

職員番号
職名 技能補助員（教職員人事課採用）

## 会計年度任用短時間勤務職員 申込書兼登録台帳

（登録年月日：令和 年 月 日）

フリガナ				生年月日	写真添付 (脱帽上半身)  たてよこ 4cm×3cm	
氏名				昭和・平成 年 月 日 登録年月日現在年齢( 歳)		
住所	〒 -			電話番号		
				(自宅) - -		
				(携帯) - -		
				(緊急連絡先) - -		
学歴	学校名	学部学科名	在籍期間(該当を○で囲む) 和暦で記載			
	(最終)		年 月 ~	年 月	(卒業・中退)	
	(その前)		年 月 ~	年 月	(卒業・中退)	
職歴 <small>本市の非常勤職員の任用歴については2枚目に記入</small>	勤務先名	職務内容	在職期間	和暦で記載	備考	
			年 月 ~	年 月		
			年 月 ~	年 月		
			年 月 ~	年 月		
資格 免許	種類(運転免許を含む)		取得日(見込)			
			年 月 日	取得	見込	
			年 月 日	取得	見込	
		年 月 日	取得	見込		
勤務に関する事項 ( ) は該当するものにチェック)						
(1) 居住地の学区(市内在住者のみ記入) (学区: 小学校 / 中学校)						
(2) 勤務ができる曜日(複数選択可) 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日						
(3) 市立小・中学校での親族(配偶者、子、父母、親戚等)の勤務・就学 無 有 (該当校: ) (学年・関係等 )						
(4) 学校技能員の過去の勤務経験 無 有 (勤務年数: 年)						
(5) 可能な通勤手段(可能なもの全て選択) 徒歩 自転車 オートバイ 自家用車 公共交通機関(電車・バス)						
(6) 自宅からの最寄り駅・バス停 駅まで徒歩約 分 バス停まで徒歩約 分						
(7) 希望する通勤所要時間(片道) 15分以内 30分以内 1時間以内 特に制限なし						
(8) 得意とする分野 各分野の作業経験等を( )に記入(前職・自宅など) 樹木の剪定( ) 花壇の手入れ( ) 動物の世話( ) 大工仕事( ) 施設修繕・電気関係( ) 清掃作業( ) その他( )						

- ・この内容は会計年度任用職員の任用に関する事務以外には使用しません。
- ・この登録は任用を確約するものではありません。
- ・職歴欄が書ききれない場合は、「職歴追加記入用」の用紙に記入してください。

相模原市の非常勤職員としての任用歴		ない場合は記入不要	
所属名（職種）	期間	和暦で記載	
( )	年 月 日 ~	年 月 日	
( )	年 月 日 ~	年 月 日	
( )	年 月 日 ~	年 月 日	

勤務地の希望【参考】( )	
勤務学校種	小学校 中学校 どちらでも可
勤務希望地 (複数選択可)	中央区内 南区内 緑区内(旧4町を除く) 緑区内(旧4町城山・藤野・津久井・相模湖)
勤務希望 学校エリア (特にならぬ場合は 記入不要)	第1希望 学校周辺
	第2希望 学校周辺
	第3希望 学校周辺

参考に向うものであり、希望していない区及び学校エリアをご紹介する場合があります。

志望動機 アピール ポイント等	
-----------------------	--

配偶者の有無	有 無	配偶者の扶養義務	有 無	扶養家族(配偶者を除く)	人
--------	--------	----------	--------	--------------	---

備考	配置上配慮を要することや希望があれば記入してください。
----	-----------------------------

本申込に基づき技能補助員に任用される際には、非常勤であっても地方公務員となり、地方公務員法の次の各規定が適用され、懲戒処分の対象となります。同意する場合は にチェックを入れ、署名・捺印してください。

- サービスの根本基準(地方公務員法第30条)
- サービスの宣誓(同法第31条)
- 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(同法第32条)
- 信用失墜行為の禁止(同法第33条)
- 秘密を守る義務(同法第34条)
- 職務に専念する義務(同法第35条)
- 政治的行為の制限(同法第36条)
- 争議行為等の禁止(同法第37条)

上記に同意し、申し込みます。

令和 年 月 日 氏名

【 教職員人事課使用欄】
--------------



職員番号

職名  
技能補助員（教職員人事課採用）

## 会計年度任用職員 申込書兼登録台帳

(登録年月日：令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日)

