

設計等業務委託 契約書等様式集

(受注者から発注者あて)

相模原市

土木設計等業務委託契約書等様式集（受注者から発注者あて）一覧

シート	名 称	提出時期	該当条項 土木設計 (内は、指示部分の条項)	該当条項 土木設計(地下埋設)	該当条項 建築設計	該当条項 工事監理
1	公共工事の前払金の請求に関する届出書	1 契約時	第35条	第35条	第35条	
2	委託業務計画書	2 着手時				
3	業務工程表（業務計画書）	2 着手時	第3条第1項	第3条第1項	第3条第1項	第3条第1項
4	管理技術者届（担当技術者届、照査技術者届）	2 着手時	第10条・第11条		第15条	第9条
4-1	管理技術者届（担当技術者届、照査技術者届）（変更）	2 着手時	第10条・第11条		第15条	第9条
4-2	現場代理人等届（地下埋設物調査委託）	2 着手時		第9条		
4-3	現場代理人等届（地下埋設物調査委託）（変更）	2 着手時		第9条		
5	管理技術者・照査技術者経歴書	2 着手時	第10条・第11条		第15条	第9条
5-1	現場代理人・主任技術者経歴書（地下埋設物調査委託）	2 着手時		第9条		
6	履行状況報告書	3 履行中	第15条	第15条	第17条	第11条
7	支給品（貸与品）受領書（借用書）	3 履行中	第16条	第16条	第18条	第12条
8	支給品（貸与品）精算（返納）書	3 履行中	第16条	第16条	第18条	第12条
9	打合せ記録簿	4 履行中				
10	打合せ書	4 履行中				
11	身分証明書交付申請	4 履行中				
12	再委託承諾申請書	4 履行中	第7条	第6条	第12条	第7条
13	再委託者に関する事項	4 履行中	第7条	第6条	第12条	第7条
14	使用材料検査申請書(地下埋設物調査委託)	4 履行中		第12条		
14-1	使用材料別紙(地下埋設物調査委託)	4 履行中		第12条		
15	設計図書等との不一致等の確認請求書	5 変更時	第18条	第18条	第20条	第14条
16	履行期限延長請求書	5 変更時	第23条	第23条	第25条	第19条
17	工期・金額変更協議の開始日通知書	5 変更時	第25・26条	第25・26条	第27・28条	第21・22条
18	契約変更承諾書	5 変更時	主に第25・26条	主に第25・26条	主に第27・28条	主に第21・22条
18-1	設計図書変更承諾書	5 変更時	第18条	第18条	第20条	第14条
19	事故報告書	6 その他				
20	管理技術者等に対する措置決定（主任技術者等に対する措置決定）	6 その他	第14条	第14条	第16条	第10条
21	監督員に関する措置請求	6 その他	第14条	第14条	第16条	第10条
22	臨機の措置通知書	6 その他	第27条	第27条		
23	不可抗力による損害の状況通知書	6 その他	第30条	第30条		
24	不可抗力による損害の損害額負担請求書	6 その他	第30条	第30条		
25	部分使用同意書	6 その他	第34条	第34条	第34条	
26	業務完了届（委託・総価）	7 完了時	第32条	第32条	第32条	第26条
27	業務完了届（委託・単価・1回払い）	7 完了時	（第32条）			
28	業務完了届（委託・指定部分完了払い）	7 完了時	（第32条）			
29	委託業務成果物の引渡し通知書	8 検査終了時	第32・38条（第32条）	第32・38条	第32・38条	第26条
30	請求書	8 検査終了時	第33・35条（第33条）	第33・35条	第33・35条	第27・28条
31	修補完了届		第32条	第32条	第32条	

公共工事等の前払金の請求に関する届出書

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

届出人
(受注者)

所 在 地
名 称
代 表

次のとおり、前払金の支払いを受けたいので届出をします。

契 約 番 号										号
工 事 等 の 名 称										
契 約 日	年 月 日									
契 約 金 額	円									
前 払 金 額	円									

