

<注意事項>

- ・委任する本人が作成してください。
- ・記載項目が整っていれば様式は問いません。書式をダウンロードしていただくか、便せん等に以下の項目をご記入ください
- ・パソコン等で作成する場合も、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名し、押印してください。

委任状

《本人》	_____年 月 日
住所	_____
氏名	_____印
生年月日	_____年 月 日
電話番号	(_____) _____

私は、次の者を代理人と定め、児童手当の認定請求に関する権限を委任します。

《代理人》（窓口に来る方）	
住所	_____
氏名	_____
生年月日	_____年 月 日
電話番号	(_____) _____

※申請時に確認させていただくもの

- ・代理人の身元確認（代理人の個人番号カード、代理人の運転免許証 等）
- ・本人の番号確認（本人の個人番号カード、本人の通知カード、本人の個人番号が記載された住民票 等）※写しも可