

## 会 議 録

会議名 (審議会等名)		平成 29 年度 第 1 回上鶴間公民館運営協議会				
事務局 (担当課)		相模原市立上鶴間公民館 電話 0 4 2 - 7 4 9 - 6 6 1 1 (直通)				
開催日時		平成 29 年 7 月 4 日 (火) 19 時 0 0 分 ~ 21 時 1 0 分				
開催場所		相模原市立上鶴間公民館 コミュニティ室				
出席者	委員	21 人 / 22 名中 (別紙のとおり)				
	その他					
	事務局	4 人 (館長代理、主事、活動推進員)				
公開の可否		可	不可	一部不可	傍聴者数	0 人
公開不可・一部不可 の場合は、その理由						
会議次第		1 あいさつ 2 委嘱状の交付 3 自己紹介 4 公民館の概要と運営協議会について 5 議長、副議長、会計、会計監査の選出 6 議 題 (1) 平成 28 年度運営協議会の取組みについて (2) 事業計画・予算等について ア 平成 29 年度上鶴間公民館事業計画(案) イ 平成 29 年度事業実施結果報告 ウ 予算・決算報告 (3) 今後の運営協議会等(視察研修会含)について 7 その他 ・公民館における使用料の導入について ・地区体育祭について ・その他				

## 審 議 経 過

<凡例> : 委員意見 : 生涯学習課 : 承認事項等 事務局

[ 議事進行 1 は館長代理、議題～は議長 ]

### 1 あいさつ

稲毛公民館長より挨拶

#### ・公民館における使用料の導入について

資料に基づき生涯学習課職員より説明があり、その後質疑と意見交換を行った。

##### 主な意見

- : この使用料の導入に伴い、券売機を設置するとのことであるが、設置費用等ほどの程度かかるものなのか。
- : 券売機自体のリース代金と定期的なメンテナンス費用も含めて、月額約2万円の見込みである。
- : 公民館利用者は、無料での恩恵に対して、現在は春秋の「花植え」と「雑草取り」、12月の「大掃除」や夏の花壇への「水撒き」などをボランティアで行っている。この善意が、有料化となり、良い関係が継続できるのか。  
また、当館、秋の利用団体懇談会全体会の説明時にも、生涯学習課に出席をいただきたい。
- : 貴重なご意見であり、公民館へのご協力に感謝する。  
説明については、公民館とも相談させていただく。
- : 将来的に、収入の額等も変わってくると思うが、今後の運用で金額の見直しなどは考えているのか。
- : 基本的に3年ごとに使用料の見直しを検討する考えでいる。  
算定の基礎は、維持管理にかかる費用であり、今後も変わらないよう効率的な維持管理に努めていく。
- : 資料で説明されている5億7000万円の施設維持管理経費の内訳は、どのような割合になっているのか。
- : 人件費が全体の約45%で大きな割合をしめており、続いて清掃業務などの委託料や光熱水費の経費がかかっている。
- : 今後、さらに明確な免除団体も出ると思うが、その判断はどうするのか。
- : 市が統一的な基準を作成し、これに基づき館長が決定することを考えている。
- : キャンセル料等は発生するのか。
- : 連絡なしの当日キャンセルなどには、ペナルティなどが必要ではないかという声もあり検討していく。  
キャンセルの連絡は必ずして欲しい。

：この示された金額で、将来にわたり公民館を維持することは可能なのか。

：平成27年度施設修繕の費用である4,700万円と比べても、この収入は有効と考える。

使用料は、公民館における活動の公益性を重視し社会教育の施設であること、地域の皆さまの拠点という意味からも金額の設定は、最低限の額に抑えて検討している。

(以上、質疑応答終了)

〔休憩後、再開〕

## 2 委嘱状の交付

稲毛館長より委嘱状の交付を行った。

## 3 自己紹介

委員及び事務局の自己紹介を行った。

## 4 公民館の概要と運営協議会について

事務局より、公民館の概要と運営協議会の構成等を説明した。

## 5 議長、副議長、監査(2名)の選出

上鶴間公民館運営協議会規約に基づき、議長 = 後藤氏、副議長 = 大貫氏、監査 = 尾上氏、松崎氏の4名が選出された。

## 6 議題

### (1) 平成28年度運営協議会の取組みについて

事務局より、資料に基づき説明を行った。

主な意見

特になし

### (2) 事業計画・予算等について

#### ア 平成29年度上鶴間公民館事業計画(案)

：事務局より、資料に基づき計画案等を説明した。

主な意見

：ホームページ作成委員会に対して、上鶴間公民館のキャラクターなどを検討したらどうか。との意見があった。

：容易ではないが、意見として承る。(ホームページ作成委員長)

：事業計画案については、承認された。

イ 平成29年度事業実施結果報告

:(7月2日までの実施事業)

体育部事業について体育部長から、順次各部長・委員長等が報告を行った。

主な意見

特になし

ウ 予算・決算報告

:事務局より、平成29年度公民館予算及び平成28年決算についての説明、上鶴間公民館運営協議会の「公民館運営協議会等活動費補助金」の収支決算書についても報告を行った。

主な意見

特になし

(3) 今後の運営協議会等(視察研修会含)について

:事務局より、資料に基づき市内の公民館の状況及び今後の日程等を説明すると共に視察研修会の行程や内容確認も行った。

案については、承認された。

主な意見

特になし

7 その他

(1) 「公民館における使用料の導入について」は、会議冒頭で説明

(2) 地区体育祭について

今年度9月17日(日)の開催に向け、今後の準備期間や事業内容の説明等を行った。

主な意見

特になし

以上

【平成29年度】 第1回上鶴間公民館運営協議会出席簿

(敬称略)

	出欠	役職	氏名	団体等の名称
1		会長	稲毛 易子	公民館長
2			小林 知昭	谷口中学校長
3			中里 雅子	南大野小学校長
4		副議長	大貫 大吉	谷口自治会長
5			阿部 吉男	中和田自治会長
6			若林 輝雄	南新町自治会長
7			由井 剛	大野南地区老人クラブ連合会
8			松村 正明	鶴園中和田こどもセンター館長
9			小原 義江	上鶴間地区子ども会育成連絡協議会
10			谷 昌樹	谷口中学校 PTA 会長
11			柴野 洋平	鹿島台小学校 PTA 会長
12	欠	監査	尾上 正幸	利用団体懇談会会長(ミラクルソルトクラブ)
13		議長	後藤 幸生	学識経験者
14			高瀬 友子	公募委員
15			山迫 毅	上鶴間公民館アドバイザー・ 大野南地区民生委員児童委員協議会
16			田内 久士	体育部長
17			和田 朗子	文化部長
18			宮地 よし子	青少年部長
19			和田 宏	館報編集委員会委員長
20			遠藤 博	ホームページ作成委員会委員長
21		監査	松崎 雄一	健康づくり普及員協議会代表
22			永瀬 洋子	谷口保育園長