前払金の支払いを受けようとするときは、契約締結の日（完成までに数年度を要する工事等の第2年度以降の会計年度にあつては、市長が通知した日）から20日以内に請求してください。

- 【前払金の請求に必要な書類】
- ・公共工事等の前払金の請求に関する届出書（本様式）
 - ・請求書
 - ・保証証書、保証証書の約款
 - ・口座振替依頼書
- （既に前払金用の口座の届出が本市に対してあり、内容に変更のない場合は不要）

契 約 課	
受 付 者	確 認 者

契約番号 号

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

次のとおり委託業務計画書を提出します。

委託業務の名称	
---------	--

受付印

☐ 管理技術者届 (主任技術者届) ☐ 担当技術者届 ☐ 照査技術者届				契約番号											号	
年 月 日 相模原市長 あて 所在地 受注者 名 称 代 表 次のとおり管理技術者（主任技術者）を定めたので通知します。																
委託業務の名称																
契 約 金 額 （発注上限額）		十億 百 万 千 円														
履 行 期 間		（契約日） （履行期限） 年 月 日 から 年 月 日まで														
区 分	管 理 技 術 者 （主 任 技 術 者）	担当技術者				照査技術者										
氏 名																
住 所																
連 絡 先 電 話 番 号	()	()				()										
担当業務の内容																

契約番号								号
------	--	--	--	--	--	--	--	---

委託業務担当課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員		担当監督員 (内線番号)	合 議	台帳整理 月 日
---------	-----	-----------------	-------	--	---------------------	-----	-----------------

☐ 現 場 代 理 人 届 ☐ 主 任 技 術 者 届	契 約 番 号																号
年 月 日																	
相 模 原 市 長 あて																	
所在地																	
受 注 者 名 称																	
代 表																	
次のとおり現場代理人等を定めたので通知します。																	
委託業務の名称																	
契 約 金 額 (発注上限額)		十億 百 万 千 円															
履 行 期 間		(契約締結日) (履行期限) 年 月 日 から 年 月 日まで															
区 分		現 場 代 理 人								主 任 技 術 者							
氏 名																	
住 所																	
連 絡 先 電 話 番 号		()								()							

上記のとおり届出がありました。

委 託 業 務 担 当 課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員		担当監督員	合 議	台帳整理
					(内線番号)		月 日

[illegible]

代 表

委託業務の名称		
契 約 金 額 (発注上限額)	十億 百 万 千 円	
契 約 期 間	(契約締結日) (履行期限) 年 月 日 から 年 月 日まで	
	変 更	
区 分	現 場 代 理 人	主 任 技 術 者
氏 名		
住 所		
連 絡 先 電 話 番 号	()	()

委託業務担当課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員		担当監督員 (内線番号)	合 議	台帳整理 月 日
---------	-----	-----------------	-------	--	---------------------	-----	-----------------

- ☐ 管理技術者
☐ 担当技術者
☐ 照査技術者

経 歴 書

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1 最終学歴

年 _____ 月 _____	科卒業
-----------------	-----

2 職歴

年 _____ 月 _____	
年 _____ 月 _____	
年 _____ 月 _____	
年 _____ 月 _____	

3 資格（資格を証明する書類（資格証明書の写し等）を添付すること。）

年 _____ 月 _____	第 _____ 号
年 _____ 月 _____	第 _____ 号

4 委託経歴

年 _____ 月 _____ ～ 年 _____ 月 _____	業 務 委 託 名	発 注 者 名
昭和〇〇年〇〇月～昭和〇〇年〇〇	〇〇業務（最初に従事した業務）	
平成〇〇年〇〇月～平成〇〇年〇〇	〇〇業務（過去2～3年に従事した主な業務）	
平成〇〇年〇〇月～平成〇〇年〇〇	〇〇業務（最近従事した主な業務）	

