

記入の際には、鉛筆や消えるボールペンは使わず、ボールペンやサインペンで記入してください。書き損じがあった場合には、二重線で訂正してください。

市記入欄) 5 0

を確認し、その内容を了解した上、同意し、児童クラブの入会を希望しますので、次のとおり児童クラブの活動に必要な範囲内において小学校・関係機関へ提供することに同意します。

児童クラブ入会申請書

〒252-0239 ○○年△△月××日

代表保護者(※)住所 相模原市中央区中央2-11-15
(納付義務者)

氏名 相模 太郎

電話① (連絡順位1) 090-1234-XXXX (父 母 その他)

電話② (連絡順位2) 042(789)XXXX (父 母 その他)

認の際にご連絡させていただきます。日中つながる番号をご記入ください。

前年度以前より、入会申請書に記載された、代表保護者(納付義務者)に振替する口座の登録がある場合は引き続き同じ口座から振替をします。
なお、次の場合、改めて振替する口座の登録をする必要があります。

- ①代表保護者(納付義務者)が上記の口座登録されている方と異なる場合
- ②振替する口座を変更する場合

(詳細は利用案内7ページ)記載例は納付義務者は「父」申請書に係る連絡については「母」

②入会希望期間について ※にチェックしてください。

<input type="checkbox"/>	児童クラブ	<input type="checkbox"/>	通年	令和6年4月1日から
<input type="checkbox"/>	小学校	<input checked="" type="checkbox"/>	4月～3月)	令和7年3月31日まで
<input type="checkbox"/>	年	<input type="checkbox"/>	上記以外	※希望期間を記入してください 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

学年は令和6年4月時点の学年を原上旬頃、相模原市中央区共和○-△-□に記入してください。転居予定のため。

※有、無のにチェックしてください。「有」の場合は具体的な状況を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 有	障害等による特別な配慮や支援の必要性	(具体的に：診断名はついていないが、)	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳・療育手帳等	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 無		添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 添付書類なし(<input checked="" type="checkbox"/> 療育相談をしている)	
<input checked="" type="checkbox"/> 有	食物アレルギー	(具体的に：卵、アーモンド)	<input type="checkbox"/> 緊急時の処方薬	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 内服薬 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 無				
<input checked="" type="checkbox"/> 有	既往症等健康状況で特に注意を要することや	(具体的に：ぜんそくがある)		
<input type="checkbox"/> 無	集団生活を送る上で注意を要すること			

必ず該当する項目にチェックをしてください。なお、申請できるのは令和6年度末(令和7年3月31日)までとなりますので注意してください。
※「上記以外」にチェックをされた場合、希望期間を記入してください。

④入会を希望する具体的な理由について ※該当番号のにチェックしてください。

1.保護者が就労・就学しているため 2.保護者のため

4.親族の介護のため(同居・別居) 5.求職活動のため

⑤家族の状況について(申請日現在) ※該当番号のにチェックしてください。

家庭区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1.父母 <input type="checkbox"/> 2.父子 <input type="checkbox"/> 3.母子 <input type="checkbox"/> 4.その他() ※父母は内縁、事実婚を含む。父子・母子は離婚協議中の家庭を含む。			
入会希望児童を除く全ての同居の家族・親族	フリガナ	児童との続柄	生年月日	仕事の職種 又は 学校名・学年等の状況
	氏名			
	サガミ タロウ	父	明大 55年12月3日 (昭平令)	会社員(単身赴任)
	相模 太郎			
	サガミ キョウコ	母	明大	○〇看護学校
	相模 京子			
	サガミ イチロウ	身		○〇保育園
相模 一郎				
サガミ ゲンタロウ	祖		○〇職	
相模 源太郎				
サガミ ヨシ	祖		○〇一店員	
相模 ヨシ				

世帯の別に関わらず、入会希望児童と同居住所にお住まいの方全員を記入してください(単身赴任者の方を含みます)。
※単身赴任者の場合は、「仕事の職種又は…」の欄に、『会社員(単身赴任)』のように記入してください。

