

公共工事等の前払金の請求に関する届出書

令和 年 月 日

相模原市長 へ

届出人
(受注者) 所在地
名称
代表

印

次のとおり、前払金の支払いを受けたいので届出をします。

契約番号										号	
工事の名称											
契約締結日	令和	年	月	日							
契約金額											円
前払金額											円

前払金の支払いを受けようとするときは、契約締結の日（完成までに数年度を要する工事等の第2年度以降の会計年度にあつては、市長が通知した日）から20日以内に請求してください。

【前払金の請求に必要な書類】

- 公共工事の前払金の請求に関する届出書（本様式）
- 請求書
- 保証証書、保証証書の約款
- 口座振替依頼書
（既に前払金用の口座の届出が本市に対してあり、内容に変更のない場合は不要）

契 約 課	
受 付 者	確 認 者