☐ 現場代理人
☐ 主任技術者

経 歴 書

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1 最終学歴

年 月	科卒業
-----	-----

2 職歴

年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

3 資格〔建設業法第7条2号ハに基づく資格〕

年 月	第 号
年 月	第 号

4 委託経歴

年 月 ～ 年 月	業 務 委 託 名	発 注 者 名
昭和〇〇年〇〇月～昭和〇〇年〇〇	〇〇業務（最初に従事した業務）	
平成〇〇年〇〇月～平成〇〇年〇〇	〇〇業務（過去2～3年に従事した主な業務）	
平成〇〇年〇〇月～平成〇〇年〇〇	〇〇業務（最近従事した主な業務）	

建設業法第7条第2号ハに基づく資格のないものについて、（ア）学校教育法による高等学校（旧中等学校令による実業学校を含む。）を卒業したものは5年以上、（イ）同法による大学（旧大学令による大学を含む。）を卒業したもの、若しくは高等専門学校（旧専門学校令による専門学校を含む。）を卒業したものは3年以上、（ウ）そのほかのものについては10年以上の工事経歴を記入する。ただし、（ア）（イ）については、在学中に国土交通省令で定める学科を修めたものであること。

履 行 状 況 報 告 書

委託業務の名称			
契 約 期 間			
日 付			
月 別	予定工程 % ()は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

課長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員	担当監督員

管理技術者（主任技術者）氏名

担当技術者（現場代理人）氏名

- 注) 1、委託業務着手前に、予定工程を記入して提出する。
 2、毎月末に、実施工程を記入して提出する。
 3、段階確認項目の予定時期等を記事欄に記入する。
 4、実施工程表を必要事項を記入の上添付する。

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

支給品(貸与品)受領書(借用書)

年 月 日契約締結した次の委託業務用として、下記の支給品(貸与品)の引渡しを受けたので、受領書(借用書)を提出します。

[illegible]

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

支給品(貸与品)精算(返納)書

年 月 日契約締結した次の委託業務の支給品(貸与品)について、下記のとおり返還します。

1	契 約 番 号					
2	委託業務の名称					
3	契 約 日					
品 名	規 格	単 位	数 量			備 考
			(貸与) 支給数量	使用数量	残	

※ 貸与品は、(貸与)支給数量のみ記入する。

監 督 員	上記精算(返納)について、調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年 月 日 監督員職氏名
証 明 欄	

打 合 せ 記 録 簿

[illegible]

課長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員	担当監督員

管理技術者（主任技術者）氏名

担当技術者氏名

(注)本打合せ記録簿は、2部作成し、発注者・受注者双方が保管する。

打 合 せ 書

[illegible]

発注者

受注者

課長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員	担当監督員

管理技術者（主任技術者）氏名

担当技術者（現場代理人）氏名

(注)本打合せ書は、同一のものを2通作成し、処理・回答を行った後、発注者と受注者とで各自1通を保有することを原則とする。

契約番号

号

相模原市長 あて

[illegible]

代 表

土木設計業務等共通仕様書第16条第4項の規定 における身分証明書の交付を申請します。

契約金額
(発注上限額)

十億

百万

千

1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion 6. References 7. Appendix 8. Index 9. Glossary 10. Summary
--

履行期間

(契約目)

年

月

目から

(履行期限)

年

月

目まで

被証明者の氏名等

別紙のとおり

上記のとおり申請がありましたの身分証明書を交付してよいでしょうか。

委託業務担当課

課長

担当課長
(総括副主幹)

統括監督員

担当監督員

議 合

0	台帳整理
---	------

(内線番号)

月 日

別紙

被証明者の氏名等

[illegible]

再委託承諾申請書	契約番号																号
年 月 日																	
相模原市長あて																	
所在地																	
受注者 名称																	
代表																	
次のとおり再委託の承諾を申請します。																	
委託業務の名称																	
契約金額 (発注上限額)		十億				百 万									千		円
履 行 期 間		(契約日) 年 月 日 から (履行期限) 年 月 日まで															
再 委 託 者		別 紙 の と お り															

