い後、給食の予約を行ってください。給食の予約方法は次のとおりです。

- ① **インターネット (パソコン・スマートフォン) による予約**
- ② **在校時一括予約**
- ③ **マークシート予約**

① インターネット (パソコン・スマートフォン) による予約

- ①給食予約システムにログインします。
- ②「給食予約」を選択し、**1日ごとに予約する場合は「日単位で給食を予約」**
1ヶ月まとめて予約したい場合は「月単位で給食を予約」を選択します。

【給食の内容について】

- 給食(主食、副食、牛乳のセット)は**1食 330円**です。
- 牛乳のみの場合は**1本 54円**です。
(牛乳の金額は年度ごとに変わる可能性があります。)

日単位予約

③予約月を確認し、
予約をしたい日付を選択します。

④献立を選択して、
「選択内容を確定」を選択します。

⑤予約結果が表示されます。
予約完了後、「残高・履歴照会」
で予約内容をご確認ください。

「ランチ」または
「牛乳のみ」を選択します。

「選択内容を確定」を選択します。

③～⑤の手順を繰り返すことにより、予約の登録・変更・取消が行えます。

月単位予約

③予約月を確認し、予約内容を選択します。
内容確認後、
「選択内容を確定」を選択します。

④予約結果が画面に表示されます。
予約完了後、「残高・履歴照会」
で予約内容をご確認ください。

「すべて予約なし」
「すべてランチ」
「すべて牛乳のみ」
のいずれかをクリック
すると、一括で選択

日ごとに予約を変更する
場合は、こちらを選択し
てください。

「選択内容を確定」
を選択します。

予約の締め切り日時 : **予約希望日の平日7日前（土・日・祝日を除く） 午後5時**
※キャンセル・内容の変更なども、締切時間までに行ってください。

② 在校時一括予約

登録時から卒業まで給食の実施日すべてに予約を自動で入力することができます。

・在校時一括予約の申し込みをすると、給食を食べる月の前月1日（土・日・祝日の場合は翌平日）時点の、全ての給食実施日に自動で予約が入ります。**その後に実施日が変更された場合は、ご自身で予約する必要があります。**

※9月の給食のみ7月12日（土・日・祝日の場合は翌平日）に予約が入ります。

・予約処理後、中学校経由で『予約通知書』をお渡ししますので、予約および残高状況を確認してください。

【在校時一括予約の登録方法】

- マークシート利用者：「中学校給食在校時一括予約申請書」をご提出ください。
- インターネット予約利用者：給食予約サイトからWEB申請を行ってください。（裏面をご覧ください。）

25日までに申請すると、翌々月の給食から在校時一括予約が反映されます。

※10月の給食は8月25日が申請の締切りとなります。

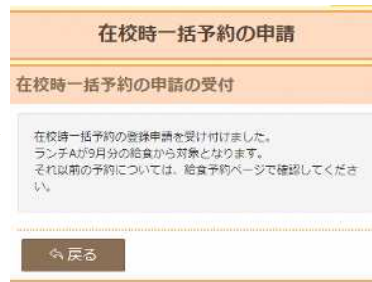
在校時一括予約WEB申請

在校時一括予約の登録・変更・中止を予約サイトから申請することができます。

① 在校時一括予約の登録をするメニューを選択します。



② 受け付けられた内容を確認します。



③ 登録が完了するまでは、申請中の画面が表示されます。



③ マークシート予約

認証情報通知書（ID・パスワードの記載されている通知）の「マークシートID」を記載していただくことで、給食の予約をすることができます。詳細については、マークシート予約を希望される方へ別途お渡しいたしますので、ご確認のほどよろしく申し上げます。

マークシート提出期限 : **10日（マークシートの提出日程をご確認ください。）**

各種設定



ログイン後、ユーザ情報から各項目を選択します。

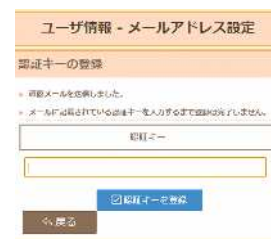
メールアドレス設定

メールアドレスを設定しておくことで、ユーザID・パスワードを紛失した際、登録したアドレスで受け取ることができます。

① メールアドレスを入力すると承認キーが送信されます。



② 送信された承認キーを入力し、メールアドレスを登録します。



お問い合わせ

給食コールセンター 菜友

電話：0594（86）7772 受付時間：午前9時～午後5時（平日）

- ・ 認証情報通知書、払込用紙の再発行
- ・ 予約・残高状況に関するお問い合わせ
- ・ 給食予約サイトの操作方法

相模原市教育委員会 学校保健課 給食管理班

電話：042（707）7084

- ・ 上記以外のお問い合わせ

相模原市教育委員会 学務課 就学支援班

電話：042（769）9262

- ・ 就学援助等に関するお知らせ