

2 納税証明申請書

相模原市長あて

◎太枠内のみ記入してください。

代理人による申請には委任状等が必要です。(車検用除く)。

窓口に来た人	現住所	(電話番号 - - -)			
	フリガナ				
氏名	(生年月日 大・昭・平 年 月 日)				
どなたの証明書が必要ですか。	現住所 (法人所在地)				
	フリガナ	法人代表者印			
氏名 (法人名称)					
必要な証明書に○を付け、課税年度・必要数を記入してください。	1 市・県民税(個人) (年度) (各 通) ※所得金額等は記載されません。				
	2 固定資産税・都市計画税 (年度) (各 通) ※固定資産税には償却資産分も含まれます。				
	3 法人市民税 (各 通) (事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日)				
	4 滞納処分を受けたことのない証明 (通) (期間 年 月 日 ~ 年 月 日)				
	5 未納の税額がない証明 (通)				
	6 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 車検用 → <input type="checkbox"/> その他 (年度) (通) →		ナンバー記入 相模		
	交付年月日	本人確認欄	発行	確認	件数・金額
	免・身・健・個 在・裏・他()			件 免 除 00円	

相模原市手数料条例第5条第1項第 号

お問い合わせは市民税課諸税証明班 042-769-8297 (直通) までお願いします

2 納税証明申請書【記載例】

相模原市長あて

◎太枠内のみ記入してください。

窓口に来た人	現住所	相模原市中央区中央2-11-15 (電話番号 042-754-1111)			
	フリガナ	サガミ タロウ			
氏名	相模 太郎 (生年月日 大昭平 34年 5月 6日)				
	同上				
どなたの証明書が必要ですか。	現住所 (法人所在地)				
	フリガナ	サガミ ハナコ			
氏名 (法人名称)	相模 花子				
必要な証明書に○を付け、課税年度・必要数を記入してください。	1 市・県民税(個人) (×× 年度) (各 1通) ※所得金額等は記載されません。				
	2 固定資産税・都市計画税 (年度) (各 通) ※固定資産税には償却資産分も含まれます。				
	3 法人市民税 (各 通) (事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日)				
	4 滞納処分を受けたことのない証明 (通) (期間 年 月 日 ~ 年 月 日)				
	5 未納の税額がない証明 (通)				
	6 軽自動車税 <input checked="" type="checkbox"/> 車検用 → <input type="checkbox"/> その他 (年度) (通) →		ナンバー記入 相模 あ50 〇〇〇〇		
	交付年月日	本人確認欄	発行	確認	件数・金額
	免・身・健・個 在・裏・他()			件 免 除 00円	

* 新年度証明書の発行開始日は次のとおりです。

◆ 1 市・県民税(個人)の納税証明書 … 6月1日

◆ 2 固定資産税・都市計画税の納税証明書 … 5月1日

なお、発行開始日が土・日・祝日の場合は、その翌開庁日からの発行になります。

また、納付直後に納税証明書を申請される場合には、納付確認ができる領収書などを窓口に持参のうえ申請してください。

← 点線から切り取って、左側のみ提出してください。