上記のとおり通知がありました。

委託業務担当課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員		担当監督員	合 議	台帳整理
					(内線番号)		月 日

(別紙)

再委託者に関する事項

所在地 名称 代表者			
再委託金額	円		
再委託の 委託内容			
再委託の期間 (予定)	年 月 日 ～ 年 月 日	再委託契約日 (予定日)	年 月 日
その他 必要な事項			

所在地 名称 代表者			
再委託金額	円		
再委託の 委託内容			
再委託の期間 (予定)	年 月 日 ～ 年 月 日	再委託契約日 (予定日)	年 月 日
その他 必要な事項			

使用材料検査申請書
(地下埋設物調査委託)

契約番号

号

年 月 日

相模原市長 あて

所在地

受注者 名称

代表

次のとおり使用材料の検査を受けたいので申請します。

委託業務の名称

契約金額

十億

百万

千

円

履行期間

(契約日)

年

月

日

(履行期限)

年

月

日

まで

検査を受ける
使用材料

別紙のとおり

申請に基づき別紙のとおり検査したので報告します。

年 月 日

委託業務
担当課

課長

担当課長
(総括副主幹)

統括監督員

担当監督員

合議

(別紙)

[illegible]

監督員

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

設計図書等との不一致等の確認について

次の委託業務の履行にあたり、設計図書との不一致等が生じたので確認をお願いします。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	不 一 致 等 の 容 内	

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

履行期限の延長について

次のとおり履行期限を延長されたく申請します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	延 長 日 数	日
5	履行期限延長 変 更 理 由	

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

(履行期限・金額)変更協議の開始日について

(履行期限・金額)変更事由が生じた日から7日以内に協議開始通知がありませんでしたので、次のとおり協議開始日を定めましたので通知します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	協 議 開 始 日	
5	変 更 理 由	

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

契約変更承諾書

このことについて、 年 月 日付け契約変更協議通知に基づく(契約額・履行期限)の変更について、次のとおり承諾します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	変更前契約額	
5	変 更 契 約 額	
6	変 更 前 履 行 期 限	
7	変 更 後 履 行 期 限	
8	備 考	

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所 在

受注者 名 称

代 表

設計図書変更承諾書

このことについて、 年 月 日付け設計図書の変更については、次のとおり承諾します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 年 月 日	
4	変更の対象となる設計図書	
5	備 考	

委 託 業 務 担 当 課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員	担当監督員	合 議
				(内線番号)	