フリガナ	チュウオウ タロウ		生 年 月 日		写真添付 (脱帽上半身)  た て よ こ 4cm × 3cm
氏 名	中央 太郎		昭和・平成 27年 5 月 15 日 登録年月日現在年齢 ( 67 歳)		
住 所	〒252 - 5277 相模原市中央区中央 2丁目11番15号		電 話 番 号 (自宅)111 - 222 - 3333 (携帯)090 - 0000 - 0000 (緊急連絡先)080 - 0000 - 0000		
学 歴	学校名	学部学科名	在籍期間(該当を○で囲む) 和暦で記載		
	(最終) ○○大学	○○学部 学科	昭和46年4月～昭和50年3月(卒業・中退)		
	(その前) 神奈川県立 高校	土木科	昭和43年4月～昭和46年3月(卒業・中退)		
職 歴  本市の 非常勤職 員の任用 歴につい ては2枚 目に記入	勤務先名	職務内容	在職期間	和暦で記載	備考
	株式会社○○建設	建築士	昭和50年3月	～ 平成24年3月	
	○×造園	造園	平成24年6月	～ 平成26年3月	
			年 月	～ 年 月	
			年 月	～ 年 月	
資 格  免 許	種類(運転免許を含む)	取得日(見込)			
	一級建築士免許	昭和○○年 ○月 ○日 (取得) ・ 見込			
	刈払取扱作業者 特別教育・安全衛生教育講習修了	平成○○年 ○月 ○日 取得 ・ 見込			
		年 月 日 取得 ・ 見込			
勤務に関する事項 ( は該当するものにチェック )					
(1) 居住地の学区(市内在住者のみ記入) (学区： 中央 小学校 / 中央 中学校)					
(2) 勤務ができる曜日(複数選択可) <input checked="" type="checkbox"/> 月曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 火曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 木曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 金曜日					
(3) 市立小・中学校での親族(配偶者、子、父母、親戚等)の勤務・就学 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (該当校： ○○小学校 ) (学年・関係等 3年生 孫 )					
(4) 学校技能員の過去の勤務経験 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (勤務年数： 5 年)					
(5) 可能な通勤手段(可能なもの全て選択) <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車 <input checked="" type="checkbox"/> オートバイ <input checked="" type="checkbox"/> 自家用車 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関(電車・バス)					
(6) 自宅からの最寄り駅・バス停 相模原 駅まで徒歩約 20 分 市役所前 バス停まで徒歩約 3 分					
(7) 希望する通勤所要時間(片道) 15分以内 30分以内 <input checked="" type="checkbox"/> 1時間以内 特に制限なし					
(8) 得意とする分野 各分野の作業経験等を( )に記入(前職・自宅など) <input checked="" type="checkbox"/> 樹木の剪定(前職) <input checked="" type="checkbox"/> 花壇の手入れ(前職) <input checked="" type="checkbox"/> 動物の世話(趣味) <input checked="" type="checkbox"/> 大工仕事(前職) 施設修繕・電気関係( ) <input checked="" type="checkbox"/> 清掃作業(自宅) その他( )					

・この内容は会計年度職員の任用に関する事務以外には使用しません。

・この登録は任用を確約するものではありません。

・職歴欄が書ききれない場合は、「職歴追加記入用」の用紙に記入してください。

相模原市教育委員会 任用歴						
所属名（職種）	期間 和暦で記載					
小学校（臨時学校技能員）	平成26年	4月	1日	～	平成31年	3月 31日
（ ）	年	月	日	～	年	月 日
（ ）	年	月	日	～	年	月 日

勤務地の希望【参考】（ ）			
勤務学校種	小学校 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> どちらでも可		
勤務希望地 （複数選択可）	<input checked="" type="checkbox"/> 中央区内	南区内	<input checked="" type="checkbox"/> 緑区内（旧4町を除く） 緑区内（旧4町城山・藤野・津久井・相模湖）
勤務希望 学校エリア （特にない場合は 記入不要）	第1希望	中	学校周辺
	第2希望		学校周辺
	第3希望		学校周辺

参考に何うものであり、希望していない区及び学校エリアをご紹介する場合があります。

志望動機 アピール ポイント等	
-----------------------	--

配偶者の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	配偶者の扶養義務	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	扶養家族（配偶者を除く）	人
--------	---	----------	---	--------------	---

備考	配置上配慮を要することや希望があれば記入してください。
----	-----------------------------

本申込に基づき技能補助員に任用される際には、非常勤であっても地方公務員となり、地方公務員法の次の各規定が適用され、懲戒処分の対象となります。同意する場合は  にチェックを入れ、署名・捺印してください。

- サービスの根本基準（地方公務員法第30条）
- サービスの宣誓（同法第31条）
- 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（同法第32条）
- 信用失墜行為の禁止（同法第33条）
- 秘密を守る義務（同法第34条）
- 職務に専念する義務（同法第35条）
- 政治的行為の制限（同法第36条）
- 争議行為等の禁止（同法第37条）

上記に同意し、申し込みます。

令和 ○年 ○月 ○日 氏名 中央 太郎

【 教職員人事課使用欄】
--------------