(※)市からのお知らせ等は上記の代表保護者あてに送付します(児童の同居者と異なる場合は事前に相談してください)。

◆利用案内4ページをご確認いただき、申請に必要な書類を添付してください。
【裏面にも記入してください】

●保護者の状況について記入してください。

項 目		父 親 の 状 況			母 親 の 状 況			
①就 労	事業所名	〇〇商事株式会社・相模原支店						
	所在地	相模原市中央区相模原〇-〇-△ 電話 042(7×〇)△△〇×			電話 ()			
	※①についてはスケジュール表への記入は不要です。							
②就 学	名 称	〇〇看護学校						
	所在地	相模原市中央区〇〇1-2-3 電話 042(7×〇)×〇×〇						
	期 間	年 月 日～ 年 月 日			R5年4月1日～R7年3月31日			
	日 数	平均週 日	通学時間	片道 時間 分	平均週 4日	通学時間	片道 1時間00分	
	時 間 割	スケジュール表に記入してください。						
③保護者の 疾病・負傷 ・障害	病 名				<p>◎「スケジュール表」の記入の仕方 上段に、家を出る時間から家に帰る時間 (同居親族の介護の場合は、介護開始時間 から終了時間)を、下段に、往復に要する 時間を引いた実働時間を記入してください。 ※曜日・時間が一定ではない場合は平均的 なパターンで記入してください。 ※この記入例(〇〇看護学校)の月曜日の場合 朝8:30に家を出る。 通学時間が1時間 授業開始が9:30 授業が15:30に終了 通学時間が1時間で帰宅が16:30 ⇒家を出る時間から家に着く時間が8:30 ~16:30の8時間、往復時間が合計2時間 したがって、実働時間は6時間となります。</p>			
	入院期間	年 月 日～ 年 月 日・未定						
	療養期間	年 月 日～ 年 月 日・未定						
	通院頻度	平均週 日	病院まで	片道 時間 分				
	通院スケジュール	スケジュール表に記入してください。						
④同居親族 の介護	要介護者名	(保護者との続柄:)						
	病 名 等							
	入院の場合 は入院先名 称、住所							
	介護期間	年 月 日～ 年 月 日・未定						
	介護スケジュール	スケジュール表に記入してください。						
⑤別居親族 の介護	要介護者名	(保護者との続柄:)						
	住 所							
	病 名 等							
	介護期間	年 月 日～ 年 月 日・未定						
	介護頻度	平均週 日	別居先まで	片道 時間 分				
介護スケジュール	スケジュール表に記入してください。							
⑥障害児者 の通学等 の付き添い	障害児者名	(保護者との続柄:)			(保護者との続柄:)			
	病 名 等							
	通学先等名 称及び住所							
	期 間	年 月 日～ 年 月 日・未定			年 月 日～ 年 月 日・未定			
	頻 度	平均週 日	付添場所まで	片道 時間 分	平均週 日	付添場所まで	片道 時間 分	
付添スケジュール	スケジュール表に記入してください。			スケジュール表に記入してください。				
スケジュール表 ※①については記入不要です。								
※家を出る時間 から、家に着 く時間までを 記入してくだ さい。 ※実働時間には、 往復に要する 時間を除いた 時間を記入し てください。 ※付添等で自宅 と付添先を一 日に複数回往 復する場合は、 こども・若者 支援課まで問 い合わせくだ さい。	月 曜	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	
		うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分
	火 曜	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
		うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分
	水 曜	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
		うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 4時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 4時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 4時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 4時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 4時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 4時間00分
	木 曜	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分		うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	
金 曜	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	
	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	うち往復に要する時間 2時間00分⇒実働 6時間00分	
土 曜	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	
	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	うち往復に要する時間 時間 分⇒実働 時間 分	

※申請に虚偽又は不正があったときは、入会承認を取り消す場合があります。