事 故 報 告 書

年 月 日

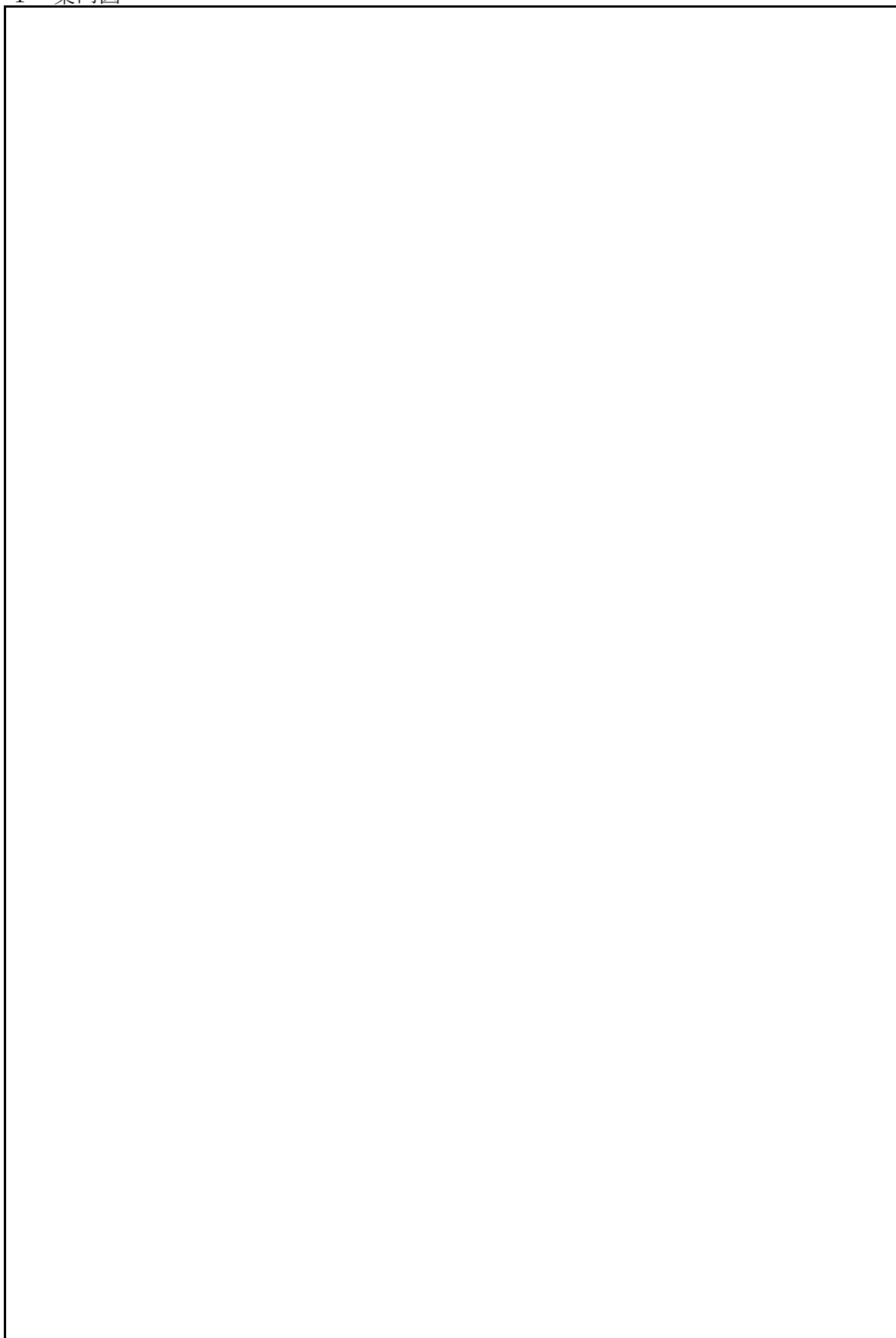
受 注 者 所在地
名 称
代 表

次の委託業務の事故について、共通仕様書の規定により報告します。

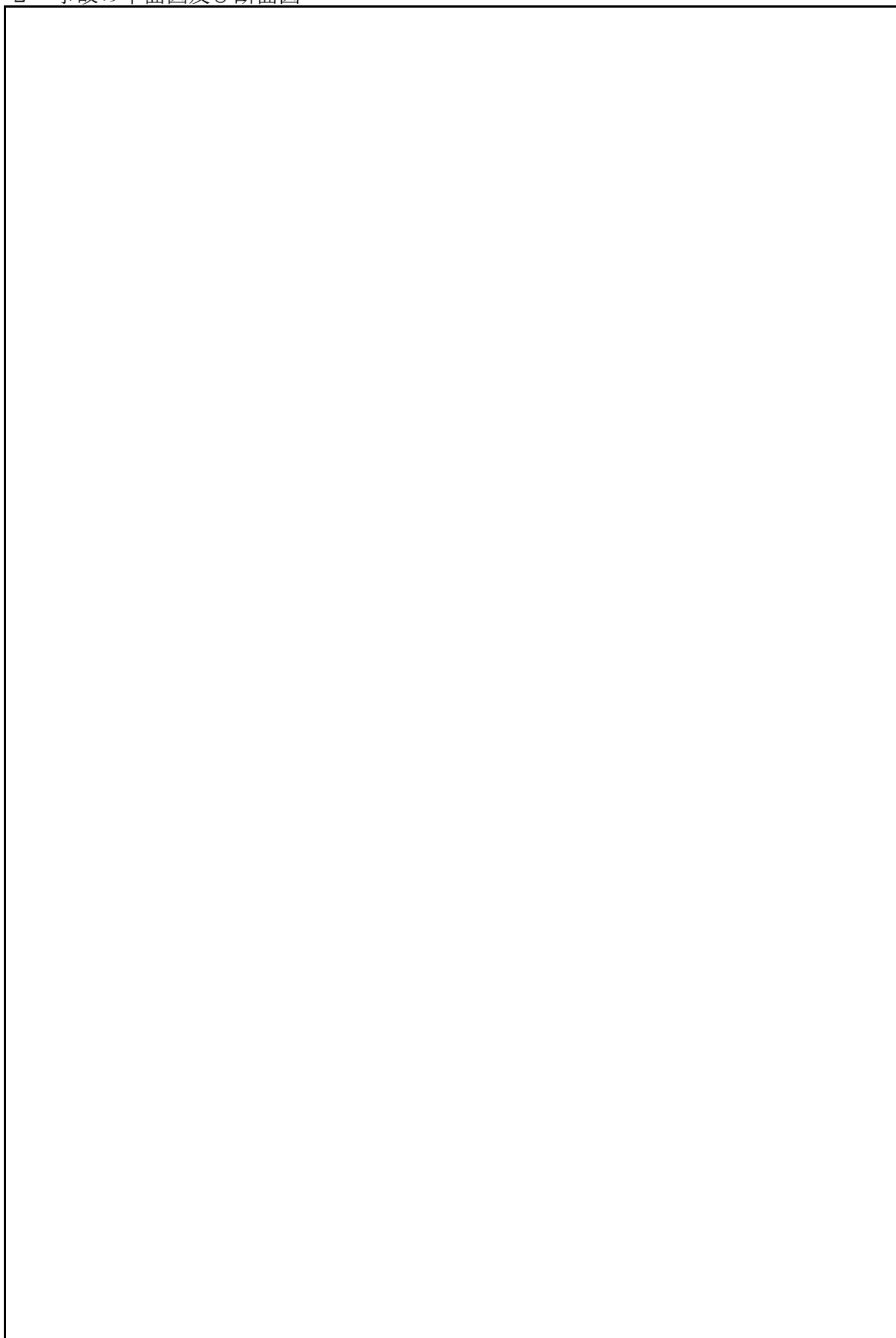
事故発生日時	年 月 日 () 時 分頃	天気	
事故発生場所			
委託業務の名称			
契約金額			
履行期間			
受注者			
事故の種類	公衆災害 労働災害 その他		
被害者	住所		
	氏名		
加害者	住所		
	氏名		
被害の状況	連絡先 電話 ※本人の了解を得て記入すること。		
	住所		
	氏名		
被害の状況	連絡先 電話 ※本人の了解を得て記入すること。		
	人的被害 病院名及び所在地		
被害の状況	電話		
	物的被害 物件名		
事故の概要			

事故原因	
その他	
添付図面	1 案内図 2 事故の平面図、断面図 3 事故現場の写真 4 診断書 5 施工体系図兼安全衛生協議会組織図等 6 その他（必要に応じて添付）

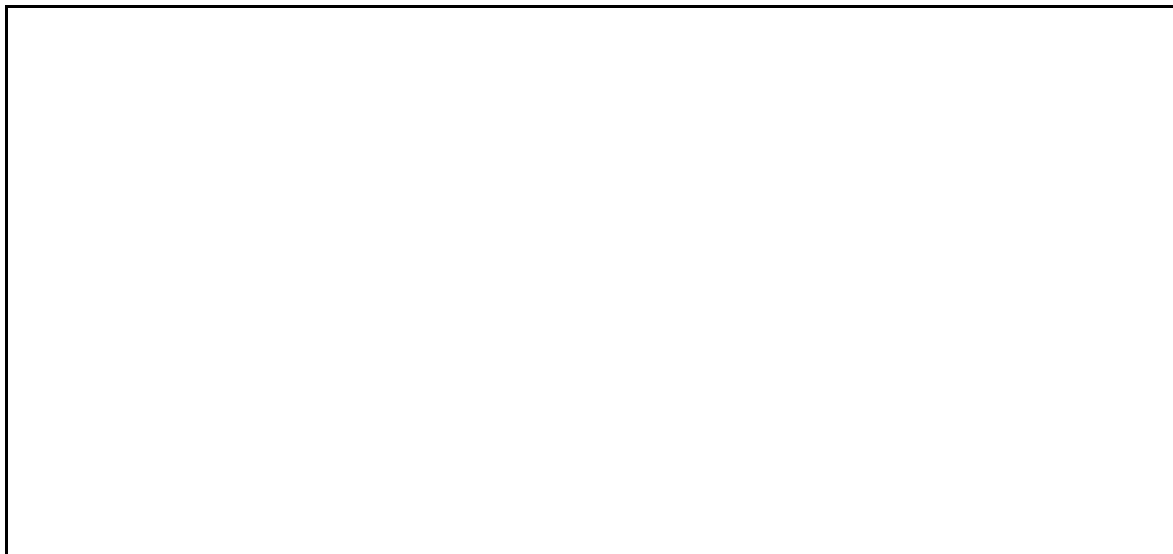
1 案内図



2 事故の平面図及び断面図



3 事故現場の写真



年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

管理技術者（主任技術者）等に対する措置決定について

年 月 日付けで請求のありました標記のことについては、次のとおり措置しましたので通知します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	措置決定事項	

※ 管理技術者等とは、管理技術者のほか（照査技術者）、受注者の使用人、再委託により受注者から業務を委任され若しくは請け負った者とする。

※ 主任技術者等とは、主任技術者のほか照査技術者（現場代理人）、受注者の使用人、再委託により受注者から業務を委任され若しくは請け負った者とする。

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

監督員に関する措置請求について

次の事項について、必要措置をとるよう請求します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	請 求 事 項	
5	理 由	

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

臨機の措置について

次のとおり臨機の措置を講じたので通知します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	措 置 内 容	
5	理 由	

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

不可抗力による損害の状況について

次のとおり不可抗力による損害が生じましたので通知します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	契 約 金 額	
5	被 災 年 月 日	
6	被 災 要 因	
7	損 害 部 分 の 状 況 (概要、場所、 内 訳 数 量 、 現 場 の 写 真)	

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

不可抗力による損害の損害額負担について(請求)

年 月 日付けで確認通知のあった標記について、次のとおり不可抗力による損害に対する費用負担を請求します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	契 約 日	
4	契 約 金 額	
5	損 害 に 係 る 金 額	
6	被 災 年 月 日	
7	被 災 要 因	
8	損 害 確 認 年 月 日	
9	損害内訳数量	

※ 契約金額の変更については、発注者と受注者の協議となります。

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

部分使用について(同意)

年 月 日付けで依頼のありました次の成果物の使用については同意します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	委託業務の場所	
4	契 約 日	
5	使 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
6	使 用 成 果 物	
7	そ の 他	

契 約 番 号	
---------	--

次のとおり委託業務が完了したので業務完了届を提出します。

委託業務の名称								
契 約 金 額 ①		十億	百 万		千	円	契約日	年 月 日
内 訳	受領済額②						履 行 期 限	年 月 日
	残 額 (①－②)						完 了 年 月 日	年 月 日

上記のとおり届出がありました。

委託業務担当課	課長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員	担当監督員 (内線番号)	合議	担当監督員職氏名	台帳整理
---------	----	-----------------	-------	---------------------	----	----------	------

契 約 課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	担 当	合 議	決裁日
-------------	-----	-----------------	-----	-----	-----

上記委託業務の検査を依頼します。

委託業務担当課	上記委託業務の検査員を指名する。					課長	印
	検査員	所 属	職 名	氏 名		確認印	
	検査の日時	年 月 日 午 前後 時 分					

[illegible]

次のとおり委託業務が完了したので業務完了届を提出します。

業務委託の名称								
契 約 金 額 (発注上限額①)		十億	百 万		千	円	契約日	年 月 日
内 訳	請求額②						履 行 期 限	年 月 日
	残 額 (①－②)						完 了 年 月 日	年 月 日

上記のとおり届出がありました。

委託業務担当課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員	担当監督員	合 議	担当監督員職氏名	台帳整理
				(内線番号)			

契 約 課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	担 当	合 議	決裁日
-------------	-----	-----------------	-----	-----	-----

上記委託業務の検査を依頼します。

委託業務担当課	上記委託業務の検査員を指名する。					課長	印
	検査員	所 属	職 名	氏 名		確認印	
	検査の日時	年 月 日 午 前 後 時 分					

業務完了届 (指定部分完了払い用)

指示第 号

契 約 番 号

号

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受 注 者 名 称

代 表

次のとおり委託業務(指定部分)が完了したので業務完了届を提出します。

業務委託の名称											
契 約 金 額 (発注上限額①)		十億	百 万		千		円		契 約 日	年 月 日	
内 訳	受領済額 ②								指 定 部 分 履 行 期 限	年 月 日	
	今回請求額③								指定部分 完了年月日	年 月 日	
	残 額 〔①－ (②+③)〕								今回完了部分	委託業務指示書のとおり	

※ 成果物一覧表（任意様式）を添付してください。

上記のとおり届出がありました。

委 託 業 務 担 当 課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	統括監督員	担当監督員	合 議	担当監督員職氏名	台帳整理
				(内線番号)			

契 約 課	課 長	担当課長 (総括副主幹)	担 当	合 議	決裁日

上記委託業務の検査を依頼します。

委託業務担当課	上記委託業務の検査員を指名する。				課長	印
	検査員	所 属	職 名	氏 名		確認印
	検査の日時	年 月 日 午 前後 時 分				

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

所在地

受注者 名 称

代 表

委託業務成果物の引渡しについて

年 月 日付けで契約締結した次の委託業務成果物(指示部分に係る委託業務成果物)
を、年 月 日に引き渡します。

1	契 約 番 号	
2	委託業務の名称	
3	引渡し部分名	(全部又は〇〇部分)

請 求 書

年 月 日

相 模 原 市 長 あて

金 額

件 名

上記のとおり請求します。

住 所

法 人 名

氏 名

印

電 話

※本書式は適格請求書(インボイス)ではありません。適格請求書発行事業者として登録済みの受注者に対しましては、公営企業会計及び一部特別会計に係る案件について適格請求書(インボイス、任意様式)の提出を求める場合があります。担当課職員にご確認の上でご利用ください。

修補完了届

年 月 日

相模原市長 あて

住所
受注者 名称
代表

次のとおり修補が完了したので、修補完了届を提出します。

										契約番号									号
委託業務の名称																			
契 約 金 額		円																	
検 査 年月日		年 月 日																	
修補完了年月日		年 月 日																	
修補箇所																			

上記のとおり届出があり、修補が完了したことを確認しました。

委託業務 担当課	課 長	統括監督員			担当監督員	合 議	決裁年月日
							・

上記委託業務の修補の検査員を指名する。					課長	印
検査員	所 属	職 名	氏 名		確認印	
検査の日時	年 月 日 午前 ・ 午後 時 分					